

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО  
Директор института  
Заочного обучения  
  
К.т.н., проф. М.С. Нестеров  
« 26 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института Экономики и  
менеджмента  
  
Д.э.н., проф. Ю.А. Дорошенко  
« 26 » сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины (модуля)

**Организация, нормирование и оплата труда персонала фирмы**

Направление подготовки:  
38.03.05 – Бизнес-информатика

Профиль подготовки:  
Технологическое предпринимательство

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
заочная

**Институт: экономики и менеджмента**

**Кафедра: экономики и организации производства**

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) утвержден Приказом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. № 1002

▪ плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): И.А. Кузнецова к.э.н., проф. И.А. Кузнецова  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
Экономики и организации производства  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: Ю.И. Селиверстов д.э.н., профессор Ю.И. Селиверстов  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 31 » августа 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 31 » августа 2016 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: Ю.И. Селиверстов д.э.н., профессор Ю.И. Селиверстов  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 23 » 09 2016 г., протокол № 1

Председатель: В.В. Выборнова к.э.н., профессор В.В. Выборнова  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
<b>Профессиональные</b>			
1	ПК-7	Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>Знать:</b> современные стандарты и методики, а также регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий. <b>Уметь:</b> Использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий. <b>Владеть:</b> современными стандартами и методиками, навыками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Налоги и налогообложение
2	Ценообразование

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Системы поддержки принятия решений
2	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
3	Эффективность управления инвестиционной деятельностью
4	Организация инвестиционной деятельности
5	Информационные системы управления производственной компанией
6	Автоматизированные информационные технологии в экономике
7	Документирование управленческой деятельности
8	Документооборот на предприятии
9	Экономика и эффективность информационных систем
10	Экономика информационных систем
11	Управление проектами
12	Управление стоимостью компании

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	216	4	212
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	20	2	18
лекции	10	2	8
лабораторные			
практические	10		10
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	196	2	194
Курсовой проект			
Курсовая работа	36		36
Расчетно-графическое задание			
Индивидуальное домашнее задание			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	124	2	122
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36 (экзамен)		36 (экзамен)

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Курс 3,4 Семестр 6,7

#### 4.1. Наименование тем, их содержание и объем

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>1. Введение. Возникновение и развитие науки об организации труда</b>					
	<p>Труд как основа развития человеческого общества и важнейший фактор производства. Понятие об организации труда.</p> <p>Сущность и содержание научной организации труда.</p> <p>Задачи НОТ и её функции. Общие и частные принципы НОТ.</p> <p>Нормативно-правовые акты по труду.</p> <p>Предмет и содержание курса «Организация, нормирование и оплата труда персонала фирмы». Его значение и взаимосвязь с другими дисциплинами.</p> <p>Социально-экономические и организационно-технические предпосылки возникновения и развития НОТ.</p> <p>Развитие науки об организации труда при капитализме. Сущность системы Тейлора, Эмерсона, Бедо, Ханта, Форда и др.</p> <p>Вклад российских ученых в развитие НОТ в России: А.К.Гастева, А.А.Богданова, О.А.Ерманского, С.Г.Струмилина, В.И.Иоффе, П.М.Керженцева и др.</p>	2	2		12

	Основные направления НОТ на современном этапе.				
<b>2. Содержание работы на предприятии по организации труда</b>					
	<p>Разделение и кооперация труда. Понятие о разделении труда на предприятии. Задачи, решаемые при проектировании рационального разделения труда.</p> <p>Виды разделения труда: общие, частное и единичное. Основные формы разделения труда на предприятии: функциональное, технологическое, квалификационное, профессиональное. Понятие о профессии, специальности. Классификация персонала предприятия по категориям и уровню квалификации. Экономические, физиологические и социальные границы разделения труда. Кооперация труда и её формы. Взаимосвязь кооперации и разделения труда. Основные направления совершенствования разделения и кооперации труда. Понятие о совмещении профессий, совмещении функций, расширении зон обслуживания. Оптимальные границы расширения при совмещении профессий. Многостаночное обслуживание</p> <p><u>Организация и обслуживание рабочих мест.</u> Понятие о рабочем месте. Классификация рабочих мест. Специализация рабочих мест. Оснащение рабочих мест предметами труда и средствами. Мероприятия по совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, включаемые в планы НОТ предприятий.</p> <p>Прогрессивные методы обслуживания рабочих мест в промышленности</p> <p><u>Условия труда на предприятии.</u> Содержание понятия «условия труда». Классификация факторов, определяющих условия труда: естественно-природные, социально-экономические, санитарно-гигиенические, производственные, социально-психологические. Классификация работ по степени тяжести труда.</p> <p>Основные направления улучшения условий труда. Установление научно обоснованных режимов труда и отдыха – важнейшая задача улучшения условий труда. Разновидности и особенности режимов труда и отдыха. Особенности разработки графиков сменности в различных производствах</p> <p><u>Научная организация труда служащих.</u> Категория «служащие» и их классификация.</p> <p>Труд руководителей, специалистов и служащих в общих результатах работы промышленного предприятия. Специфические отличия труда служащих от труда рабочих.</p> <p>Содержание работы по организации труда служащих на предприятиях. Задачи разделения и кооперации труда служащих в масштабе предприятия. Классификация рабочих мест служащих предприятия по видам и характеру выполняемых ими работ.</p> <p>Планировка, оснащение, обслуживание рабочих мест. Типовые проекты организации труда служащих. Санитарно-гигиенические условия труда. Психофизиологические и эстетические условия труда и отдыха служащих.</p>	1	1		26

### 3. Нормирование как элемент организации труда. Основные положения теории нормирования труда

<p><u>Нормирование труда</u> – основа его рациональной организации. Виды норм труда, их назначение. Нормирование труда как объективная необходимость производства. Сущность и принципы нормирования. Техническое, организационное, экономическое и социальное обоснование норм труда. Основные виды норм труда: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания и нормы численности. Классификация норм: по сроку действия, в зависимости от методов разработки, по степени укрупнения, по сфере применения, по обязательности использования</p> <p><u>Нормативы для нормирования труда.</u> Понятие о нормативах для нормирования труда, их значение. Типы нормативов по труду: нормативы времени, обслуживания, численности. Классификация нормативов по степени укрупнения. Микроэлементное нормирование труда. Разработка типовых укрупненных нормативов и норм времени.</p> <p><u>Производственный и трудовой процесс.</u> Рабочее время и время использования оборудования. Понятие о производственном процессе. Расчленение производственного процесса на стадии. Рабочий процесс как часть производственного процесса.</p> <p>Классификация процессов. Производственная операция как основной объект нормирования. Расчленение её на приёмы, трудовые движения, трудовые действия.</p> <p>Понятие о рабочем времени.</p> <p>Классификация затрат рабочего времени. Время работы, время перерывов. Нормируемое время, ненормируемое время. Состав времени работы: подготовительно – заключительное, основное, вспомогательное и время обслуживания рабочего места. Классификация затрат времени по отношению к оборудованию</p> <p><u>Методы нормирования труда и изучения затрат рабочего времени.</u> Методы нормирования труда. Аналитические методы: аналитически - расчетный и аналитически – исследовательский. Суммарные методы нормирования: опытный и статистический.</p> <p>Методы изучения затрат рабочего времени. ФРВ и её виды. Фотография рабочего дня рабочего (бригады), фотография времени использования оборудования. Методы проведения ФРВ: методы моментных наблюдений, метод интервалов.</p> <p>Сущность, значение, объекты и разновидности фотографии рабочего дня.</p> <p>Этапы и техника проведения фотографии рабочего дня. Подбор наблюдателя. Проведение наблюдения. Способы записи замеров времени. Схема индивидуальной ФРВ. Обработка и анализ материалов наблюдений.</p> <p>Проектирование баланса рабочего дня. Определение процента возможного уплотнения рабочего дня и повышения производительности труда.</p> <p>Разработка мероприятий по использованию резервов повышения производительности труда по результатам ФРВ.</p> <p>Сущность и назначение хронометража. Область его применения.</p>	2	2		38
--	---	---	--	----

	Этапы и техника проведения хронометража. Подготовка к наблюдению, способы хронометража. Обработка и анализ хронометражных наблюдений. Нормативные коэффициенты устойчивости хроноряда. Методика проведения комплексного наблюдения.				
<b>4. Нормирование труда на отдельных видах работ</b>					
	Нормирование труда служащих. Цели и задачи нормирования труда служащих. Отличительные особенности труда служащих. Особенности нормирования труда служащих. Нормы обслуживания. Нормы управляемости	1	1		16
<b>5. Организация работы по НОТ, нормированию и учету труда на предприятии</b>					
	<p>Характеристика организации работы по НОТ и нормированию на предприятии.</p> <p>Структура, функции и задачи подразделений по НОТ и нормированию. Формы организации нормирования труда на предприятиях. Показатели, характеризующие уровень организации и состояние нормирования труда.</p> <p>Условия и порядок внедрения обоснованных норм на предприятии. Учет выполнения норм труда. Методики расчета процента выполнения норм рабочими.</p> <p>Анализ состояния нормирования труда и качества действующих норм. Отчетность о выполнении норм рабочими-сдельщиками. Порядок внедрения и пересмотра норм.</p> <p>Экономическая эффективность мероприятий НОТ. Передовой производственный опыт – важный резерв повышения производительности труда на предприятиях.</p> <p>Обоснование экономической эффективности внедрения мероприятий НОТ. Методы определения экономической эффективности мероприятий по НОТ. Основные и частные показатели экономической эффективности.</p>	2	2		16
<b>6. Организация оплаты труда на предприятии и его стимулирование.</b>					
	<p><u>Сущность, задачи и принципы организации оплаты труда работников в условиях рыночных отношений.</u> Основные требования к организации оплаты труда. Понятия номинальной и реальной заработной платы. Проблемы определения минимума зарплаты и ее индексации. Принципы организации зарплаты.</p> <p>Основные элементы организации зарплаты: тарифная система, нормирование труда, формы и системы оплаты труда. Государственное регулирование заработной платы. Меры социальной защиты работников в условиях рыночной экономики.</p> <p>Опыт организации и регулирования оплаты труда в развитых зарубежных странах и возможности его использования в экономике России.</p> <p><u>Тарифная система оплаты труда.</u> Сущность и назначение тарифной системы. Элементы тарифной системы: тарифные сетки, тарифные ставки, тарифно-квалификационные справочники, отраслевые перечни работ и профессий работников.</p> <p>Единая тарифная сетка, принципы ее построения и область применения.</p> <p>Порядок разработки собственных тарифных сеток.</p> <p><u>Организация заработной платы на основе тарифной системы.</u> Формы и системы заработной платы.</p> <p>Сдельная форма оплаты труда. Условия её применения.</p>	2	2		16

<p>Системы сдельной оплаты труда: прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная.</p> <p>Коллективная (бригадная) сдельная и сдельно-премиальная оплата труда, методика распределения заработка в бригадах.</p> <p>Повременная форма оплаты труда и область её применения. Системы повременной оплаты труда: простая повременная, повременно-премиальная, индивидуальная и коллективная повременная.</p> <p>Система премирования рабочих. Премии, их сущность, условия и показатели премирования. Разработка системы премирования на предприятии.</p> <p>Оплата труда руководителей, специалистов и других служащих.</p> <p>Специфика организации их заработной платы в зависимости от отрасли народного хозяйства и организационно-правовой формы предпринимательства.</p> <p>Система премирования различных категорий служащих. Доплаты и надбавки к заработной плате и их роль в стимулировании труда. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера и их расчет. Районное регулирование заработной платы.</p> <p><b><u>Бестарифная система оплаты труда.</u></b> Сущность и сфера применения бестарифной системы организации труда. Основные черты бестарифной системы оплаты труда.</p> <p>Определение квалификационного уровня работников. Методические подходы к определению коэффициентов квалификационного уровня.</p> <p>Сводный коэффициент распределения заработка или трудового дохода и его составляющие: отработанное время, коэффициент квалификационного уровня и коэффициент трудового участия. Методика распределения фонда оплаты труда при бестарифной системе организации заработной платы с использованием сводного коэффициента распределения.</p> <p>Особенности оценки трудового вклада руководителей и специалистов.</p> <p>Опыт организации бестарифной системы оплаты труда на действующих предприятиях.</p> <p><b><u>Договорная (контрактная) система.</u></b> Индивидуализация условий труда и её критерии.</p> <p>Трудовой договор, его содержание. Порядок заключения договора.</p> <p>Трудовой Кодекс РФ о правах и обязанностях работника и работодателя.</p> <p>Условия социального обслуживания и обеспечения работника. Условия и размеры оплаты труда работника. Индивидуализация условий оплаты труда в договоре.</p> <p>Особенности расчета должностных окладов и других элементов заработной платы для служащих и рабочих предприятий при различных формах собственности. Дополнительные условия в договорах.</p> <p>Порядок изменения содержания договора, расторжения по требованию одной из сторон, пролонгации и перезаключения.</p>				
ВСЕГО	10	10		124



## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 7				
1	Возникновение и развитие науки об организации труда	Сущность и содержание научной организации труда. Нормативно-правовые акты по труду. Возникновение и развитие науки об организации труда	1	8
2	Содержание работы на предприятии по организации труда	Организация и обслуживание рабочих мест	2	20
		Условия труда на предприятии		
		Научная организация труда служащих		
3	Нормирование как элемент организации труда. Основные положения теории нормирования труда	Производственный и трудовой процесс. Рабочее время и время использования оборудования	2	32
		Методы нормирования труда. Расчет норм труда		
		Методы изучения затрат рабочего времени: ФРВ, хронометраж.		
4	Нормирование труда на отдельных видах работ	Нормирование труда служащих	1	12
5	Организация работы по НОТ, нормированию и учету труда на предприятии	Организация работы по НОТ, нормированию и учету труда на предприятии. Экономическая эффективность мероприятий НОТ.	2	12
6	Организация оплаты труда на предприятии и его стимулирование	Сущность, задачи и принципы организации оплаты труда работников	2	14
		Тарифная система оплаты труда		
		Организация заработной платы на основе тарифной системы		
		Бестарифная система оплаты труда		
		Договорная система оплаты труда работников		
ИТОГО:			10	98

## 4.3. Перечень лабораторных занятий и объем в часах

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для проведения текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Возникновение и развитие науки об организации труда	Какие смысловые понятия имеет термин «организация труда».
		Какие элементы относятся к понятию «организация труда» в узком и широком смысле.
		В чем отличие научной организации труда от «обычной».
		Почему возрастает значение НОТ в условиях рыночной экономики?
		Кто считается основоположником науки об организации труда?
		Каков вклад российских ученых в науку об организации труда?
		Перечислите основные направления НОТ на современном этапе.
2.	Содержание работы на предприятии организации труда	Что понимается под разделением труда и каковы его границы?
		Какие предпосылки и условия определяют возможность и экономическую целесообразность совмещения труда?
		В чем проявляется взаимосвязь разделения и кооперации труда.
		Какова взаимосвязь между содержательностью труда и его производительностью.
		Что понимается под рабочим местом?
		Как классифицируются рабочие места?
		Что такое внешняя и внутренняя планировка рабочего места?
		В чем разница понятий «оптимальная зона», «нормальная зона», «максимальная зона»?
		Как классифицируются факторы, определяющие условия труда?
		Что такое тяжесть труда, какие существуют её категории?
		Какие существуют режимы труда и отдыха?
		Что такое режимы гибкого рабочего времени?
		Назовите меры по обеспечению безопасности труда.
		В чем заключаются отличия труда служащих от труда рабочих?
		Как классифицируются рабочие места служащих?
Какие существуют способы повышения квалификации труда служащих?		
3.	Нормирование как элемент организации труда. Основные положения	Для чего необходимо нормирование труда?
		Классификация норм труда.
		Структура нормы времени.

	теории нормирования труда	<p>Каково значение нормативов для нормирования труда? Перечислите типы нормативов по труду.</p> <p>Каков порядок разработки нормативов.</p> <p>В чем заключается взаимосвязь производственного и трудового процессов?</p> <p>Какое значение имеет расчленение операции по трудовым и технологическим признакам для организации и нормирования труда?</p> <p>Классификация затрат рабочего времени и времени работы оборудования.</p> <p>Что такое оперативное время?</p> <p>Каковы достоинства и недостатки применяемых методов нормирования труда?</p> <p>В чем заключаются особенности различных видов ФРВ?</p> <p>Укажите различия между фактическим и проектируемым балансом рабочего времени?</p> <p>Цели и порядок проведения хронометража.</p> <p>Какие существуют методы проверки доброкачественности хронометражных рядов?</p>
4.	Нормирование труда на отдельных видах работ	<p>Отличительные особенности труда служащих в IT-сфере.</p> <p>Прямые и косвенные методы нормирования труда служащих.</p> <p>Какие виды норм и нормативов применяются при нормировании труда служащих?</p>
5.	Организация работы по НОТ, нормированию и учету труда на предприятии	<p>Какие службы на предприятии участвуют в организации работы по НОТ?</p> <p>Какие показатели характеризуют уровень организации и нормирования труда на предприятии?</p> <p>Назначение и содержание плана реализации мероприятий по НОТ на предприятии.</p> <p>Порядок пересмотра норм.</p> <p>Какие вы знаете передовые приемы и методы организации труда в IT-сфере?</p> <p>Назовите основные показатели экономической эффективности НОТ.</p> <p>Порядок расчета частных показателей экономической эффективности мероприятий по НОТ.</p>
6.	Организация оплаты труда на предприятии и его стимулирование	<p>Какие функции выполняет заработная плата работников в условиях перехода к рынку.</p> <p>Назовите основные элементы организации зарплаты.</p> <p>Что такое номинальная и реальная зарплата.</p> <p>Какие элементы включает в себя тарифная система?</p> <p>Порядок разработки собственных тарифных сеток.</p> <p>Какие формы и системы зарплаты применяются на предприятии?</p> <p>Способы распределения зарплаты в бригадах.</p> <p>Порядок оплаты труда служащих.</p> <p>В чем заключается суть системы премирования на предприятии?</p> <p>Как осуществляется районное регулирование зарплаты.</p> <p>В чем сущность бестарифной системы организации труда, какова сфера её применения.</p>

		Какие существуют способы распределения фонда оплаты труда при бестарифной системе организации труда?
		Особенности оценки трудового вклада руководителей и специалистов.

### **5.1.2. Перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Предмет и содержание дисциплины. Её значение и взаимосвязь с другими дисциплинами.
2. Сущность, задачи и основные направления НОТ на современном этапе.
3. Элементы организации труда на предприятии.
4. Разделение труда, его формы, границы, критерии.
5. Кооперация труда, её формы.
6. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест.
7. Требования к оснащению и планировке рабочего места. Системы и формы обслуживания рабочих мест.
8. Содержание понятия “условия труда”. Классификация факторов, определяющих условия труда.
9. Оценка тяжести труда и меры по её совершенствованию.
10. Порядок установления режима труда и отдыха.
11. Сущность режимов гибкого рабочего времени.
12. Нормирование труда как объективная необходимость производства.
13. Классификация норм труда, применяемых на предприятии.
14. Трудовой процесс. Классификация трудовых процессов.
15. Производственная операция. Понятие и классификация.
16. Понятие о рабочем времени. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
17. Общая характеристика методов изучения затрат рабочего времени (метод моментных наблюдений и метод непосредственных замеров).
18. Фотография рабочего времени. Виды и цели проведения.
19. Фотография рабочего времени. Этапы и техника проведения. Методы проведения.
20. Фотография рабочего времени. Порядок обработки и анализа материалов наблюдений. Проектирование баланса рабочего времени.
21. Хронометраж. Сущность, назначение, виды.
22. Хронометраж. Техника и этапы проведения.
23. Хронометраж. Обработка и анализ хронометражных данных.
24. Методика расчёта нормы времени и нормы выработки.
25. Порядок расчёта нормы обслуживания и нормы численности.
26. Методы нормирования труда.
27. Методы определения экономической эффективности мероприятий по НОТ.
28. Сущность заработной платы. Понятие номинальной и реальной заработной платы.
29. Функции заработной платы и принципы её организации на предприятии.
30. Сущность и элементы тарифной системы.
31. Сдельная и повременная формы оплаты труда. Условия их применения.
32. Повременные системы заработной платы.

33. Сдельные системы заработной платы.
34. Доплаты и надбавки к заработной плате. Районное регулирование заработной платы.
35. Система премирования работников.
36. Сущность и сфера применения бестарифной системы оплаты труда.
37. Методика распределения фонда оплаты труда при бестарифной системе.
38. Работа по организации и нормированию труда на предприятии.
39. Анализ и оценка уровня организации труда.

## **5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем**

### **Курсовая работа**

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента (СРС) – 36 ч. Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями к ее выполнению.

Главная задача курсовой работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда персонала фирмы» – закрепление полученных теоретических знаний и применение их на практике.

Курсовая работа должна содержать решение комплекса вопросов, связанных с организацией, нормированием и оплатой труда на предприятии, и по своей направленности отражать наиболее передовые тенденции в этой сфере деятельности. Курсовую работу необходимо строить на основе изучения и обобщения нормативно-правовых актов, обзора литературных источников, передового опыта и непосредственных наблюдений студентов на производстве.

Тема курсовой работы едина для всех обучающихся: «Совершенствование организации, нормирования и оплаты труда персонала фирмы» предприятия». Многовариантность обеспечивается различной тематикой теоретической части курсовой работы и данными разных предприятий. В практической части используют материалы и данные организации (предприятия), цеха, отдела, где проходили практику или исходные данные, выдаваемые преподавателем.

Курсовая работа должна состоять из пояснительной записки (40-50 страниц текста формата А4 без учета приложений). Курсовая работа включает следующие элементы:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложение

Во введении к курсовой работе указываются цели выполняемой работы, укрупненно перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения этих целей, и делается указание на объект исследования (исследуемое предприятие). Объем введения – до 2 страниц.

Основная часть курсовой работы включает в себя теоретический и практический разделы.

Практический раздел рекомендуется выполнять по следующей схеме:

- Общая характеристика предприятия (цеха, участка).
- Характеристика и анализ существующей на производстве организации, нормирования и оплаты труда.
- Технологический процесс и организация труда на рабочем месте.
- Составление и обоснование перечня основного и вспомогательного оборудования на рабочем месте и порядок их расположения и содержания.
- Проект планировки рабочего места.
- Проведение и обработка фотографии рабочего времени.
- Проект системы обслуживания рабочего места.
- Проектирование и обоснование:
  - а) санитарно-гигиенических условий труда;
  - б) эстетики рабочих мест (цветовое и сетевое оформление);
  - в) режима труда и других форм материального стимулирования.
- Разработка карты организации труда на рабочем месте.

В заключении делаются выводы о выполнении поставленных во введении задач и о достижении целей работы. Объем заключения – 2-3 страницы.

В списке использованных источников перечисляются фактически использованные при выполнении курсовой работы литературные источники, в том числе в обязательном порядке – основное учебное пособие по дисциплине, а также Интернет-источники.

Требования к оформлению:

Курсовая работа оформляется по стандарту: на одной странице листа белой бумаги (формат А 4, 210x297 мм) с соблюдением полей: слева - 2,5 см, справа - 1 см, сверху - 2 см, снизу - 2,5 см. Текст должен быть выполнен в формате Word 7.0-10.0, размер шрифта 14 пт Times New Roman, абзац 1 см, междустрочный интервал 1,5. Страницы нумеруются на верхнем поле посередине листа, начиная с «Введения».

Каждый структурный элемент работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, воспроизводя его заголовок. Изложение параграфов продолжается на той же странице.

Все таблицы, схемы, графики, диаграммы обязательно озаглавливаются и нумеруются в пределах раздела с указанием их названия.

### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Возникновение и развитие науки об организации труда.
2. Необходимость и пути совершенствования НОТ в условиях рынка.
3. Роль нормирования труда в управлении производством.
4. Опыт организации нормирования труда в РФ.
5. Необходимость и эффективность специальной оценки по условиям труда.
6. Необходимость улучшения условий труда персонала фирмы. Стимулирование улучшения условий труда.
7. Необходимость и пути укрепления дисциплины труда в фирме.

8. Повышение производительности труда как необходимое условие эффективного функционирования фирмы.
9. Эффективность бригадной формы организации труда.
10. Опыт организации, нормирования и оплаты труда за рубежом (на примере одной или нескольких стран).
11. Понятие трудового договора, его содержание и назначение.
12. Основные направления совершенствования разделения и кооперации труда в организации.
13. Совершенствование подбора, подготовки и повышения квалификации работников как необходимое условие эффективной формы организации труда.
14. Рабочее время: понятие, виды, нормы.
15. Понятие и виды времени отдыха.
16. Особенности оплаты труда специалистов в ИТ-компаниях в РФ и за рубежом.
17. Особенности оплаты труда работников бюджетных организаций и необходимость ее совершенствования.
18. Микроэлементное нормирование и проектирование трудовых процессов.
19. Бестарифная система оплаты труда.
20. Особенности оплаты отпускных (отечественный и зарубежный опыт).
21. Организация работы по нормированию труда в фирме.
22. Доплаты и надбавки к заработной плате. Районное регулирование заработной платы.
23. Совершенствование системы премирования работников.
24. Организация, нормирование и оплата труда в основном цехе.
25. Организация, нормирование и оплата труда при ремонте оборудования.
26. Организация, нормирование и оплата труда служащих.
27. Льготы и компенсации, предоставляемые за работу в неблагоприятных условиях труда.
28. Порядок выплаты пособий по временной нетрудоспособности.
29. Нормативная база нормирования труда. Ее содержание и структура.
30. Порядок возмещения вреда, причиненного здоровью.
31. Ученический договор.
32. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
33. Особенности регулирования труда женщин.
34. Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями.
35. Регулирование труда лиц, работающих по совместительству.
36. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
37. Защита трудовых прав работников.
38. Применение математических методов и ЭВМ в теории и практике организации и нормирования труда.
39. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
40. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда.

### **5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий**

Расчетно-графические задания не предусмотрены учебным планом.

### **5.4. Перечень контрольных работ**

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом.

## **6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **6.1. Перечень основной литературы**

1. Алиев И.М. Экономика труда: учебник /И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 671 с. – Серия: Основы наук.
2. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: учеб. для студентов / М.И. Бухалков. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 423с.
3. Кузнецова И. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (ПСМ): Метод. указания к выполнению курсового проекта / И.А. Кузнецова. - Белгород :Изд-во БГТУ, 2012.
4. Кузнецова И.А. Основы организации труда на предприятии: Учеб. пособие / И.А. Кузнецова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014. – 295 с. ISBN 978-5-361-00231-3 (Гриф Министерства образования и науки РФ. Рецензия уполномоченного ВУЗа при правительстве РФ).
5. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебно-практическое пособие / В.П. Пашуто. – М.: КНОРУС, 2014.- 320с.
6. Пашуто, В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии : учеб. пособие / В. П. Пашуто. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2010. - 239 с.
7. Рофе А.И. Организация и нормирование труда (для бакалавров): учебное пособие/ А.И.Рофе. – изд. «КНОРУС», 2014.-224 с.

### **6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации / Под ред. Ю.П. Орловского. – М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ», ИНФРА-М, 2014.
2. Складская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебник - М.: Дашков и К, 2012

### **6.3. Перечень интернет ресурсов**

1. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека : <https://elibrary.ru>.
2. Международная организация труда (МОТ) URL: <http://www.ilo.org>
3. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова : <http://ntb.bstu.ru>.
4. СПС КонсультантПлюс : <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральная служба государственной статистики URL: <http://www.gks.ru/>



## **7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Аудитория для проведения лекций и практических занятий, оснащенная презентационной техникой.

При самостоятельной подготовке предусматривается использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонда периодической печати библиотеки, информационного обеспечения системы Internet, тестов.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой БГТУ им. В.Г. Шухова, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант – плюс».

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.  
Протокол № 11 заседания кафедры от «6» июня 2017г.

Заведующий кафедрой



Селиверстов Ю.И.

подпись, ФИО

Директор института



Дорошенко Ю.А.

подпись, ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа с изменениями, дополнениями по п. 6 утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 4 заседания кафедры от «21» ноя 2018г.

1. Алиев И.М. Экономика труда: учебник /И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 671 с. – Серия: Основы наук.
2. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: учеб. для студентов / М.И. Бухалков. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 423с.
3. Кузнецова И. А. Организация, нормирование и оплата труда персонала фирмы [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика / сост. И. А. Кузнецова. Электрон. текст. дан. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. Режим доступа <https://elibr.bstu.ru/Reader/Book/2018060210384730200000659408>
4. Кузнецова И.А. Основы организации труда на предприятии: Учеб. пособие / И.А. Кузнецова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014. – 295 с. ISBN 978-5-361-00231-3 (Гриф Министерства образования и науки РФ. Рецензия уполномоченного ВУЗа при правительстве РФ).
5. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебно-практическое пособие / В.П. Пашуто. – М.: КНОРУС, 2014.- 320с.
6. Пашуто, В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии : учеб. пособие / В. П. Пашуто. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2010. - 239 с.
7. Рофе А.И. Организация и нормирование труда (для бакалавров): учебное пособие/ А.И.Рофе. – изд. «КНОРУС», 2014.-224 с.

### 6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации / Под ред. Ю.П. Орловского. – М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ», ИНФРА-М, 2014.
2. Складская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебник - М.: Дашков и К, 2012

### 6.3. Перечень интернет ресурсов

1. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека : <https://elibrary.ru>.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова : <http://ntb.bstu.ru>.
3. СПС КонсультантПлюс : <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральная служба государственной статистики URL: <http://www.gks.ru/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. . Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: <http://www.iprbookshop.ru/>

Заведующий кафедрой Ю. Селиверстов Ю.И. Селиверстов

Директор института Ю.А. Дорошенко Ю.А. Дорошенко

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение №1.

#### **Методические указания обучающимся по самостоятельному изучению дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда персонала фирмы»**

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения изучаемой учебной дисциплины и формирования высокого профессионализма магистров.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач;
- 4) подготовку и защиту курсовой работы.

Исходный этап изучения курса «Организация, нормирование и оплата труда персонала фирмы» предполагает ознакомление с данной рабочей программой, характеризующей границы и содержание учебного материала, который подлежит освоению.

Изучение отдельных тем курса необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателя и приведенных в планах и заданиях к практическим занятиям.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Инструментами освоения учебного материала являются основные термины и понятия, составляющие категориальный аппарат дисциплины. Их осмысление, запоминание и практическое использование являются обязательным условием овладения курсом.

Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке курсовых работ, рефератов, докладов и выступлений необходимо ознакомиться с соответствующими нормативно-правовыми источниками, публикациями в периодических экономических изданиях и статистическими материалами. Поиск и подбор таких изданий, статей, материалов и монографий осуществляется на основе библиографических указаний и предметных каталогов.

Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий по курсу «Организация, нормирование и оплата труда персонала фирмы».

Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем курса следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний по дисциплине, содержащихся в планах и заданиях к практическим занятиям.

Если при ответах на сформулированные в перечне вопросы возникнут затруднения, необходимо очередной раз вернуться к изучению соответствующей темы, либо обратиться за консультацией к преподавателю.

Успешное освоение курса дисциплины возможно лишь при систематической работе, требующей глубокого осмысления и повторения пройденного материала, поэтому необходимо делать соответствующие записи по каждой теме.

Важнейшим средством контроля является выполненная студентом и успешно защищенная курсовая работа.