

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЗО  
к.т.н., доц.  Нестеров М.Н.  
« 22 » 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭМ  
д.э.н., проф.  Дорошенко Ю.А.  
« 22 » 12 2015 г.

**Программа преддипломной практики**

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

профиль подготовки:

Экономика предприятий и организаций

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

**Институт экономики и менеджмента**

**Кафедра экономики и организации производства**

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 экономика (уровень бакалавриата), утв. МИНОБРНАУКИ № 1327 от 12 ноября 2015 г.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составители И.А. Кузнецова к.э.н., проф. И.А. Кузнецова

Н.А. Демура доцент Н.А. Демура

Л.И. Ярмоленко доцент Л.И. Ярмоленко

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: А.А. Рудычев д.э.н., проф. А.А. Рудычев

« 16 » 12 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 16 » 12 2015 г., протокол № 4/1

Заведующий кафедрой: А.А. Рудычев д.э.н., проф. А.А. Рудычев

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 21 » 12 2015 г., протокол № 4

Председатель В.В. Выборнова к.э.н., проф. В.В. Выборнова

## 1. Вид практики

Преддипломная

## 2. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 3. Способы проведения практики

Стационарная, выездная.

## 4. Формы проведения практики

В структурных подразделениях баз практик, БГТУ им. В.Г. Шухова в форме организационного собрания, индивидуальных и групповых консультаций.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В результате освоения практики обучающийся должен <b>Знать:</b> основные нормативно-правовые документы, регламентирующие экономическую деятельность предприятия; основные виды бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия;. <b>Уметь:</b> подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <b>Владеть:</b> навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
2	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В результате освоения практики обучающийся должен <b>Знать:</b> типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <b>Уметь:</b> анализировать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

			<p>хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками анализа исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>современными типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
3	ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>содержание экономических разделов планов, методики проведения экономических расчетов, способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выполнять основные виды экономических расчетов для составления разделов плана, обосновывать их и представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками проведения основных видов расчетов для составления экономических разделов плана, обоснования их и представления в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
4	ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>способы создания и организации деятельности малой группы с целью реализации конкретного экономического проекта.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>создавать, организовывать и работать в составе малой группы с целью реализации конкретного экономического проекта.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками создания, организации деятельности и работы в составе малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p>
5	ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>способы использования для решения коммуникативных задач современных</p>

		<p>технические средства и информационные технологии</p>	<p>технических средств и информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.</p>
6	ПК-11	<p>Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> критерии социально-экономической эффективности принимаемых управленческих решений; методы выявления социально-экономических и организационных резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия; методы оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать критически предлагаемые варианты управленческих решений; обосновывать предложения по совершенствованию предлагаемых вариантов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; приемами обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых вариантов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>

## **6. Место практики в структуре образовательной программы.**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2. БП), который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) и логически (по срокам и содержанию дисциплин учебного плана) увязана с основными дисциплинами направленности (профиля) подготовки: 38.03.01 – 09 Экономика предприятий и организаций.

Преддипломная практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» при подготовке к аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой профессиональной деятельности базируется на основании соответствующих дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Эконометрика, Статистика, Бухгалтерский учет, Маркетинг, Менеджмент, Мировая экономика и международные экономические отношения, Финансы, Денежное обращение и кредит, Экономика предприятия (организации), Экономическая география и регионалистика, Информационные технологии в экономике, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Экономика труда, Планирование на предприятии (организации), Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Ценовая политика предприятия (организации), Организация предпринимательской деятельности, Ценовая политика предприятия, Управление проектами, Управление затратами предприятия (организации), Управление стоимостью компании, Финансовое планирование и прогнозирование, Управление инновациями, Государственное регулирование экономики, Стратегический менеджмент, Экономико-математическое моделирование, Операционный и производственный менеджмент, Производственный менеджмент на предприятии (организации), Автоматизированные информационные технологии в экономике, Информационные системы управления производственной компанией, Экономика природопользования, Экономические основы природопользования, Эффективность управления инвестиционной деятельностью, Организация инвестиционной деятельности, Методы принятия управленческих решений, Методы принятия решений в экономике, Рейнжиниринг, Страхование, Рейнжиниринг бизнес-процессов, Антикризисное управление, Управленческое консультирование.

Преддипломная практика является завершающим видом деятельности студентов перед написанием и защитой ВКР и предполагает закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков и умений практической работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат), направленности (профиля) подготовки: 38.03.01 – 09 Экономика предприятий и организаций.

## 7. Структура и содержание практики преддипломной

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Этапы практики	Виды работы на практике
<b>Курс 5 Семестр 10</b>	
1	Участие в организационном собрании по практике
	Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики)
	Инструктаж
2	Получение общих сведений об организации и ее основных характеристик
	Изучение технологии производства основных видов продукции. Анализ производственной и организационной структур предприятия
	Исследование товарного рынка
	Сбор исходных данных, используемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия), необходимых для проведения технико-экономического и финансового анализа деятельности организации (предприятия)
3	Проведение технико-экономического и финансового анализа деятельности организации (предприятия) на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы с использованием современных технических средств и информационных технологий
	Обоснование вариантов управленческих решений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия) с учетом критериев социально-экономической эффективности, возможных рисков и обоснование предложений по их реализации группой конкретных исполнителей
4	Подготовка и оформление отчета по итогам практики в соответствии с существующими стандартами
	Сдача отчета на кафедру

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам преддипломной практики студент составляет отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций профиля, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя практики от организации – базы практики. Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на производстве теоретические знания, полученные в вузе.

Во время прохождения преддипломной практики на предприятии студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1. *Краткая характеристика организации (предприятия)*: наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития;

организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических служб; номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса.

2. *Исследование товарного рынка*: исследование состояния отрасли, анализ конъюнктуры товарного рынка, характеристика фактических и потенциальных потребителей, перечень основных предприятий конкурентов, характеристика их сильных и слабых сторон.

3. *Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия)*.

Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия) проводится на основе собранного материала за определенный период (2-3 года).

Раздел должен содержать анализ плана производства и реализации продукции, производственных ресурсов предприятия, издержек производства, финансового состояния и результатов финансовой деятельности организации (предприятия).

Анализ выполняется на основании таких источников, как:

1. Пояснительная записка к годовому отчету.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Отчет о финансовых результатах.
4. Пояснения к бухгалтерскому балансу.
5. Калькуляции отдельных видов изделий.
6. Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия).

4. *Рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (организации)*: разработка комплекса мер, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия (организации)

Подведение итогов практики осуществляется в два этапа. Предварительные итоги практики подводит ее руководитель со стороны предприятия. В соответствии с установленной формой он дает отзыв о работе студента-практиканта, содержащий характеристику порученных ему работ, отношения студента к работе, уровня его компетентности, степени выполнения программы практики в установленные сроки. Отзыв должен содержать дифференцированную оценку работы практиканта.

Окончательные итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия.

В случае нарушения студентом установленного распорядка прохождения практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) студент к защите не допускается. Он может быть направлен на практику повторно или отчислен из университета в соответствующем порядке.



## *Оформление отчета*

Отчет следует оформлять на листах стандартного формата А4 в машинописном или рукописном виде. Общий объем отчета должен составлять не менее 30-40 страниц, без приложений.

Отчет должен иметь титульный лист, заверенный подписью руководителя организации (предприятия). За титульным листом в обязательном порядке следует приложить отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента-практиканта.

В отчете должны быть освещены все вопросы, отражающие основное содержание практики.

Материал может быть сгруппирован в следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (предприятия).
2. Исследование товарного рынка.
3. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия).
4. Рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (организации).

Студент сдает отчет на проверку руководителю от университета по окончании сроков практики.

В процессе защиты студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета по преддипломной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по знанию нормативных актов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет. После защиты отчет сдается в архив кафедры.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### *а) основная литература:*

1. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятии промышленности строительных материалов : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502-Экономика и упр. на предприятии пром. строит. материалов / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. - 452 с.
2. Выборнова, В. В. Производственный менеджмент на предприятии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям бакалавриата 080100 – Экономика, 080200 - Менеджмент / В. В. Выборнова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014.
3. Демура, Н. А. Операционный и производственный менеджмент : практикум : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 080100 - Экономика / Н. А. Демура, В. В. Выборнова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 91 с.

4. Кузнецова, И. А. Основы организации труда на предприятии : учеб. пособие для студентов направлений бакалавриата 080100 - Экономика, 080400 - Упр. персоналом / И. А. Кузнецова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 254 с.
5. Кузнецова, И. А. Регламентация и нормирование труда : учеб. пособие для студентов направления бакалавриата 080400 - Упр. персоналом / И. А. Кузнецова, Н. В. Королева. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 154 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015070115044948200000651588>
6. Программа и методические указания к проведению преддипломной практики для студентов направления бакалавриата 080100 - Экономика, профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций» / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. экономики и орг. пр-ва ; сост. И. А. Кузнецова [и др.]. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 15 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015051415481135300000658452>
7. Селиверстов, Ю. И. Инвестиции : учеб. пособие для студентов направлений бакалавриата 08100 - Экономика, 080105 - Финансы и кредит / Ю. И. Селиверстов ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 150 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Ефимов О.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / Ефимов О.Н.— С.: Вузовское образование, 2014. 732— с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>
2. Иванов, А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А. - С.: Вузовское образование, 2015. 108 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36212>
3. Оценка и механизм повышения деловой активности хозяйствующего субъекта : монография / А. С. Левченко, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, А. Ю. Лычев. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 139 с. - Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015030214553862600000652276>
4. Экономика предприятия : практикум : учеб. пособие для студентов направления бакалавриата 080200 - Менеджмент / Е. А. Никитина, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, А. Ю. Лычев ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 46 с.

*в) Интернет-ресурсы:*

1. Информационно-справочная система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
2. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральная служба государственной статистики. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

## **10. Перечень информационных технологий**

Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014; Google Chrome; Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения; Kaspersky Endpoint Center 10 Лицензионный договор № 17E0170707130320867250.

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Для работы над подготовкой отчета по преддипломной практике предоставлена возможность использовать читальные залы научно-технической библиотеки БГТУ им. В.Г. Шухова, компьютерные классы, оборудованные специальной мебелью и компьютерами, имеющими выход в локальную сеть университета и сеть Интернет.

## 12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практик без изменений  
Программа практик без изменений утверждена на 2016 /2017 учебный  
год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «09» 06 2016г.

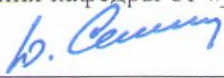
Заведующий кафедрой Ю. Селиверстов Селиверстов Ю.И.  
подпись, ФИО


Директор института Ю.А. Дорошенко Дорошенко Ю.А.

## 12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практик без изменений  
Программа практик без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный  
год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «6» 06 2017г.

Заведующий кафедрой  Селиверстов Ю.И.  
подпись, ФИО

Директор института  Дорошенко Ю.А.

## 12 . Утверждение программы практики

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями  
Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «21» 05 2018г.

Заведующий кафедрой Ю. Селиверстов Селиверстов Ю.И.  
подпись, ФИО

Директор института Ю.А. Дорошенко Дорошенко Ю.А.  
подпись, ФИО

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятии промышленности строительных материалов : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502- Экономика и упр. на предприятии пром. строит. материалов / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. - 452 с.
2. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: учебник / Горфинкель В.Я., Антонова О.В., Базилевич А.И., Блинов А.О., Бобков Л.В., Бурмистрова Л.М., Васильева И.Н., Вахрушина М.А., Вдовенко Л.А., Калашникова И.А., Максимцов М.М., Маслова В.М., Мостова В.Д., Попадюк Т.Г., Проскурин В.К., Пайзулаев И.Р., Прасолова В.П., Раков А.В., Родионова Н.В., Рудакова О.С., Сидорова М.И., Чернышев Б.Н., Швандар Д.В., Швандар К.В., Шевченко С.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 663— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241>
3. Демура, Н. А. Операционный и производственный менеджмент : практикум : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 080100 - Экономика / Н. А. Демура, В. В. Выборнова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 91 с.
4. Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления бакалавриата 38.03.01 Экономика образовательная программа «Экономика предприятий и организаций» / сост.: А.А. Рудычев, И.А. Кузнецова, С.П. Гавриловская. – Белгород: Изд-во БГТУ. 2018. – 47 с. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018101013382959400000653287>
5. Селиверстов, Ю. И. Инвестиции : учеб. пособие для студентов направлений бакалавриата 08100 - Экономика, 080105 - Финансы и кредит / Ю. И. Селиверстов ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 150 с.
6. Экономика предприятия. Учебное пособие: в 2 ч. / Ю. И. Селиверстов, И.А.

Кузнецова, О.И. Доможирова и др., под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстова - Белгород : Изд-во БГТУ, 2017. - Ч. 1. - 298 с. - Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018022111461787200000652695>

7. Ярмоленко, Л.И. Экономика организации (предприятия) : учебно-

практическое пособие / Л.И. Ярмоленко, И. А. Кузнецова, Н.А. Демура. - Белгород : Изд-во БГТУ, 2018. - 194 с. - Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018072512015988600000654869>

*б) дополнительная литература:*

1. Бендерская, О.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профилей подготовки «Мировая экономика» и «Экономика предприятий и организаций»/ О.Б. Бендерская. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2018.
2. Доможирова, О.В. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие / О.В. Доможирова. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – 336 с.
3. Проблемы повышения эффективности производства хозяйствующих субъектов в условиях инновационного развития экономики в 2 томах: монография / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстова - Белгород : Изд-во БГТУ, 2017. - Т. 1. - 156 с. - Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018080315101494800000659835>
4. Проблемы повышения эффективности производства хозяйствующих субъектов в условиях инновационного развития экономики в 2 томах: монография / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстова - Белгород : Изд-во БГТУ, 2017. - Т. 2. - 148 с. - Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018080315161377600000656933>
5. Справочник экономиста - менеджера : в 2-х ч. Ч. 1 / С. В. Куприянов [и др.] ; ред.: А. А. Рудычев, А. М. Адамчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 560 с.
6. Справочник экономиста - менеджера : в 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Куприянов [и др.] ; ред.: А. А. Рудычев, А. М. Адамчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 504 с.

*в) Интернет-ресурсы:*

1. Информационно-справочная система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
2. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» .- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. ПРАВО.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.ru/>.
4. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

**Кафедра экономики и организации производства**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении преддипломной практики  
в организации (на предприятии) \_\_\_\_\_**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Белгород \_\_\_\_\_



**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

---

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса проходил(а) \_\_\_\_\_ практику

в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики (\*\*\*) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за работу в период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

\*\*\* в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.