

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного обучения
И.Н. Неестеров
« 26 » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А. Дорошенко
« 26 » _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Менеджмент

направление подготовки (специальность):

380305.62 – Бизнес информатика

Направленность программы (профиль, специализация):

380305 -01 Технологическое предпринимательство

Квалификация

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

заочная

(очная, заочная и др.)

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата). Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель: д.э.н., профессор СВ (С.В. Куприянов)
ст. преподаватель ЕВ (Е.В. Колпакова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Ю.И. Селиверстов (Ю.И. Селиверстов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
«31» 08 2016г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

«31» 08 2016г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор СВ (С.В. Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«13» 09 2016 г., протокол № 1

Председатель к.э.н., проф. В.В. Выборнова (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общепрофессиональные			
2	ОПК-2	Способность находить организационно – управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основные проблемы современного менеджмента и тенденции его развития; основные особенности ведущих школ и направлений управленческих наук; функции и задачи менеджера в современной организации; теории руководства; отличительные характеристики руководителя и лидера; методы принятия управленческих решений; элементы коммуникационного процесса и виды коммуникаций; основные особенности российского менеджмента, его институциональную структуру</p> <p>Уметь: выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономические показателей</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; системным взглядом на управление организацией; методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей менеджмента</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Линейная алгебра
2.	Математический анализ
3.	Дискретная математика
4.	Макроэкономика
5.	Дифференциальные и разностные уравнения
6.	Теория вероятностей и математическая статистика

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Общая теория систем
2.	Деловые коммуникации
3.	Бухгалтерский учет
4.	Финансы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	4	176
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	18	2	16
лекции	10	2	8
лабораторные			
практические	8		8
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	162	2	160
Курсовой проект			
Курсовая работа			
Расчетно-графическое задания	9		9
Индивидуальное домашнее задание			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	117	2	115
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36 (Экзамен)		36 (Экзамен)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 2 Семестр 3, 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практич занятия	Лаб. занятия	Самост работа
1. Теоретические основы управления					
	Понятие и необходимость управления. Разделение управления труда. Особенности управления социально-экономическими системами. Ключевые понятия и основные категории управления: субъект, объект, система управления, законы, принципы, формы, методы, процесс и функции управления.	2			9
2. Научные школы менеджмента					
	1. Предпосылки формирования научного менеджмента. Управленческие революции. Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Школа науки управления. Количественный подход. Современные школы управления. Вклад российских ученых формирование научных школ менеджмента.	1	1		9
3. Организация как объект современного менеджмента					

	Понятие и сущность организации. Законы развития организации и её жизненный цикл. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Современные тенденции в развитии организаций. Организация как процесс установления структуры ролей и формальных взаимоотношений людей.		1		8
4. Создание организаций					
	Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. Проектная структура управления. Централизованные и децентрализованные организации. Адаптивные структуры. Интеграционная структура. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.		1		8
5. Принятие управленческих решений					
	Понятие управленческих решений. Процесс принятия решений. Виды решений. Этапы и процедуры принятия решений. Основные методы и способы принятия управленческих решений. Причины «хождения по кругу» при принятии решений. Анализ и оценка эффективности применения различных моделей принятия решений.	1			9
6. Связующие процессы. Коммуникации в менеджменте					
	Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Коммуникационные барьеры. Коммуникационные сети. Невербальные барьеры коммуникаций. Методы улучшения организационных коммуникаций.	1			8
7. Функции управления					
	Классификация функций управления. Состав и содержание основных функций управления. Основы стратегического менеджмента. Миссия и методы. Типовые стратегии М. Портера, матрица И. Ансоффа. Планирование реализации стратегии. Контроль и координация в менеджменте.		1		8
8. Мотивация персонала					
	Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Классификация теорий мотивации.				8
9. Групповая динамика					
	Общее понятие, характерные особенности группы. Природа группы в организации. Формальные и неформальные группы. Этапы развития группы.				8
10. Руководство: власть и личное влияние					

	Влияние и власть. Формы власти и влияния, их характеристики. Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Принципы делегирования полномочий. Норма управляемости. Факторы, влияющие на норму управления. Соотношение централизации и децентрализации в управлении.	1	1		8
11. Лидерство в системе менеджмента					
	Природа и определение лидерства. Лидер и менеджер. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Теории «Х» и теория «У» Д. Мак-Грегора. Теория жизненного цикла. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Сущность и характеристика основных стилей руководства, их сильные и слабые стороны. Факторы, определяющие выбор эффективного стиля руководства	1	1		9
12. Управление конфликтами и стрессами					
	Понятие и природа конфликта. Уровни конфликта в организации. Причины конфликтов в организации. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Модель Томаса-Килмена. Стратегии разрешения конфликтов. Методы управления конфликтами. Необходимость вмешательства менеджера в конфликт.	2			9
13. Управление изменениями и организационное развитие					
	Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен. Участие работников в управлении для осуществления перемен.		1		8
14. Эффективность и качество менеджмента					
	Критерии успеха менеджмента. Результативность и эффективность менеджмента. Количественные и качественные показатели эффективности менеджмента. Подходы к анализу и эффективности управления. Экономическая эффективность управления. Социальная эффективность. Основные факторы эффективности менеджмента: использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления. Рекомендации по личному развитию менеджера. Совершенствование работы менеджера.	1	1		8
	ВСЕГО	10	8		117

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 4				
1.	Теоретические основы управления	Теоретические основы управления. Особенности управления социально-экономическими системами.	0	4
2.	Научные школы менеджмента	Предпосылки формирования научного менеджмента. Основные научные школы менеджмента	1	4
3.	Организация как объект современного менеджмента	Организация как объект современного менеджмента. Законы развития организации и ее жизненный цикл.	1	4
4.	Создание организаций	Организационная структура управления: Принципы построения структуры управления организацией.	1	4
5.	Принятие управленческих решений	Принятие управленческого решения. Этапы и процедуры принятия решений	0	5
6.	Связующие процессы. Коммуникации в менеджменте	Коммуникации в менеджменте. Процесс коммуникации и его основные элементы	0	5
7.	Функции управления	Функции управления. Состав и содержание основных функций управления	1	5
8.	Мотивация персонала	Основные теории мотивации.	0	5
9.	Групповая динамика	Групповая динамика	0	4
10.	Руководство: власть и личное влияние	Влияние и власть. Формы власти и влияния, их характеристики.	1	4
11.	Лидерство в системе менеджмента	Лидерство в системе менеджмента	1	4
12.	Управление конфликтами и стрессами	Управление конфликтами	0	4
13.	Управление изменениями и организационное развитие	Природа и факторы организационных изменений. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен.	1	4
14.	Эффективность и качество менеджмента	Результативность и эффективность менеджмента.	1	4
ИТОГО:			8	60
ВСЕГО:				

4.3. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Теоретические основы управления	1. Понятие и необходимость управления. Разделение управления труда. 2. Особенности управления социально-экономическими системами. Возрастание роли управления. 3. Ключевые понятия и основные категории управления (субъект, объект, система управления, законы, принципы, формы, методы, процесс и функции управления).
2.	Научные школы менеджмента	2. Предпосылки формирования научного менеджмента. 3. Происхождение и развитие профессионального менеджмента. Понятие научной школы менеджмента. 4. Школа научного управления и основные характеристики взглядов её основоположников. 5. Школа административного управления. 6. Школа человеческих отношений. Достоинства и недостатки. 7. Школа науки управления. Количественный подход. 8. Современные школы управления. Вклад российских ученых в формирование научных школ менеджмента.
3.	Организация как объект современного менеджмента	1. Понятие и сущность организации. Законы развития и жизненный цикл организации. 2. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. 3. Внешняя среда (прямое и косвенное воздействие) и ее характеристики. 4. Организация как процесс установления структуры рлей и формальных взаимоотношений.
4.	Создание организаций	1. Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления. 2. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. 3. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура. 4. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. 5. Проектная структура управления. Централизованные и децентрализованные организации. 6. Адаптивные структуры. Интеграционная структура. 7. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.
5.	Принятие управленческого решения	1. Понятие управленческих решений. Виды решений. 2. Этапы и процедуры принятия решений. 3. Основные методы и способы принятия управленческих решений. 4. Причины «хождения по кругу» при принятии решений. 5. Анализ и оценка эффективности условий применения различных моделей принятия решений.
6.	Коммуникации в ме-	1. Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды

	менеджменте	коммуникаций. 2. Коммуникационный процесс, элементы и этапы коммуникационного процесса. 3. Коммуникационные барьеры. Коммуникационные сети. 4. Невербальные барьеры коммуникаций. 5. Методы улучшения организационных коммуникаций.
7.	Функции управления	1. Классификация функций управления. Состав и содержание основных функций управления. 2. Основы стратегического менеджмента. Миссия и методы. 3. Типовые стратегии М. Портера, матрица И. Ансоффа. 4. Планирование реализации стратегии. Контроль и координация в менеджменте.
8.	Мотивация персонала	1. Общая характеристика мотивации, ее значение в управлении трудовой деятельностью. 2. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. 3. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Л. Маслоу. 4. Теория мотивации К. Альдерфера. 5. Теория высших потребностей МакКлелланда. 6. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. 7. Процессуальные теории мотивации.
9.	Групповая динамика	1. Общее понятие группы. Характерные особенности группы. 2. Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп в организации. Значение неформальных групп. Характеристика неформальных групп. 3. Этапы развития групп.
10.	Руководство: власть и личное влияние	1. Влияние и власть. Формы власти и влияния, их характеристики. 2. Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Принципы делегирования полномочий. 3. Норма управляемости. Факторы, влияющие на норму управления. 4. Соотношение централизации и децентрализации в управлении.
11.	Лидерство в системе менеджмента	1. Природа и определение понятия лидерства. Черты эффективного лидерства. 2. Подходы к изучению лидерства. Лидер и менеджер. 3. Теории «Х» и теория «У» Д. Мак-Грегора. 4. Теория жизненного цикла. 5. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. 6. Сущность и характеристика основных стилей руководства, их сильные и слабые стороны. 7. Факторы, определяющие выбор эффективного стиля руководства
12.	Управление конфликтами и стрессами	1. Понятие и природа конфликта. 2. Уровни конфликта в организации. Причины конфликтов в организации. 3. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Модель Томаса-Килмена. 4. Стратегии разрешения конфликтов. 5. Методы управления конфликтами. 6. Необходимость вмешательства менеджера в конфликт.
13.	Управление изменениями и организационное	1. Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура.

	развитие	2. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен. 3. Участие работников в управлении для осуществления перемен.
14.	Эффективность и качество менеджмента	1. Критерии успеха менеджмента. Результативность и эффективность менеджмента. 2. Подходы к анализу и эффективности управления. 3. Экономическая эффективность управления. Социальная эффективность. 4. Основные факторы эффективности менеджмента: использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления. Подходы к оценке качества управления.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем *Учебным планом не предусмотрено*

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Учебным планом предусмотрено выполнение расчетно-графического задания. Целью РГЗ является выработка навыков принятия управленческого решения на основе исследования теории менеджмента, анализ внутренней и внешней среды организации, разработка стратегии развития.

Теоретические вопросы для выполнения РГЗ по дисциплине.

1. Понятие менеджмента, его содержание, цели, задачи и роль в развитии современного производства.
2. Понятие управления, его виды, понятие каждого вида управления.
3. Кадры управления, их уровни и состав, функции менеджеров предприятия.
4. Менеджер, понятие и роль. Требования к менеджерам. Уровни менеджеров по иерархии.
5. Цикл менеджмента, его понятие и содержание.
6. Планирование и прогнозирование как функция менеджмента, его понятие. Виды и алгоритм.
7. Организация управления как функция менеджмента, её понятие, содержание.
8. Мотивация, её понятие, алгоритм мотивации и роль в менеджменте.
9. Контроль как функция менеджмента, её понятие, виды, алгоритм.
10. Стратегический менеджмент, его понятие, роль, содержание, этапы стратегического планирования.
11. Миссия организации, её понятие, содержание, значение миссии.
12. Цели и задачи стратегического планирования. Варианты стратегий.
13. Понятие и виды методов менеджмента, их использование.
14. Экономические методы менеджмента.
15. Социально-психологические методы управления.
16. Стили руководства, понятие и виды. Преимущества и недостатки каждого стиля.
17. Понятие власти и влияния. Источники власти. Виды власти, их характеристика и методы влияния.

18. Понятие управленческих решений, требования к ним и место в менеджменте.
19. Методика принятия управленческих решений.
20. Потребности, их понятие, виды, роль в мотивации труда.
21. Понятие мотивации труда, её группы и система мотивации труда.
22. Понятие и виды рисков. Показатели риска.
23. Управление рисками. Методы предотвращения риска.
24. Понятие и виды конфликтов. Их роль в менеджменте.
25. Методы преодоления и преобразования конфликтов.
26. Самоменеджмент, его понятие, содержание.
27. Понятие коммуникации, её элементы, виды, организация.
28. Понятие информации, её виды, требования к ней.
29. Информационные технологии в менеджменте.

Практическая часть РГЗ выдается преподавателем индивидуально каждому студенту.

5.4. Перечень контрольных работ *Учебным планом не предусмотрено*

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Веснин В.Р. Основы управления: учебник для бакалавров. - Москва : Проспект, 2014. - 272 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник /О.С.Виханский, А.И.Наумов.- 5-е изд. стереотипн.- М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.- 576 с.
3. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров /А.Т.Зуб.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2013.- 375 с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.
4. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер/ Филипп Котлер: Пер. с англ.- 6-е изд.- М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014.- 211 с.
5. Куприянов, С. В. Менеджмент: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 080100 - Экономика / С. В. Куприянов, А. А. Шаповалов, Ю. Н. Божков ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. - 447 с.
6. Мескон, М. Х. Основы менеджмента: учеб. пособие / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Федоури ; пер. с англ. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М.: ООО И.Д. Вильямс, 2012. - 672 с.
7. Тихомирова О.Г., Варламов Б.А. Менеджмент организации: история, теория, практика: Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 256 с.- (Высшее образование: Бакалавриат).
8. Шеметов, П. В. Менеджмент: упр. организац. системами: учеб. пособие / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. - 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2012. - 407 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Богатко, А.Н. Система управления развитием предприятия (Текст): учебное пособие / А.Н.Богатко. - М.: Финансы и статистика, 2013. -240 с.
2. Друкер Питер Ф. Энциклопедия менеджмента / пер. с англ. Задачи менеджмента в XXI веке. Пер с англ.: учеб. пособие. М.: Издательский дом «Вильямс», 2004.
3. Ефимова С.А. Краткий курс по стратегическому менеджменту: учеб. пособие / С.А.Ефимова.- 2-е изд., стер.- М.:Издательство «Окей- книга», 2013.- 104 с.- (Скорая помощь студенту. Краткий курс).
4. Мордовин, С.К. Управление человеческими ресурсами: модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 16 [Текст]: учебное пособие / С.К.Мордовин. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 360 с.
5. Шекшня, С.В. Управление персоналом современной организации [Текст]: учебное пособие / С.В. Шекшня. - М.: ЮНИТИ, 2013. - 560 с.
6. Шеметов П.В. Управленческие решения: технология, методы и инструменты: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» /П.В.Шеметов, В.В. Радионов, Л.Е. Никифорова и др. 3-е изд., стереотип. –М.: Омега-Л, 2013. –398 с.
7. Фрейдина, Е.В. Исследование систем управления: учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации». –6-е изд., испр. –М.: Омега-Л, 2013. –368 с. – (Высш. школа менеджмента).

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса.
3. <http://www.aup.ru/management/> - Административно-управленческий портал.
4. www.education.ru
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6. Справочная правовая система «Гарант».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные и практические занятия – аудитория, оснащенная специализированной мебелью и презентационной техникой.

Самостоятельная работа – читальный зал библиотеки, оснащенный специализированной мебелью, компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и имеющей доступ в электронно-информационную образовательную среду.


Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Microsoft Office Professional 2013, Google Chrome, Mozilla Firefox.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «5» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой _____  _____ Куприянов С.В.
подпись, ФИО

Директор института _____  _____ Дорошенко Ю.А.
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой  Куприянов С.В.

подпись, ФИО

Директор института  Дорошенко Ю.А.

подпись, ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Менеджмент».

Изучение дисциплины предполагает как аудиторную (лекции и практические занятия), так и самостоятельную работу студентов.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача практических занятий - развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью материалы для практических занятий предполагают решение задач и вопросы для обсуждения, ориентированные на усвоение теоретического материала и умение его использовать для решения практических задач.

Практические занятия посвящаются изучению наиболее сложных вопросов курса. Они проводятся в форме семинаров, в ходе которых проводится обсуждение наиболее интересных вопросов, анализ конкретных производственных ситуаций, заслушиваются доклады по вопросам, требующим изучения дополнительной литературы и т.д.

Подготовку к семинарским занятиям следует начинать с работы над конспектом лекции. Затем следует ознакомиться с вопросами, плана семинарского занятия, вопросами для самоконтроля, списком литературы, рекомендованной для изучения.

Самостоятельная (внеаудиторная работа) студентов состоит в проработке лекционного материала, основной и дополнительной литературы по соответствующей теме, подготовки реферата, написании статьи.

Самостоятельная работа строится на основе использования материалов лекции, основной и дополнительной учебной и научной литературы.

Для организации контроля знаний студентов предполагается текущий и итоговый контроль. Текущий контроль знаний проводится в форме опросов, периодического тестирования, решения задач, проведения письменных работ. Формой итогового контроля является экзамен.