

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор институт
а экономики и менеджмента
Ю.А. Дорошенко
« 14 » 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Экономика и организация производства
(наименование дисциплины, модуля)

направление подготовки (специальность):
27.03.04 Управление в технических системах
(шифр и наименование направления бакалавриата, магистра, специальности)

Направленность программы (профиль, специализация):
27.03.04-01 Управление в технических системах (промышленность)
(наименование образовательной программы (профиль, специализация))

Квалификация
Бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения
Очная
(очная, заочная и др.)

Институт: Экономики и менеджмента
Кафедра: Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 1171 от 20 октября 2015 г.

- плана учебного процесса ФГБОУ ВО БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: д.э.н., проф. _____ (А.С. Трошин)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Технической кибернетики

Заведующий кафедрой: д.т.н., проф. _____ (В.Г. Рубанов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 11 » _____ 12 _____ 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

« 14 » _____ 12 _____ 2015 г., протокол № _____ 4 _____

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. _____ (С.В. Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 14 » _____ 12 _____ 2015 г., протокол № _____ 4 _____

Председатель: к.э.н., проф. _____ (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую хозяйственную деятельность предприятия; организационно-экономические проблемы, возникающие в процессе управления производством.</p> <p>Уметь: вырабатывать организационные решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия; продуктивно работать с источниками информации, находить оптимальные пути решения поставленных организационно-экономических задач.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для анализа деятельности предприятия и обоснования организационных решений; базовыми принципами организации производственных процессов.</p>
2	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразования	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий; организационно-правовые формы предприятий; структуру внутренней и внешней среды фирмы,</p> <p>Уметь: самостоятельно ставить перед собой цели обучения, эффективно планировать этапы работы, анализировать полученные результаты и разрабатывать мероприятия на повышение эффективности процесса самообразования.</p> <p>Владеть: навыками постановки целей, путей поиска решения поставленных задач, поиска, сбора обработки информации;</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Экономика

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	-

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зач. единиц, 108часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:		
лекции	34	34
лабораторные		
практические	17	17
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	57	57
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	57	57
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1 Наименование тем, их содержание и объем
Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практ занятия	Лаб занятия	Самост работа
1	2	3	4	5	6
1. Теоретические основы экономики и организации производства. Предприятие как открытая производственная система					
1.	Предмет, содержание и задачи курса «экономика и организация производства». Взаимосвязь дисциплины с другими науками. Характеристика современного состояния экономики страны. Промышленные предприятия и их классификация. Организационно-правовые формы хозяйствования. Порядок создания, регистрации, реорганизации и ликвидации предприятия. Гражданский Кодекс РФ об участниках предпринимательской деятельности в Российской Федерации.	2	1		3
2. Основные средства предприятий.					
2.	Общее понятие основного капитала (ОК). Состав и структура основных средств предприятия. Учет и оценка основных средств (ОС). Амортизация и износ ОС. Характеристика наличия, состояния, движения и использования основного капитала. Технологическое оборудование и технологические системы.	4	2		4
3. Оборотные средства предприятий.					
3.	Виды и источники образования оборотного капитала. Определение потребности фирмы в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотного капитала. Управление производственными запасами. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	4	2		3
4. Управление персоналом. Организация заработной платы					
4.	Концепция управления персоналом в организациях. Персонал, его состав и структура. Расчет численности персонала. Показатели и пути повышения производительности труда. Планирование трудовых ресурсов. Сущность технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Фотография рабочего дня, обработка и анализ результатов наблюдения. Хронометраж, его назначение и порядок проведения.	4	2		3

	Основные принципы оплаты труда в условиях рыночных отношений. Тарифная система и ее основные элементы: тарифная сетка, тарифная ставка, тарифно-квалификационные справочники. Формы оплаты труда. Методика расчета и распределения заработной платы. Организация оплаты труда руководителей и специалистов				
5. Управление затратами предприятия					
5.	Понятие и состав издержек производства. Методы классификации затрат. Факторы, влияющие на изменение себестоимости продукции. Планирование издержек производства.	4	2		3
6. Финансовые результаты деятельности предприятия					
6.	Прибыль и рентабельность. Виды прибыли. Формирование и распределение прибыли. Налогообложение прибыли. Финансовая отчетность. Оценка финансового состояния.	4	2		3
7. Организация инвестиционной деятельности предприятия					
7.	Понятие и виды инвестиций. Источники инвестиций. Оценка экономической эффективности инвестиций. Определение и учет коммерческого риска инвестиционной деятельности.	4	2		3
8. Производственный процесс и принципы его организации					
8.	Понятие производственного процесса и его структура. Основные принципы организации производства. Построение производственного процесса во времени. Производственный цикл и его структура. Расчет деятельности производственного цикла при различных методах сочетания операций – последовательном, параллельном, параллельно-последовательном. Резервы, пути и экономическое значение сокращения длительности производственного цикла.	4	2		3
9. Планирование и организация производства					
9.	Бизнес-планирование. Планирование производства работ и услуг. Организация и планирование производственных процессов.	4	2		3
	ВСЕГО	34	17		28

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 7				
1	Теоретические основы экономики и организации производства. Предприятие как открытая производственная система.	Организационно-правовые формы предприятий. Создание, регистрация и ликвидация предприятия. Учредительные документы.	2	3
2	Основные средства предприятий.	Основные фонды предприятия: учет и оценка; амортизация; показатели использования. Оборотные средства: показатели использования; ускорение оборачиваемости.	4	3
3	Оборотные средства предприятий	Оборотные средства: показатели использования; ускорение оборачиваемости.	4	3
4	Управление персоналом. Организация заработной платы	Расчет численности персонала. Показатели производительности труда. Формы и системы заработной платы.	4	3
5	Управление затратами предприятия	Расчет себестоимости продукции.	4	4
6.	Финансовые результаты деятельности предприятия	Расчет прибыли и рентабельности производства.	4	3
7.	Организация инвестиционной деятельности предприятия.	Оценка экономической эффективности инвестиций.	4	4
8.	Производственный процесс и принципы его организации	Расчет деятельности производственного цикла	4	3
9.	Планирование и организация производства	Разработка и оценка эффективности бизнес-плана.	4	3
Всего:			34	29

4.3. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрено

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	2	3
1.	Теоретические основы экономики и организации производства. Предприятие как открытая производственная система.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, содержание и задачи курса. 2. Экономика и организация – как научная дисциплина и вид деятельности. 3. Основные понятия, функции и методы дисциплины.
2.	Предприятие как производственная система	<ol style="list-style-type: none"> 4. Предприятие как юридическое лицо. 5. Управляющая и производственная подсистемы предприятия. 6. Классификация предприятий по организационно-правовым формам, видам деятельности, отраслевой принадлежности, размерам. 7. Особенности предприятий информационного сервиса. 8. Порядок образования и ликвидации предприятий. 9. Внутренняя и внешняя среда предприятий информационного сервиса.
3.	Основные фонды предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 10. Общее понятие основного капитала. 11. Состав и структура основных фондов (ОФ). 12. Учет и оценка ОФ. 13. Амортизация и износ ОФ. 14. Характеристика состояния, движения и использования ОФ. 15. Нематериальные активы предприятия
4.	Оборотные средства	<ol style="list-style-type: none"> 16. Виды и источники образования оборотного капитала. 17. Определение потребности фирмы в оборотном капитале. 18. Состав и структура оборотных средств предприятия. 19. Оценка эффективности использования оборотных средств. 20. Пути ускорения оборачиваемости ОБ. 21. Управление производственными запасами.
5.	Управление персоналом. Организация заработной платы.	<ol style="list-style-type: none"> 22. Концепция управления персоналом в организациях. 23. Персонал, его состав и структура. 24. Особенности состава и структуры персонала на предприятиях информационного сервиса. 25. Расчет численности персонала. 26. Рабочее время и его использование. 27. Показатели и пути повышения производительности труда. 28. Планирование трудовых ресурсов. 29. Организация и планирование оплаты труда

1	2	3
6.	Управление затратами предприятия	30. Понятие и состав издержек производства. 31. Методы классификации затрат. 32. Факторы, влияющие на изменение себестоимости продукции
7.	Финансовые результаты деятельности предприятия	33. Прибыль и рентабельность. 34. Виды прибыли. 35. Формирование и распределение прибыли. 36. Налогообложение прибыли. 37. Финансовая отчетность. 38. Оценка финансового состояния
8.	Организация инвестиционной деятельности предприятия	39. Понятие и виды инвестиций. 40. Источники инвестиций. 41. Оценка экономической эффективности инвестиций. 42. Определение и учет коммерческого риска инвестиционной деятельности.
9	Планирование и организация производства	43. Бизнес-планирование. 44. Планирование производства работ и услуг. 45. Организация и планирование производственных процессов

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы.

5.4. Перечень контрольных работ

Учебным планом не предусмотрено.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Волков О.И. Организация производства на предприятии (фирме) : учеб. пособие / ред.: О. И. Волков, О. В. Девяткин. - Москва : Инфра-М, 2010, 2011. - 448 с.

2. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник / ред. В. Я. Горфинкель. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 767 с.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учеб. для бакалавров / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2011. - 392 с.

4. Никитина Е.А. Экономика предприятия : практикум : учеб. пособие для студентов направления бакалавриата / Е. А. Никитина, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, А. Ю. Лычев ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 46 с.

5. Рудычев А.А. Экономика организации / под ред. А.А. Рудычева. Белгород, 2013.

6. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учеб. для бакалавров / Л. А. Чалдаева ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Юрайт, 2011. - 348 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Магомедов, М. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - М. : Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2011. - 276 с.
2. Никитина Е.А. Экономика отрасли, организация производства и менеджмент. Часть 1 [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие / Е.А. Никитина, Н.А. Демура. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.
3. Экономика предприятия : практикум : учеб. пособие / Е. А. Никитина, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, А. Ю. Лычев ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. www.edication.ru
2. www.HRM.RU
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
4. Справочная правовая система «Гарант».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные и практические занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой, комплект электронных презентаций. Мультимедийное оборудование аудиторий.

Самостоятельная работа студентов предполагает ориентацию в объеме и структуре изучаемого материала. В силу сложности и многоаспектности данной дисциплины студентам необходимо донести информацию о самостоятельном подходе к получению знаний в этой области.

Самостоятельно полученные знания позволяют студенту не только получить высокую оценку за теоретический курс, но и обогатить практическую сторону.

Для изучения дисциплины необходимо внимательно слушать и конспектировать лекции, работать с основной и дополнительной учебной литературой по дисциплине, просматривать периодическую печать, активно участвовать в семинарах. Использовать ресурсы сети Интернет для расширения и дополнения лекционного материала, подготовки рефератов, докладов, сообщений. Рекомендуется осуществлять подбор специальной литературы по электронному каталогу.

Основное программное обеспечение, используемое в учебном процессе, включает: Microsoft Windows 7. Договор №63-14к от 02.07.2014 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензия № 17E017 Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.0707130320867250.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ Куприянов С.В.
подпись, ФИО

Директор института _____ Дорошенко Ю.А.
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ Куприянов С.В.
подпись, ФИО

Директор института _____ Дорошенко Ю.А.
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ Куприянов С.В.
подпись, ФИО

Директор института _____ Дорошенко Ю.А.
подпись, ФИО

Приложение №1.

Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины
«Экономика и организация производства».

Изучение дисциплины предполагает как аудиторную (лекции и практические занятия), так и самостоятельную работу студентов.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача практических занятий - развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью материалы для практических занятий предполагают решение задач и вопросы для обсуждения, ориентированные на усвоение теоретического материала и умение его использовать для решения практических задач.

Практические занятия посвящаются изучению наиболее сложных вопросов курса. Они проводятся в форме семинаров, в ходе которых проводится обсуждение наиболее интересных вопросов, анализ нормативных и статистических материалов, решение задач, анализ конкретных производственных ситуаций, заслушиваются доклады по вопросам, требующим изучения дополнительной литературы и т.д.

Подготовку к семинарским занятиям следует начинать с работы над конспектом лекции. Затем следует ознакомиться с вопросами, плана семинарского занятия, вопросами для самоконтроля, списком литературы, рекомендованной для изучения. Важное значение для закрепления знаний имеет решение задач.

Самостоятельная (внеаудиторная работа) студентов состоит в проработке лекционного материала, основной и дополнительной литературы по соответствующей теме, подготовки реферата, написании статьи.

Самостоятельная работа строится на основе использования материалов лекции, основной и дополнительной учебной и научной литературы.

К каждой теме рекомендуется изучение основной экономической литературы.

Для организации контроля знаний студентов предполагается текущий и итоговый контроль. Текущий контроль знаний проводится в форме опросов, периодического тестирования, решения задач, проведения письменных работ. Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.