

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



**Рабочая программа
дисциплины (модуля)**

Информационное право

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки
Технологическое предпринимательство

Квалификация

бакалавр

Форма обучения
заочная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: экономики и организации производства

Белгород 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002,

▪ плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика, введенного в действие в 2016 году.

Составитель: к.ю.н., доцент _____ (Д.В. Погорелов)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (Ю.И. Селиверстов)
«16» 09 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социологии и управления

«16» 09 2016 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой: к.с.н., профессор _____ (В.Ш. Гузаиров)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента «23» 09 2016 г., протокол № 1

Председатель: к.э.н., профессор _____ (В.В. Выборнова)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основы информационного права, правовые основы обработки персональных данных, правовые основы регулирования электронного документооборота, информационные правоотношения и основные информационные права и свободы.</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.</p> <p>Владеть: навыками и способами защиты прав и свобод в сфере информации.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины
1	

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины
1	

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	4	68
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	8	2	6
лекции	4	2	2
лабораторные			
практические	4		4
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	64	2	62
Курсовой проект			
Курсовая работа			
Расчетно-графическое задание			
Индивидуальное домашнее задание	9		9
Другие виды самостоятельной работы	55	2	53
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет		зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 2 Семестр 3,4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Информационное право и информационное общество. Общая характеристика основных прав и свобод человека и гражданина.					
	Информационное право: понятие, структура, признаки. Понятие информационной сферы общества. Информационная политика: понятие, содержание и значение. Понятие информационного права и его место в системе российского права. Предмет и методы информационного права. Информационное право, как наука. Анализ основных прав и свобод человека и гражданина. Правовые режимы информации. Право граждан и организаций на информацию.	1	1	-	11
2. Источники и принципы информационного права. Информационные правоотношения.					
	Понятие источников информационного права. Особенности системы источников информационного права. Система информационного законодательства Российской Федерации. Классификация источников информационного права и их виды. Общая характеристика принципов информационного права. Действие информационного законодательства во времени и пространстве. Понятие информационного правоотношения. Структура информационного правоотношения. Классификация информационных правоотношений.	0,5	0,5	-	11
3. Правовое регулирование электронного документооборота. Отношения в сфере организации и деятельности средств массовой информации.					
	Общая характеристика законодательства в сфере электронного документооборота. Понятие электронного документа и электронной подписи. Виды электронной подписи. Понятие и правовой статус удостоверяющего центра. Полномочия федерального органа исполнительной власти в сфере использования электронной подписи. Правовой статус средств массовой информации. Общие принципы работы средств массовой информации. Правовые формы организации деятельности средств массовой информации. Специальная редакционная ответственность средств массовой информации.	1	1	-	11
4. Правовое регулирование отношений по защите государственной тайны.					
	Понятие государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание и рассекречивание. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита	0,5	0,5	-	11

	сведений составляющих государственную тайну. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.				
5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных и в сфере обеспечения информационной безопасности.					
	Понятие и виды персональных данных. Порядок обработки персональных данных. Права и обязанности субъектов персональных данных. Права и обязанности оператора при обработке персональных данных. Контроль и надзор за обработкой персональных данных. Ответственность за нарушение положений законодательства о персональных данных. Понятие информационной безопасности. Понятие правонарушений в информационной сфере. Киберпреступления и киберпреступность: понятие, основные черты и формы проявления.	1	1	-	11
	ВСЕГО	4	4		55

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 4				
1	Информационное право и информационное общество. Общая характеристика основных прав и свобод человека и гражданина.	Понятие информационного права. Понятие информационного общества. Основные права и свободы человека и гражданина: общая характеристика и классификация.	1	10
2	Источники и принципы информационного права. Информационные правоотношения.	Понятие и виды источников информационного права. Понятие и виды принципов информационного права. Понятие и структура информационных правоотношений.	0,5	10
3	Правовое регулирование электронного документооборота. Отношения в сфере организации и деятельности средств массовой информации.	Общая характеристика электронного документооборота. Организация и деятельность средств массовой информации в Российской Федерации.	1	10
4	Правовое регулирование отношений по защите государственной тайны.	Понятие и общая характеристика института защиты государственной тайны.	0,5	10
5	Правовое регулирование отношений по защите персональных данных и в сфере обеспечения информационной безопасности.	Понятие и общая характеристика института защиты персональных данных. Киберпреступность и киберпреступления: понятие и общая характеристика.	1	10
Итого:			4	50
Всего:				54

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1	Информационное право и информационное общество. Общая характеристика основных прав и свобод человека и гражданина.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте понятие информационного общества. 2. Какова структура информационного общества? 3. Дайте характеристику информационной сферы общества. 4. Какие научные подходы к определению информационного права существуют? 5. Перечислите отношения, входящие в предмет информационного права. 6. Раскройте методы информационного права. 7. Какие основные и специальные функции информационного права Вы знаете? 8. Перечислите основные тенденции развития информационного общества и информационного права. 9. Перечислите основные информационные права человека и гражданина. 10. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации. 11. Раскройте содержание правового режима информации. 12. Приведите классификацию правовых режимов информации. 13. Раскройте содержание правовых режимов доступа к информации. 14. Приведите классификацию и охарактеризуйте правовые режимы распространения информации. 15. Какие правомочия составляют право на информацию? 16. Перечислите гарантии на права и информацию.
2	Источники и принципы информационного права. Информационные правоотношения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое источник информационного права? 2. Какие виды источников информационного права Вы знаете? 3. Каково значение правовых обычаев и нормативных договоров в системе источников информационного права? 4. Какие можно выделить особенности системы источников информационного права? 5. Охарактеризуйте систему информационного законодательства Российской Федерации. 6. Дайте характеристику системы принципов информационного права. 7. В чем заключается действие информационного законодательства во времени и в пространстве? 8. Сформулируйте понятие информационного правоотношения. 9. В чем состоят особенности информационных правоотношений?

		<p>10. Каково структура информационных правоотношений?</p> <p>11. Что является основаниями возникновения, изменения и прекращения информационного правоотношения.</p> <p>12. Охарактеризуйте субъективный состав информационного правоотношения.</p> <p>13. Назовите объекты информационных правоотношений.</p> <p>14. Охарактеризуйте информацию как объект информационных правоотношений.</p> <p>15. Что понимается под содержанием информационного правоотношения.</p> <p>16. Охарактеризуйте структуру содержания информационного правоотношения.</p> <p>17. Приведите различные классификации информационных правоотношений.</p>
3	<p>Правовое регулирование электронного документооборота. Отношения в сфере организации и деятельности средств массовой информации.</p>	<p>1. Какую роль электронный документооборот играет в современном информационном обществе?</p> <p>2. Дайте общую характеристику законодательства об электронном документообороте.</p> <p>3. Раскройте понятие электронного документооборота.</p> <p>4. Как в законодательстве определяется электронная подпись?</p> <p>5. Перечислите виды электронных подписей.</p> <p>6. Раскройте правовой статус удостоверяющего центра.</p> <p>7. Какие полномочия федеральных органов исполнительной власти установлены в сфере использования электронной подписи?</p> <p>8. Дайте общую характеристику отношений в сфере связи и массовых коммуникаций.</p> <p>9. Раскройте понятие свободы массовой информации.</p> <p>10. В чем заключается злоупотребление свободой массовой информации?</p> <p>11. Какие правовые формы организации деятельности СМИ Вы знаете?</p> <p>12. Раскройте правовой статус журналиста в системе права массовой информации.</p> <p>13. В чем заключаются особенности реализации информационных правоотношений в Интернете?</p> <p>14. Какая ответственность предусмотрена за правонарушения в сфере массовой информации?</p>
4	<p>Правовое регулирование отношений по защите государственной тайны.</p>	<p>1. Приведите определение понятия государственной тайны.</p> <p>2. Раскройте порядок отнесения сведений к государственной тайне.</p> <p>3. Что означает доступ к государственной тайне? Какие существуют грифы секретности для сведений, составляющих государственную тайну?</p> <p>4. Какие виды распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну, установлены в законодательстве?</p>

5	Правовое регулирование отношений по защите персональных данных и в сфере обеспечения информационной безопасности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте понятие персональных данных. 2. В каких правовых режимах могут охраняться персональные данные? 3. Какие отношения регулирует Федеральный закон «О персональных данных»? 4. Раскройте основные права субъекта персональных данных. 5. Кто является оператором персональных данных? Какие обязанности оператора установлены в законодательстве? 6. Кто осуществляет государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных? 7. Какая ответственность предусмотрена за правонарушения в области персональных данных. 8. Какое место информационная безопасность занимает в системе национальной безопасности? 9. Назовите основные программные документы в области обеспечения информационной безопасности. 10. Что понимается под объективной и субъективной стороной информационной безопасности? 11. Какие выделяют уровни безопасности? 12. Охарактеризуйте правонарушения в информационной сфере. 13. Раскройте понятие кибербезопасности. 14. Какие преступления в сфере высоких технологий сегодня наиболее характерны для Российской Федерации?
---	---	---

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем.

Курсовые проекты, курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.

Индивидуальное домашнее задание (9 часов) выполняется студентом в процессе изучения данной дисциплины и имеет целью закрепление полученных правовых знаний. ИДЗ представляет собой раскрытие темы с использованием обзорной, информационной, методической либо полемической формы. Выбор темы ИДЗ осуществляется по рекомендации преподавателя, это происходит на установочном занятии. Темы сгруппированы по структурным частям курса. Срок сдачи ИДЗ определяется преподавателем. Защита ИДЗ осуществляется на практическом занятии, студент должен выступить с коротким (не более 10 минут) сообщением по теме.

Темы индивидуального домашнего задания:

Тема 1. Информационное право и информационное общество.

1. Место информационного права в системе российского права.
2. Информационное право, как отрасль Российского права.

Тема 2. Общая характеристика основных прав и свобод человека и гражданина.

1. Конституционные права и свободы человека и гражданина.

2. Права и свободы граждан гарантированные нормами международного права.

Т е м а 3. Источники и принципы информационного права.

1. Федеральные законы, как источник информационного права.

2. Подзаконные акты, как источники информационного права.

Т е м а 4. Информационные правоотношения.

1. Субъекты информационных правоотношений.

2. Юридическое лицо, как субъект информационных правоотношений.

Т е м а 5. Правовое регулирование электронного документооборота.

1. Использование электронного документа в странах СНГ.

2. Использование электронной подписи в странах СНГ.

Т е м а 6. Отношения в сфере организации и деятельности средств массовой информации.

1. Правовой статус средств массовой информации в Российской Федерации.

2. Правовой статус журналиста в Российской Федерации.

Т е м а 7. Правовое регулирование отношений по защите государственной тайны.

1. Иная охраняемая законом тайна в Российской Федерации.

2. Уголовная ответственность за нарушение режима государственной тайны.

Т е м а 8. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.

1. Соотношение понятия персональных данных в Российской Федерации и странах СНГ.

2. Субъекты обработки персональных данных.

Т е м а 9. Правовое регулирование отношений в сфере обеспечения информационной безопасности.

1. Административная ответственность за киберправонарушения.

2. Уголовная ответственность за киберпреступления.

5.4. Перечень контрольных работ.

Не предусмотрены учебным планом.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И.Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 419 с.

2. Информационное право. Учебник для бакалавров /И.М. Рассолов. – М. : Издательство Проспект, 2015. – 416 с.

3. Василенко, Л.А. Информационная культура в системе государственного управления: монография / Л. А. Василенко, И. Н. Рыбакова. - Москва: РАГС, 2014. - 145 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Ткаченко, Ю.А. Современные информационные технологии в обеспечении экономической безопасности бизнеса / Ю. А. Ткаченко, В. В.

Рукина, Б. Н. Молчанова // Белгородский экономический вестник. - 2015. - N 3. - С. 100-104.

2. Конев, И. В. Информационное обеспечение организационных инноваций / И. В. Конев // Социокультурные процессы в условиях глобализации: вызовы современности : материалы международной научно-практической конференции (Белгород, 18-19 мая 2015 г.). - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова , 2016. - С. 111-115.

3. Чинаева, Т. Информационно-коммуникационные технологии и развитие цифровой экономики / Т. Чинаева // Экономист. - 2016. - N 6. - С. 61-67.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. www.garant.ru
2. www.consultant.ru
3. www.iprbookshop.ru
4. <http://e.lanbook.com>
5. <http://elibrary.ru>

Справочная и нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «О персональных данных».
5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды».
6. Федеральный закон «Об информатизации, информации и защите информации».
7. Федеральный закон «О государственной тайне».
8. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Специализированные аудитории для проведения практических занятий: ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран.

При самостоятельной подготовке использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в методическом кабинете кафедры социологии и управления, библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонде периодической печати библиотеки.

Наименование лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office 2013; Microsoft Windows 7; Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.
Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2017 г.

Заведующий кафедрой _____

подпись Ф.И.О.

Тудачев В.И.

Директор института _____

подпись Ф.И.О.

Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.
Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой _____

подпись Ф.И.О.

Туханров Б.И.

Директор института _____

подпись Ф.И.О.

Фарошинов Ю.А.