

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
заочного обучения  
  
Мещеров М.Н.  
« 26 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
  
Дорошенко Ю.А.  
« 26 » 09 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

**Информационные системы управления производственной компанией**

Направление подготовки:  
38.03.05 – Бизнес-информатика

Профиль подготовки:  
Технологическое предпринимательство

Квалификация  
Бакалавр

Форма обучения  
Заочная

**Институт: Экономики и менеджмента**

**Кафедра: Экономики и организации производства**


Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», утвержденного приказом Министерства образования РФ № 1002 от 11 августа 2016;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.


Составитель: к.т.н., доц.  (Безлюдько В.Я.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
экономика и организация производства  
(название кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.  (Селиверстов Ю.И.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)  
« 31 » 08 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры  
экономики и организации производства  
(наименование кафедры)

« 31 » 08 2016 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.  (Селиверстов Ю.И.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 23 » 09 2016 г., протокол № 1

Председатель: к.э.н., проф.  (Выборнова В.В.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-7	способность использовать для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий современные стандарты, методики и регламенты	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; современные программные продукты, необходимые для решения задач управления;</li> <li>– стандартные возможности информационных технологий в экономических информационных системах;</li> <li>– возможности применения компьютерных деловых игр для формирования вариантов управленческих решений и оперативного управления экономическими системами;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с помощью компьютера как средства управления информацией формировать данные для практических расчетов и обосновывать их адекватность;</li> <li>– решать с использованием информационных технологий различные экономические задачи;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>– навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики</li> </ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Налоги и налогообложение
2	Ценообразование
3	Организация, нормирование и оплата труда персонала фирмы
4	Системы поддержки принятия решений
5	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
6	Эффективность управления инвестиционной деятельностью
7	Организация инвестиционной деятельности

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Электронный бизнес
2	Экономика и эффективность информационных систем
3	Документирование управленческой деятельности
4	Документооборот на предприятии
5	Экономика и эффективность информационных систем
6	Экономика информационных систем
7	Управление проектами
8	Управление стоимостью компании

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7	Семестр № 8
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	4	140
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	14	2	14
лекции	6		6
лабораторные	8		8
практические			
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	130	2	128
Курсовой проект			
Курсовая работа			
Расчетно-графическое задания			
Индивидуальное домашнее задание	9		9
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	85	2	83
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36 (экзамен)		36 (экзамен)

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 4 Семестр 7,8

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1	Принципы формирования нормативно-справочной информации автоматизированных информационных систем	2		2	25
2	Автоматизация расчетов по налогам и сборам	2		3	30
3	Заккрытие периода. Автоматическое формирование регламентированной отчетности	2		3	30
	ВСЕГО	6		8	85

### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены учебным планом по направлению.

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторного занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр №8				
1	Принципы формирования нормативно-справочной информации автоматизированных информационных систем	Лабораторная работа №1. Принципы формирования НСИ	2	20
2	Автоматизация расчетов по налогам и сборам	Лабораторная работа №2. Автоматизация расчетов по налогам и сборам	3	25
3	Заккрытие периода. Автоматическое формирование регламентированной отчетности	Лабораторная работа №3. Заккрытие периода. Автоматическое формирование регламентированной отчетности	3	25
ИТОГО:			8	70

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

Типовые задания по дисциплине выполнены в виде сквозного примера, представляющего собой логически выдержанную последовательность действий по отражению информации в процессе регистрации, накопления и обработки учетных данных с целью формирования бухгалтерского баланса организации и налоговой отчетности о ее доходах.

## 5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Курсовой проект, курсовая работа не предусмотрены учебным планом по направлению.

## 5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

На выполнение ИДЗ предусмотрено 9 часов самостоятельной работы студента.

**Цель задания:** приобретение практических навыков по регистрации учетных задач предприятия в программе «1С:Бухгалтерия 8».

**Структура работы.** Необходимый перечень учетных задач отражается в информационной базе исполнителя (студента).

**Оформление ИДЗ.** Результаты ИДЗ предоставляются в электронном виде в составе рабочей информационной базы. Срок сдачи ИДЗ определяется преподавателем.

### *Примеры заданий*

1. Из данных БД определить организационно-правовую форму предприятия.
2. Какое значение имеет элемент учетной политики «База распределения косвенных расходов» на:
3. - начало 2-го квартала;
4. - текущую дату?
5. Сформировать список контрагентов с подчиненными справочниками «Расчетные счета, Договоры».
6. План счетов. Используя произвольный поиск, определите, на каких счетах ведется валютный учет.
7. Как определить, применяется ли ПБУ 18/02 в учете?
8. Какова история значений константы «База распределения косвенных расходов»?
9. План счетов. Найдите вид субконто, по которому ведется только количественный учет на балансовых счетах. Какой это вид субконто и к каким счетам он привязан?
10. Используя быстрый поиск, найти в справочнике «Номенклатура» элемент с ценой 850 руб.
11. Какова ставка рефинансирования ЦБ по данным БД на текущую дату?
12. Определить № и дату выдачи паспорта кассира – Сидорова С.С.
13. Справочник «Классификатор ЕНАОФ». Используя быстрый поиск, определить годовую норму амортизации на «Мельницы цементные трубные».
14. План счетов. Счет КВ.1 сделать синтетическим (отвязать все субконто).
15. Сколько подразделений имеется на предприятии?
16. Справочник «Номенклатура». Покажите/сверните дерево групп. Можно ли создать папки в группе «Платья, костюмы»?
17. План счетов. К Счету КВ.2 привязать второе оборотное субконто «движение денежных средств».

18. Какой смысл понятия «Иерархический список»? Продемонстрируйте и прокомментируйте включение/отключение иерархического списка справочника «Номенклатура».
19. Справочник «Подразделения». Отсортировать список по коду/наименованию.
20. Какие группы содержат справочники «Контрагенты, Сотрудники, Материалы»?
21. Справочника «Номенклатура». Произведите отбор записей по типу номенклатуры, имеющему значение «Товар». Сколько элементов отобрано?
22. На каких балансовых счетах ведется учет в разрезе оборотных субконто?
23. Какие виды продукции (работ, услуг) имеются на предприятии?
24. Сверьте с заданием учебного пособия значения реквизитов элементов «Костюм женский», «Перчатки женские» справочника «Номенклатура».
25. План счетов. Сформировать список только по счетам-группам (без субсчетов).
26. План счетов. Используя произвольный поиск, определите, на каких счетах ведется учет в разрезе Товаров, Основных средств.
27. В чем отличие содержания справочников «Статьи затрат на производство», «Статьи общехозяйственных затрат»?
28. Элемент «Сумка женская» справочника «Номенклатура». Сверьте значения реквизитов «Учетная (покупная) цена» - (600), «Оптовая, включая НП» - 1260.
29. План счетов. Сформировать список счета 68 и его субсчетов и ничего более.
30. План счетов. Какие счета используются для формирования налогового учета?
31. Какие склады (места хранения) имеются на предприятии?
32. Определить значения реквизитов «Основной договор» у элементов «Мануфактура, Шевро» справочника «Номенклатура».
33. План счетов. Быстрый переход к счету 69.
34. Составьте отчет по всем сотрудникам. На даты: 09.01, 16.01. Прокомментируйте результат.
35. Перечислите коды и наименования элементов справочника «ставки налога с продаж».
36. Определить тип организации элементов «Мода, Кузнецов Л.И., Правдин В.Б.» справочника «Номенклатура».
37. Используя произвольный поиск, найдите в плане счетов синтетические счета, по которым ведется аналитический учет в разрезе субконто «Контрагенты».
38. На работу принимается новый главный бухгалтер. Какие действия необходимо выполнить, чтобы в печатных формах кассовых документов появилась новая фамилия?
39. Классификатор банков РФ. Г. Москва. Какое название у банка, имеющего БИК 044525225?
40. Понятие «Подчиненный справочник». Как просмотреть справочники, подчиненные справочнику «Контрагенты»?
41. План счетов. Используя произвольный поиск, определите, сколько в списке счетов, связанных с субконто «Счета-фактуры полученные».
42. На работу принимается новый кассир. Какие действия необходимо выполнить, чтобы в печатных формах кассовых документов появилась новая фамилия?

#### 5.4. Перечень контрольных работ

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом по направлению.

### 6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### 6.1. Перечень основной литературы

1. Информационные технологии в экономике: практикум: учеб. пособие для студентов направлений бакалавриата 080100, 080200, 080400 и специальностей 080101, 080105, 080109, 080102, 080502, 080111 / В. Я. Безлюдько, А. А. Рябов ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. - 180 с.
2. Севостьянов А. Д., Володина Е. В. И др. 1С:Бухгалтерия 8. Практика применения. Редакция 1.6. Издание 4-е, переработанное и дополненное. – М.: АУЦ фирмы 1С, 2008. – 232 с.

#### 6.1. Перечень дополнительной литературы

1. Радченко М.Г. 1С:Предприятие 8.2. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы / М.Г. Радченко, Е.Ю. Хрусталева. М.: ООО «1С-Публишинг», 2013. – 965 с.
2. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. – М.: ООО «1С-Публишинг», 2012. – 685 с.
3. А. Габец, Д. Гончаров и др. Профессиональная разработка в системе 1С:Предприятие 8. – М.: «1С-Публишинг»; СПб.: Питер, 2006. – 808 с.
4. Хрусталева Е.Ю. Разработка сложных отчетов в «1С:Предприятии 8». Система компоновки данных / Е.Ю. Хрусталева. – 2-е изд. – М.: «1С-Публишинг»; 2012. – 484 с.

#### 6.3. Перечень интернет ресурсов

1. [http:// www.1C.ru/](http://www.1C.ru/) Официальный сайт компании 1С.
2. <http://www.yandex.ru/>, <http://www.google.ru/>, <http://www.rambler.ru/> Сайты информационно-поисковых систем.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная специализированной мебелью и презентационной техникой.

Лабораторные занятия – компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью, компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и имеющей доступ в электронно-информационную образовательную среду.

Самостоятельная работа – читальный зал библиотеки, оснащенный специализированной мебелью, компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и имеющей доступ в электронно-информационную образовательную среду.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Microsoft Office Professional 2013, Google Chrome, Mozilla Firefox.




**8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «06» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
подпись, ФИО

В. В. Семякина

Директор института \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО



Н. А. Дорошенко

**8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «11» ноя 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Ю.И. Селиверстов  
полное, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко  
полное, ФИО

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Курс «Информационные системы управления производственной компанией» представляет собой неотъемлемую составную часть подготовки студентов по направлению «Бизнес-информатика».

Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»; приобретение комплекса современных знаний, умений и навыков, необходимых для их профессиональной деятельности в области экономики предприятия; изучение современных методов организации информационных систем и технологий, основанных на комплексном использовании технических инструментальных средств.

Изучение дисциплины предполагает решение ряда сложных задач, что дает возможность студентам освоить основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; роль и место автоматизированных информационных систем в экономике, принципы построения и использования автоматизированных систем учета, анализа и аудита; телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах; нормативные правовые акты в области защиты информации; основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.

Занятия проводятся в виде лекций и лабораторных занятий. Важное значение для изучения курса имеет самостоятельная работа студентов.

Формы контроля знаний студентов предполагают текущий и итоговый контроль. Текущий контроль знаний проводится в форме защиты лабораторных работ, периодического тестирования по темам курса и вопросам, рассматриваемым в лабораторных работах. Формой итогового контроля является зачет.

На лабораторных занятиях студенты выполняют работы и осваивают технологию автоматизации учетных задач современного предприятия с применением системы программ «1С: Предприятие»

Успешное освоение курса дисциплины возможно лишь при систематической работе, требующей глубокого осмысления и повторения пройденного материала, поэтому необходимо делать соответствующие записи по каждой теме.