

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института экономики и менеджмента  
Дорошенко Ю.А.  
« 14 » 05 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
**Деловой иностранный язык**

направление подготовки:  
38.04.01 – Экономика

Направленность программы (профиль):  
38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация  
магистр


Форма обучения  
заочная

**Институт: экономики и менеджмента**


**Кафедра: иностранных языков**

Белгород – 2015

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 – "Экономика" (уровень магистратуры), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 321;
- плана учебного процесса БГТУ им. В. Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): канд.филол.н., доцент  (Т.В.Беседина)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Заведующий кафедрой: д. экон. н., проф.  (И.А. Слабинская)

« 11 » 05 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков

« 13 » 05 2015 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: канд. филол.н., доц.  (Т.В. Беседина)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 14 » 05 2015 г., протокол № 9

Председатель канд.экон.н., проф.  (В.В. Выборнова)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
<b>Общепрофессиональные</b>			
1	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> базисную социально-бытовую, социально-культурную и деловую лексику английского языка для последующего использования в практике делового общения; <b>Уметь:</b> читать и анализировать литературу по специальности, читать и переводить материалы делопроизводства и предпринимательства; <b>Владеть:</b> навыками делового и профессионального общения в области знаний по направлению подготовки.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Иностранный язык. Бакалавриат

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Иностранный язык. Аспирантура

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4зач. единиц, 144часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Уст. сессия	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	4	140
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	16	2	14
лекции			
лабораторные			
практические	16	2	14
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	128	2	126
Курсовой проект			
Курсовая работа			
Расчетно-графическое задания			
Индивидуальное домашнее задание	9	-	9
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	119	2	117
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)			3

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Установочная сессия				
	Вводное занятие. The business environment		2		2
2.					

	The company		2		17
3.					
	Travel		2		17
4.					
	Sport		2		17
5.					
	Sales		2		17
6.					
	Cultural awareness		2		17
7.					
	Trade fairs		2		17
8.					
	Advertising		2		17
	<b>ВСЕГО</b>		<b>16</b>		<b>119</b>

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
Установочная сессия				
1	Вводное занятие. The business environment	Система сказуемого: неопределенный (простой) вид действия. Числительные. Составление электронного письма. Знакомство с коллегами. Распорядок дня в офисе.	2	2
семестр № 1				
2	The company	Система сказуемого: длительный (продолженный) вид действия. Структура компании. Создание веб-страницы. Разговор по телефону. Интернет-магазин.	2	17
3	Travel	Система сказуемого: совершенный (совершенный) вид действия. Заполнение электронной формы заказа. Советы командировочному. Заказ авиабилетов. Поиск отеля для проживания онлайн.	2	17
4	Sport	Способы выражения будущего действия. Модальные / недостаточные глаголы. Резюме для поступления на работу. Бизнес в спорте. Любимый вид спорта. Спонсоры в спорте.	2	17
5	Sales	Сослагательное наклонение. Технологии продаж. Организация конференции по продвижению нового продукта. Электронная переписка.	2	17

6	Cultural awareness	Степени сравнения прилагательных и наречий. Страдательный залог. Как произвести хорошее впечатление. Должностные обязанности.	2	17
7	Trade fairs	Различные типы вопросов. Условные предложения первого типа. Ярмарка вакансий. Рекрутмент. Интервью для приема на работу.	2	17
8	Advertising.	Условные предложения второго типа. Рекламные технологии. Реклама на радио и телевидении. Достоверность рекламной информации.	2	17
ВСЕГО:			16	119

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	The business environment	Расскажите о системе сказуемого в английской грамматике. Когда употребляется сказуемое неопределенного (простого) вида действия? Приведите примеры количественных и порядковых числительных.
2	The company	Расскажите о системе сказуемого в английской грамматике. Когда употребляется сказуемое длительного (продолженного) вида действия?
3	Travel	Расскажите о системе сказуемого в английской грамматике. Когда употребляется сказуемое завершенного (совершенного) вида действия?
4	Sport	Какие способы выражения будущего действия вы знаете? Почему модальные глаголы can, may и must являются недостаточными.
5	Sales	Как строится сказуемое в сослагательном наклонении?
6	Cultural awareness	Чем отличаются степени сравнения прилагательных и наречий? Какова разница между страдательным и действительным залогами?
7	Trade fairs	Какие типы вопросительных предложений вы знаете? Когда используются условные предложения первого типа?
8	Advertising.	Что такое условное предложение второго типа?

### 5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Не предусмотрено учебным планом.

### **5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий**

На выполнение ИДЗ предусмотрено 9 часов самостоятельной работы магистранта. Цель ИДЗ - развитие у студентов умения читать, аннотировать и реферировать специальную литературу на языке оригинала с целью извлечения нужной информации. Тема ИДЗ - письменный перевод, аннотирование и реферирование научного оригинального текста по специальности в объеме 10 тысяч печатных знаков.

### **5.4. Перечень контрольных работ**

Не предусмотрено учебным планом.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Список учебной литературы**

#### Основная литература

1. Английский язык : метод. указания к выполнению контрол. работ для студентов 3-4 курсов заоч. формы обучения направления бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. иностранных языков ; сост. Г. М. Сенина. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. - 98 с.

2. Английский язык: Методические указания для студентов специальности «Маркетинг» /сост.: Атитсогбуи Р. М. К., Атитсогбуи Е Н. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2010. – 48с.

3. Английский язык: методические указания для студентов 1-2 курса направления подготовки бакалавров «Менеджмент» /сост. Чеботарева Л.А., Свеженцева И.Б. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2015. – 60 с.

4. Алонцева, Н. В. Английский язык для направления «Менеджмент» : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям / Н. В. Алонцева, Ю. А. Ермошин. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 269 с.

#### Дополнительная литература

1. Английский язык : метод. указания к выполнению контрол. работ для студентов 1 курса заочной формы обучения всех специальностей / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. иностранных языков ; сост.: Т. В. Беседина, Е. В. Загороднюк. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. - 114 с.

2. Бедрицкая, Л. В. Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов / Бедрицкая Л. В. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 368 с. (<http://www.iprbookshop.ru/28198> )

### **6.3. Перечень интернет ресурсов**

1. Английский язык на HomeEnglish.ru / <http://homeenglish.ru>
2. English Land. Упражнения и тесты по английскому языку / <http://englishland.ucoz.ru>
3. Langled - изучение английского языка онлайн бесплатно / <http://www.langled.com/content.php?page=15>
4. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Компьютерный лингафонный класс.

Телевизоры.

Переносные магнитофоны.

Видеомагнитофоны.





## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 20/20 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 6 » 06 20/г.

Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Директор института  \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.  
Протокол № 11 заседания кафедры от «9» 06 2017г.

Заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_ подпись, ФИО

Директор института



\_\_\_\_\_ подпись, ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 7  
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019  
учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» июль 2018 г.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами  
звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимся в учебном процессе  
при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать  
ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value  
Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020).  
Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

– Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value  
Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020).  
Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от  
01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор  
№ИТВ/56-4 от 15.05.2018 г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
подпись

(Беседина Т.В.)

ФИО

Директор института \_\_\_\_\_

  
подпись

(Дорошенко Ю.А.)

ФИО

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Программа рассчитана на магистрантов, изучавших иностранный язык, являясь студентами бакалавриата. Далее ведется работа над развитием всех видов речевой деятельности: навыков устной диалогической и монологической речи, навыков восприятия на слух повседневной речи, освоения разговорных формул для различных коммуникативных ситуаций, развитие навыков чтения и письма. Для освоения делового языка следует предлагать тексты, относящиеся тематически к направлению обучения магистранта. На этой основе осуществляется обучение чтению и переводу, извлечению необходимой информации, а также развитие навыков восприятия на слух монологической речи и составлению грамматически и лексически простых текстов делового характера. Студентов следует знакомить с различными видами словарей и справочников на иностранном языке, прививать навыки различных видов речевой деятельности: реферирования, аннотирования и перевода текстов по специальности, а также подготовки публикаций и тезисов, ведения переписки на языке данной профессии.

#### **Тема 1. The business environment. Числительные. Неопределенный простой вид действия.**

Прежде всего необходимо поработать со словарем и найти определение понятия "бизнес" в английских толковых и англо-русских словарях. Затем следует записать материал в тетради. Выписать из словарей синонимы слова "бизнес". Дать свое определение понятия "бизнес", используя всю полученную информацию. Ответить на вопросы: какую роль в современной жизни мы отводим слову "бизнес". Кто занимается бизнесом, кто руководит им и как. Как удачный менеджмент сказывается в бизнесе. В заключение составить письменное сообщение о том, что такое бизнес и какую роль в нем играет менеджмент.

#### **Тема 2. The company. Степени сравнения прилагательных и наречий. Местоимения some, no. Модальные глаголы.**

Для начала советуем поработать над текстами, которые рассказывают об эффектных презентациях различных компаний с использованием богатого иллюстративного материала. Прочитав и переведя тексты, студенты должны обобщить материал и ответить на вопросы: каковы типичные черты успешных компаний, что становится решающим фактором в продвижении новой компании или продукта, и что способно разрушить наработанную годами репутацию, отпугнуть клиентов, поставить крест на каком-либо новом продукте компании. В качестве домашнего задания студенты делают обобщающее сообщение о том, чего следует избегать начинающему менеджеру компании на практике.

### **Тема 3. Travel. Личные местоимения. Местоимение one. Вопросительные и относительные местоимения. Инфинитив. Сложное дополнение. Длительный / продолженный вид действия.**

Студенты обсуждают, какие задачи стоят перед сотрудником компании, уезжающим в командировку, начиная с приобретения проездных документов, устройства для проживания в гостинице, питания и тому подобного. Со студентами следует проработать соответствующие темы, составив мини-словари терминов и словосочетаний, которые могут пригодиться командировочному в различных вышеуказанных ситуациях. В качестве домашнего задания можно предложить студентам составить краткие сообщения о своем любимом виде транспорта, и как они представляют себе гостиницу, в которой им хотелось бы комфортно проживать. Что касается питания, студентам можно предложить составить словарь с названиями различных продуктов и сделать подборку словосочетаний, которые могут пригодиться при посещении магазинов. Для проведения занятий по данной теме советуем заранее разработать примерные ситуации, которые могут возникнуть в жизни командировочного, а студенты затем составляют диалоги соответствующей тематики.

### **Тема 4. Sport.**

Вначале советуем прочитать и перевести тексты о различных видах спорта, определить их основные особенности и выделить те, цель которых поддержание здорового тела и духа. Студенты обсуждают роль менеджмента в спорте; также можно предложить студентам составить письменный и устный портрет идеального спортивного менеджера и тренера. Проработав соответствующую лексику, можно предложить обучающимся составить небольшое сообщение о той роли, которую сыграли в общественной жизни и экономике России Олимпийские игры 2014 года и Чемпионат мира по футболу 2018 года.

### **Тема 5. Sales.**

В современном мире, в котором мы все сегодня проживаем, важнейшую роль играет спрос и предложение. Не меньшую роль играет умение опытных менеджеров выстроить отношения с потребителем услуг и товаров. Для начала рекомендуется прочитать и перевести небольшие тексты о том, как важно первое впечатление при продвижении новых услуг и товаров. Это поможет в дальнейшем составить свое сообщение об оценке внешнего впечатления при выборе услуг и товаров. Сообщение следует составить письменное. Затем советуем прочитать и перевести тексты о посещении различных учреждений современной коммерческой направленности. Важно отметить, чем они отличаются от привычных.

### **Тема 6. Cultural awareness.**

Работа со словарем. В различных словарях студенты находят и выписывают

определения понятия "culture". В менеджменте существуют понятия "шоу-бизнес", который противопоставляет себя традиционным культурным ценностям. Затем предлагается примерно в объеме 5 предложений изложить свои мысли о том, какова разница между этими двумя понятиями. На следующем занятии по предложенному материалу студенты составляют список слов, которые помогут рассказать о роли культуры в становлении современного руководителя в сфере бизнеса. Они должны рассказать об известных людях в сфере бизнеса, которые сыграли большую роль и в области культуры тоже.

### **Тема 7. Trade fairs.**

Содержание темы касается деятельности таких торговых организаций, как торгово-промышленные палаты, которые на региональном уровне занимаются организацией торговых ярмарок, промо-акций, выставок. Для освещения данной тематики при обучении студентов экономической специальности следует подбирать материал познавательного характера в виде аутентичных текстов, которые, в свою очередь, способствовали бы повторению и закреплению грамматического материала. Не следует забывать о необходимости практического закрепления использования общеупотребительных слов и словосочетаний. В такой работе большое внимание уделяется активному владению правильным употреблением предлогов и сочетаемости слов.

### **Тема 8. Advertising.**

Изучение данной темы представляет собой неотъемлемую часть содержания профессиональной подготовки в области менеджмента. Преподавателю следует использовать на занятиях профессионально-ориентированные аутентичные тексты с системой упражнений и заданий, направленных на формирование компетенций, обеспечивающих эффективную профессионально-коммуникативную деятельность менеджеров. Работа с рекламными текстами всемирно известных компаний и выполнение лексико-грамматических упражнений на их основе неизменно будут способствовать усовершенствованию владения английским языком для профессионального общения в сфере менеджмента.