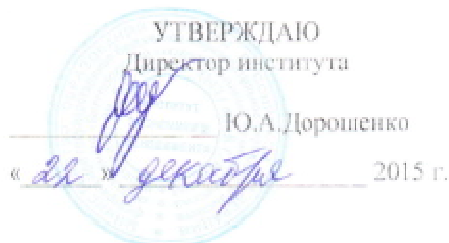


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Ю.А.Дорошенко  
« 22 » декабря 2015 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины  
Бухгалтерский учет

направление подготовки:  
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):  
38.03.01-02 Финансы и кредит

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

**Институт Экономики и менеджмента**

**Кафедра Бухгалтерского учета и аудита**

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля 38.03.01-02 Финансы и кредит, введенного в действие в 2015 году.

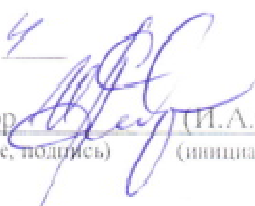
Составитель: канд. экон. наук, доцент  (Е.Л. Атабиева)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой финансового менеджмента

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (С.М. Бухонова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 17 » декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 17 » декабря 2015 г., протокол № 4  
Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 21 » 12 2015 г., протокол № 4

Председатель канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общепрофессиональные			
1	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> основные понятия сбора, анализа и обработки учетных данных, необходимые для решения профессиональных задач. <b>Уметь:</b> определять основные изучаемые понятия; получать, обобщать, понимать и оценивать бухгалтерскую информацию. <b>Владеть:</b> основными методами сбора, анализа и обработки организационно- управленческой информации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Микроэкономика
2.	Макроэкономика
3.	Экономика предприятия (организации)

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	180
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	68	68
лекции	34	34
лабораторные	–	–
практические	34	34
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	112	112
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задания	18	18
Индивидуальное домашнее задание	–	–
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	58	58
Форма промежуточная аттестация (экзамен)	36	36

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**4.1. Наименование тем, их содержание и объем**  
**Курс 2 Семестр 4**

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Раздел. 1 Основы бухгалтерского учета и отчетности					
1.	<u>Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях.</u> Возникновение учета, основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Определение и задачи бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2	2	–	3
2.	<u>Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.</u> Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества. Элементы метода бухгалтерского учета.	2	2	–	3
3.	<u>Бухгалтерский баланс.</u> Понятие и построение бухгалтерского баланса. Содержание и структура баланса. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Основная балансовая формула.	2	2	–	3
4.	<u>Система счетов и двойная запись.</u> Понятие, строение счетов и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Составление бухгалтерских проводок. Синтетические и аналитические счета. Составление и назначение оборотно-сальдовой ведомости. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирование на его основе бухгалтерских проводок.	6	6	–	9
5.	<u>Организация первичного наблюдения и документация.</u> Этапы учетного процесса. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение. Учетные регистры. Реквизиты бухгалтерской документации. Документирование хозяйственных операций. Порядок составления и хранения документов. График документооборота.	2	2	–	3

6.	<u>Стоимостное измерение.</u> Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Виды оценки. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете.	2	2	–	3
7.	<u>Калькуляция и расчет себестоимости.</u> Классификация затрат на производство. Прямые и косвенные затраты на производство. Себестоимость продукции. Калькулирование и его объекты. Статьи калькуляции. Виды калькуляции.	2	2	–	4
8.	<u>Инвентаризация имущества и обязательств.</u> Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Этапы инвентаризации. Порядок составления и назначения инвентаризационных описей и сличительных ведомостей. Отражение в учете результатов инвентаризации.	2	2	–	4
9.	<u>Отчетность организации.</u> Виды отчетности организаций. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Пользователи отчетности. Формирование показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других форм отчетности. Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности.	2	2	–	4
	ИТОГО:	22	22	–	36
<b>Раздел 2. Организация бухгалтерского учета</b>					
10.	<u>Основы организации бухгалтерского учета.</u> Организация бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Современные формы бухгалтерского учета. Ответственность за ведение учета. Понятие и состав учетной политики. Методологические и организационно-технические аспекты учетной политики.	2	2	–	4
11.	<u>Организация ведения бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов.</u> Понятие, состав, оценка и классификация основных средств. Аналитический и синтетический учет наличия, движения и восстановления основных средств. Состав и учет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов.	2	2	–	4
12.	<u>Организация ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов.</u> Понятие и оценка материально-производственных запасов, документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов.	2	2	–	4
13.	<u>Учет денежных средств и расчетов.</u> Учет кассовых операций, Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банке. Способы расчетов между предприятиями. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Расчеты с бюджетом	2	2	–	4

	по налогам и сборам. Составление налоговых деклараций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, ведение расчетов с внебюджетными страховыми фондами.				
14.	<u>Учет собственного капитала организации.</u> Формирование и учет уставного капитала. Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Основные направления распределения прибыли. Образование и использование резервного капитала.	2	2	–	3
15.	<u>Учет заемного капитала.</u> Виды кредитов и займов. Бухгалтерский учет кредитов займов. Расходы организаций по обслуживанию кредитов и займов и отражение их в учете. Особенности учет инвестиционного кредита.	2	2	–	3
	ИТОГО:	12	12	–	22
	ВСЕГО:	34	34	–	58

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 4				
1	Основы бухгалтерского учета и отчетности	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях.	2	2
		Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	2	2
		Бухгалтерский баланс	2	2
		Система счетов и двойная запись	6	6
		Организация первичного наблюдения и документация	2	2
		Стоимостное измерение	2	2
		Калькуляция и расчет себестоимости	2	2
		Инвентаризация имущества и обязательств	2	2
		Отчетность организации	2	2
2.	Организация бухгалтерского учета	Основы организации бухгалтерского учета Учетная политика организации	2	2
		Организация ведения бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов	2	2
		Организация ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов	2	2
		Учет денежных средств организации	2	2
		Учет собственного капитала организации	2	2
		Учет заемного капитала организации	2	2
		ВСЕГО:	34	34

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1	Основы бухгалтерского учета и отчетности	1. Определение и задачи бухгалтерского учета.
		2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
		3. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
		4. Объекты бухгалтерского учета.
		5. Имущество организации по составу и размещению.
		6. Источники формирования имущества организации.
		7. Понятие и построение бухгалтерского баланса.
		8. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
		9. Понятие и строение бухгалтерских счетов.
		10. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
		11. Синтетические и аналитические счета.
		12. Составление и назначение оборотно-сальдовой ведомости.
		13. Экономическая классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета.
		14. Классификация счетов по назначению и структуре.
		15. Распределительные счета.
		16. Калькуляционные счета.
		17. Сопоставляющие счета.
		18. Порядок ведения записей на активных, пассивных и активно-пассивных счетах.
		19. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирование на его основе бухгалтерских проводок.
		20. Этапы учетного процесса.
		21. Документирование хозяйственных операций.
		22. Реквизиты бухгалтерской документации.
		23. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров
		24. Исправление ошибок в учетных регистрах.
		25. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Виды оценки.
		26. Понятие и статьи калькуляции. Виды



		калькуляции.
		27. Прямые и косвенные затраты на производство.
		28. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.
		29. Виды отчетности организаций.
		30. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
		31. Составление бухгалтерского баланса.
		32. Составление отчета о финансовых результатах.
2	Организация бухгалтерского учета	33. Понятие и содержание учетной политики организации
		34. Понятие, состав, оценка и классификация основных средств
		35. Аналитический и синтетический учет наличия, движения и восстановления основных средств.
		36. Состав и учет нематериальных активов
		37. Амортизация основных средств и нематериальных активов.
		38. Понятие и оценка материально-производственных запасов,
		39. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
		40. Учет готовой продукции, ее выпуска и продажи.
		41. Синтетический учет материально-производственных запасов.
		42. Порядок включения материальных затрат в себестоимость продукции
		43. Учет кассовых операций.
		44. Учет операций на расчетном счете.
		45. Учет операций на валютном счете.
		46. Учет операций на специальных счетах в банках.
		47. Способы расчетов между предприятиями.
		48. Учет расчетов с поставщиками.
		49. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
		50. Учет расчетов с покупателями.
		51. Учет расчетов с работниками по оплате труда.
		52. Учет расчетов со страховыми внебюджетными фондами.
		53. Формирование и учет уставного капитала.
		54. Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
		55. Основные направления распределения прибыли.
		56. Образование и использование резервного капитала.
		57. Виды кредитов и займов.
		58. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
		59. Расходы организаций по обслуживанию кредитов и займов и отражение их в учете.
		60. Особенности учет инвестиционного кредита.

## **5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем**

Учебным планом не предусмотрены.

## **5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий**

Для выполнения расчетно-графического задания предусмотрено 18 часов самостоятельной работы студента.

Цель выполнения расчетно-графического задания – получение студентом современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, изучение научных основ формирования бухгалтерской учетно-экономической информации, систем учетной и отчетной документации организации, приобретение навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях и использования бухгалтерской информации в управлении. В результате выполнения заданий студенты должны научиться представлять информацию, полученную из данных бухгалтерского учета, и использовать ее в своей профессиональной деятельности.

При выполнении заданий студенты используют знания, полученные в процессе изучения дисциплины.

Расчетно-графическое задание состоит из выполнения заданий по 3 темам.

Тема задания № 1.

Бухгалтерские счета, двойная запись.

Тема задания № 2.

Расчет себестоимости продукции. Составление калькуляций.

Тема задания № 3.

Бухгалтерская отчетность. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Темы, предложенные для выполнения в расчетно-графическом задании, соответствуют требованиям профессионального образования для бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика.

С помощью РГЗ проводится аттестация знаний студентов и их подготовка к экзамену.

РГЗ выполняется на листах формата А4, объем – 10-15 страниц.

## **5.4. Перечень контрольных работ**

Учебным планом не предусмотрены.

## 6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 6.1. Перечень основной литературы

1. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Т.Н. Ковалева, Е.Л. Атабиева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013, 278 с.
2. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Т.Н. Ковалева, Е.Л. Атабиева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. Режим доступа – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921081420275800009226>
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015, 583 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744>.
4. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014, 591 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>.

### 6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Атабиева Е.Л. Бендерская О.Б. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов бакалавриата направления 38.03.01 Экономика всех профилей, Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015.
2. Атабиева Е.Л. Бендерская О.Б. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов бакалавриата направления 38.03.01 Экономика всех профилей, Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. Режим доступа – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016012013240352600000658109>
3. Осипова И.В. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению – Экономика (степ. – бакалавр) и профилям – Финансы и кредит, Бухгалтер. учет, анализ и аудит, Налоги и налогообложение, Мировая экономика / И.В. Осипова, Е.Б. Герасимова. – Москва: КНОРУС, 2015.
4. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», специальность (профиль подгот.) «Бухгалтер. учет, анализ и аудит» / Л.А. Саполгина. – Москва: КНОРУС, 2015.

### 6.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <https://www.garant.ru>
3. <https://www.glavbukh.ru/>
4. <http://www.minfin.ru/ru/>
5. <http://www.auditor-sro.org/>
6. <http://www.intellect-law.ru/>
7. <http://www.beldf.ru/>
8. <http://www.cfin.ru/ias/>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 7  
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2016 /2017  
учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 01 » июня 2016 г.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами  
звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе  
при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать  
пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12  
от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор  
№ИПВ/56(2) от 30 апреля 2016 г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Слабинская И.А.)  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Дорошенко Ю.А.)  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Слабинская И.А.)  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Дорошенко Ю.А.)  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6, п. 7  
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018  
учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «16» июня 2017 г.

## 6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 6.1. Перечень основной литературы

1. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Т.Н. Ковалева, Е.Л. Атабиева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – 278 с.
2. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Т.Н. Ковалева, Е.Л. Атабиева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. Режим доступа – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921081420275800009226>.
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Керимов В.Э. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 583 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744>.
4. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Миславская Н.А., Поленова С.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 591 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>.
5. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Н.Г. Сапожникова – 8 изд., стер. Москва КНОРУС, 2017. – 450 с.
6. Бухгалтерский учет: методические указания к выполнению расчетно-графического задания для студентов очной формы обучения направления 38.03.01 Экономика всех профилей / Е.Л. Атабиева, Т.Н. Ковалева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017.
7. Бухгалтерский учет: методические указания к выполнению расчетно-графического задания для студентов очной формы обучения направления 38.03.01 Экономика всех профилей / Е.Л. Атабиева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа - <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017091314104572500000653614>.
8. Бухгалтерский учет и анализ: сб. задач и тестов для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01 / Е.Л. Атабиева, О.Б. Бендерская – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017.
9. Бухгалтерский учет и анализ: сб. задач и тестов для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01 Экономика / Е.Л. Атабиева, О.Б. Бендерская – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016012614452952000000657820>.

### 6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Атабиева Е.Л. Бендерская О.Б. Бухгалтерский учет и анализ: учеб.

пособие для студентов бакалавриата направления 38.03.01 Экономика всех профилей, Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015.

2. Атабиева Е.Л. Бендерская О.Б. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов бакалавриата направления 38.03.01 Экономика всех профилей, Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. Режим доступа – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016012013240352600000658109>.

3. Осипова И.В. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению – Экономика (степ. – бакалавр) и профилям – Финансы и кредит, Бухгалтер. учет, анализ и аудит, Налоги и налогообложение, Мировая экономика / И.В. Осипова, Е.Б. Герасимова. – Москва: КНОРУС, 2015.

4. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», специальность (профиль подгот.) «Бухгалтер. учет, анализ и аудит» / Л.А. Саполгина. – Москва: КНОРУС, 2015.

### 6.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <https://www.garant.ru>
3. <https://www.glavbukh.ru/>
4. <http://www.minfin.ru/ru/>
5. <http://www.auditor-sro.org/>
6. <http://www.intellect-law.ru/>
7. <http://www.beldf.ru/>
8. <http://www.cfin.ru/ias/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
подпись

(Слабинская И.А.)  
ФИО

Директор института \_\_\_\_\_

подпись

(Дорошенко Ю.А.)  
ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6, п. 7 Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «15» мая 2018 г.

## 6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 6.1. Перечень основной литературы

1. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студентов всех форм обучения направлений 38.03.01 – Экономика и 38.03.05 – Бизнес-информатика / Е.Л. Атабиева, Т.Н. Ковалева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа –

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018030614382830700000658340>

2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Н.Г. Сапожникова – 8 изд., стер. Москва КНОРУС, 2017. – 450 с.

3. Бухгалтерский учет: методические указания к выполнению расчетно-графического задания для студентов очной формы обучения направления 38.03.01 Экономика всех профилей / Е.Л. Атабиева, Т.Н. Ковалева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017.

4. Бухгалтерский учет: методические указания к выполнению расчетно-графического задания для студентов очной формы обучения направления 38.03.01 Экономика всех профилей / Е.Л. Атабиева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа -

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017091314104572500000653614>.

5. Бухгалтерский учет и анализ: сб. задач и тестов для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01/ Е.Л. Атабиева, О.Б. Бендерская – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017.

6. Бухгалтерский учет и анализ: сб. задач и тестов для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01 Экономика / Е.Л. Атабиева, О.Б. Бендерская – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016012614452952000000657820>.

### 6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Атабиева Е.Л. Бендерская О.Б. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов бакалавриата направления 38.03.01 Экономика всех профилей, Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015.

2. Атабиева Е.Л. Бендерская О.Б. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов бакалавриата направления 38.03.01 Экономика всех профилей, Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. Режим доступа – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016012013240352600000658109>.



3. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Т.Н. Ковалева, Е.Л. Атабиева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – 278 с.

4. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Т.Н. Ковалева, Е.Л. Атабиева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. Режим доступа – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921081420275800009226>.

### 6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Библиотечно-справочная система «Система Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>

2. Интеллект и Право – юридический форум: <http://www.intellect-law.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации – официальный сайт: <http://www.minfin.ru/ru/>

4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>

5. Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/ias/>

6. Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

8. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

– Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Арская Е.В.)  
подпись ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Дорошенко Ю.А.)  
подпись ФИО

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение № 1.

Перед началом изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» следует ознакомиться с рабочей программой, характеризующей границы и содержание учебного материала, который подлежит освоению.

Изучение отдельных тем курса необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателем.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Для более глубокого изучения проблем курса необходимо ознакомиться с публикациями в периодических экономических изданиях. Поиск и подбор таких изданий, статей, материалов и монографий осуществляется на основе библиографических указаний и предметных каталогов.

Изучение соответствующих положений программы дисциплины и конспекта лекций имеет важное значение, поскольку в них, с одной стороны, дается систематизированное изложение материала, а с другой – излагаются новые соображения, выдвинутые практикой, сообщаются сведения об изменениях в законодательстве.

Не следует ограничивать подготовку только ознакомлением с лекциями, так как лекции не могут исчерпать относящийся к теме материал. Лектор всегда оставляет некоторые вопросы для самостоятельного изучения специальной литературы, во время занятий преподаватель может назвать вопросы для самостоятельного изучения.

Изучение специальной литературы целесообразно начинать с чтения учебника и учебного пособия. После их освоения легче понимаются рекомендованные монографии, журнальные статьи.

Одновременно с изучением конспекта лекций, учебников и учебных пособий надо изучать нормы законодательства.

Изучение рекомендованной нормативной и правоприменительной литературы лучше всего осуществлять в справочно-поисковых системах, таких как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.

Данная рекомендация обусловлена тем, что только в электронной базе документы приводятся в актуальном состоянии, т.е. с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений.

Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Обязательной составляющей изучения курса является самостоятельная работа студентов.

На практическом занятии закрепляется обучение самостоятельной работе с литературой и вспомогательными материалами.

Целью практического занятия является проверка усвоения программного материала по дисциплине, осуществление контроля и помощи в организации самостоятельной работы обучающегося.

Практические занятия призваны дополнить и углубить знания обучающихся, полученные на лекциях, при изучении рекомендуемой учебной и научной литературы. Во время занятий проводятся чтение, комментирование, обсуждение важнейших проблем, решение задач, представление самостоятельно подготовленных рефератов и докладов по предложенным или самостоятельно выбранным темам.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Работа над любой темой должна быть целеустремленной. Для этого нужно ясно представлять себе цель конкретного занятия и план его проведения.

В рабочей программе имеется перечень контрольных вопросов по дисциплине. Если при подготовке ответов на сформулированные в перечне вопросы возникнут затруднения, необходимо очередной раз вернуться к изучению соответствующей темы, либо обратиться за консультацией к преподавателю.

Успешное освоение курса дисциплины возможно лишь при систематической работе, требующей глубокого осмысления и повторения пройденного материала, поэтому необходимо делать соответствующие записи по каждой теме.

#### Раздел. 1 Основы бухгалтерского учета и отчетности.

В этом разделе рассматриваются сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях, предмет, объекты и метод бухгалтерского учета, организация первичного наблюдения и документация, а также отчетность организаций.

Лекционные занятия посвящены документальному оформлению хозяйственных операций, приемам и способам накапливания и систематизации учетной информации, составлению форм бухгалтерской отчетности.

В этом разделе необходимо рассмотреть объекты бухгалтерского учета, дать характеристику основным элементам метода бухгалтерского учета, изучить этапы учетного процесса, учетные регистры, действующие формы бухгалтерской отчетности.

В результате изучения первого раздела нужно научиться идентифицировать различные объекты бухгалтерского учета, определять связь между счетами при отражении хозяйственных операций, составлять бухгалтерские записи, оборотно-сальдовые ведомости, заполнять формы бухгалтерской отчетности по данным бухгалтерского учета.

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях. Во время самостоятельной подготовки необходимо повторить лекционный материал: возникновение учета; основные этапы его развития, виды хозяйственного учета, понятие бухгалтерского учета, его места и роли в системе управления экономическими субъектами, рассмотреть функции управления и их информационные потребности, задачи бухгалтерского учета, модели построения бухгалтерского учета, законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Важно закрепить основные понятия, определение бухгалтерского учета, его задачи и функции.

## Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.

Во время самостоятельной подготовки необходимо повторить и закрепить следующее: содержание понятия «метод бухгалтерского учета», общую характеристику предмета и метода бухгалтерского учета. Для студентов важно научиться идентифицировать объекты бухгалтерского учета: имущество организации по составу и размещению, источники формирования имущества, рассмотреть элементы метода бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.

## Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Во время подготовки необходимо повторить и закрепить следующее: бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта, структуру и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Большое значение для понимания следующих тем дисциплины имеет способность студентов различать типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.

## Тема 4. Система счетов и двойная запись.

Во время подготовки необходимо повторить и закрепить следующее: понятие, строение счетов и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах, двойная запись хозяйственных операций на счетах. Студенты должны научиться составлению бухгалтерских проводок, рассмотреть синтетические и аналитические счета, изучить составление и назначение оборотно-сальдовой ведомости, классификацию счетов, План счетов бухгалтерского учета. Рассмотреть разработку рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирование на его основе бухгалтерских проводок.

## Тема 5. Организация первичного наблюдения и документация.

При изучении этой темы следует рассмотреть вопросы: документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета, классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация, обязательные реквизиты бухгалтерских документов, виды проверок бухгалтерских документов, документооборот, состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах.

## Тема 6. Стоимостное измерение.

При изучении этой темы следует рассмотреть вопросы: сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.

## Тема 7. Калькуляция и расчет себестоимости.

При изучении этой темы следует рассмотреть вопросы: классификация затрат на производство, прямые и косвенные затраты на производство, себестоимость продукции, калькулирование и его объекты, статьи калькуляции, виды калькуляции. Форма контроля – устный опрос.

### Тема 8. Инвентаризация имущества и обязательств.

При изучении этой темы следует рассмотреть вопросы: инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета, виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения, оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете, последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.

### Тема 9. Отчетность организации.

При изучении этой темы следует рассмотреть вопросы: виды отчетности организаций, понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности, публичность бухгалтерской отчетности, пользователи отчетности, формирование показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других форм отчетности, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности.

### Раздел 2. Организация бухгалтерского учета.

В этом разделе рассматриваются понятие и состав учетной политики, методологические и организационно-технические аспекты учетной политики, разработка и применение учетной политики, организация бухгалтерского основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных средств и других объектов бухгалтерского учета.

Во время самостоятельной подготовки необходимо повторить и закрепить следующее: ознакомиться с разными вариантами учетных методик и оценки объектов бухгалтерского учета. рассмотреть оптимальный график документооборота по набору первичных документов.

При изучении организации бухгалтерского учета отдельных видов имущества студенты должны ознакомиться с разработанными учетными методиками, набором учетной документации, составлять бухгалтерские записи, отражающие поступление и выбытие активов, образование и погашение обязательств.

### Тема 10. Основы организации бухгалтерского учета.

Во время самостоятельной подготовки студентам необходимо повторить лекционный материал: понятие организации бухгалтерского учета на предприятии, формы ведения учета, централизация, децентрализация учета, взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности, права и обязанности главного бухгалтера, должностные инструкции других бухгалтеров, учетная политика в системе управления коммерческой организацией.

### Тема 11. Организация ведения бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов.

Во время подготовки необходимо повторить и закрепить следующее: порядок признания объектов как основных средств, методика отражения в бухгалтерском учете движения основных средств, организация аналитического и синтетического учета основных средств, амортизация основных средств, восстановления основных средств, инвентаризации основных средств. Следует обратить внимание на оценку основных средств и ее изменение. Важным



вопросом темы являются арендные и лизинговые операции с основными средствами, а также вопросы их налогообложения.

Также в этой теме рассматривается состав нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета, их идентификация, комплект документации, подтверждающей права предприятия, организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов, следует обратить особое внимание на способы определения сроков использования нематериальных активов, погашения их стоимости. Важным вопросом является передача нематериальных активов по договорам коммерческой концессии, лицензионным договорам.

#### Тема 12. Организация ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

В этой теме рассматриваются наиболее важные вопросы курса: оценка материалов, определение фактической себестоимости их изготовления, изучается система документации по учету движения материалов, организация учета материалов на складах и в бухгалтерии, инвентаризация материалов. Одна из задач изучения темы определение специальных приспособлений, спецодежды, специальных инструментов; познакомиться со способами их учета, погашением стоимости. Существенное внимание следует уделить организации бухгалтерского учета спецодежды и средств индивидуальной защиты, установлению норм их выдачи.

#### Тема 13. Учет денежных средств и расчетов.

В процессе работы следует изучить кассовую документацию, кассовый план, порядок установления лимита кассы, особенности учета денежной наличности при использовании контрольно – кассовых машин. Лекционный материал содержит характеристики современных платежных механизмов, действующих платежных документов, порядок организации бухгалтерского учета денег на расчетных, валютных и прочих счетах в банках.

#### Тема 14. Учет собственного капитала организации.

В теме рассматриваются составляющие собственного капитала и порядок их учета. Основной задачей темы является методика бухгалтерского учета нераспределенной прибыли, уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, целевого финансирования. В теме рассматривается также учет собственных акций, порядок их выкупа, основные направления расходования прибыли и отражение их в учете, организация учета собственных акций.

#### Тема 15. Учет заемного капитала.

Во время подготовки необходимо повторить и закрепить следующее: порядок долгосрочного кредитования, его источникам, оформление, заключение кредитных договоров, обеспечение кредитов, а также виды долгосрочного кредитования, порядок погашения кредитов. Главным вопросом темы является отражение в бухгалтерском учете движения заемных средств и затрат по обслуживанию кредита. Данная тема включает обзор краткосрочных обязательств организации. Центральным вопросом темы является организация аналитического и синтетического учета краткосрочных кредитов банка и затрат по их обслуживанию, с другими кредиторами, а также ответственность за

правильность расчетов, соблюдение сроков расчетов, очередность погашения краткосрочных обязательств. В теме рассматриваются особенности учета инвестиционных кредитов и расходов по их обслуживанию.

Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Обязательной составляющей изучения курса является самостоятельная работа студентов.

Формы контроля знаний студентов включают текущий и промежуточный контроль. Текущий контроль проводится в форме письменных и устных опросов, решения задач, проведения письменных контрольных работ и выполнения контрольной работы.

Изучение тем курса необходимо осуществлять в соответствии с вопросами, перечисленными в Рабочей программе, а также на основании вопросов, сформулированных лектором.

За основу при изучении следует брать конспект лекций и учебные издания по списку основной литературы. Для более глубокого изучения вопросов курса необходимо пользоваться остальными рекомендованными в Рабочей программе книгами. Можно также самостоятельно подбирать учебные материалы по изучаемой дисциплине на основе электронных библиотечных каталогов и других ресурсов Интернета.

Промежуточный контроль осуществляется в форме экзамена по билетам. Перед экзаменом проводится консультации преподавателя, в том числе и индивидуальные.