

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



СОСТАВЛЕНА  
ПРОФ. П.А. ПЕСТЕРНИК  
2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
И.А. Дороненко  
26 сентября 2016 г.

Программа практики

Производственная практика

Направление подготовки  
38.03.05 – Бизнес-информатика

Профиль подготовки  
Технологическое предпринимательство

Квалификация

бакалавр

Форма обучения  
заочная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и организации производства

Белгород 2016

Программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002

Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составители \_\_\_\_\_ к.э.н, доц. С. П. Гавриловская  
\_\_\_\_\_ ст. преп. Р. А. Мясоедов  
\_\_\_\_\_ к.э.н, доц. А. А. Рябов

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов  
« 31 » 08 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 31 » 08 2016 г., протокол № 1  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 23 » 08 2016 г., протокол № 1  
Председатель \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. В.В. Выборнова

1. Вид практики производственная

2. Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы проведения практики стационарная

4. Формы проведения практики практика проводится в форме групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы в дискретной форме

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы исследования объекта экономики, принципы принятия и реализации экономических решений</li><li>- иметь представление о работе и основных функциях экономических и ИТ-служб предприятия.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- систематизировать и обобщать информацию, готовить справочно-аналитические материалы для принятия экономических и управленческих решений; использовать математические методы анализа информации в сфере экономики.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы с информацией из различных источников;</li><li>- методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.</li></ul>
2	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств; критерии и показатели оценки достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков;</li><li>- социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков;</li><li>- осознавать социальную значимость своей профессии;</li><li>- представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.</li></ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства;</li> <li>- современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения;</li> <li>- пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере</li> </ul>
<b>Общепрофессиональные</b>		
1	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности системного подхода к решению задач информационного обеспечения производственной деятельности предприятий, принципы обеспечения информационной безопасности бизнеса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul>
<b>Профессиональные</b>		
1	Проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию анализа архитектуры предприятия; инструменты анализа и проектирования архитектуры предприятия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять документирование архитектуры предприятия;</li> <li>- анализировать архитектуру предприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками разработки проектов по совершенствованию и развитию архитектуры предприятия.</li> </ul>
2	Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рынки ИС и ИКТ, структуру целевых сегментов ИКТ-рынка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать возможности ИС, осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить исследования и анализ рынка ИС и ИКТ.</li> </ul>
3	Выбор рациональных информационных систем и информационно-	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- архитектуру предприятия, перспективы развития ИТ и ИС в бизнесе.</li> </ul>

	коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением выбора ИС на основании потребностей предприятия.</li> </ul>
4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно - коммуникативных технологиях (ПК-4)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности системного подхода к решению задач информационного обеспечения производственной деятельности предприятий, структуру органов управления информационными отношениями.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять объектный анализ как метод исследования бизнес-процесса в целом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности, предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия.</li> </ul>
5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методику обследования бизнес-процессов компании, документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками применения моделирования бизнес-процессов для эффективного управления современной компанией с целью выработки рекомендаций по их оптимизации.</li> </ul>
6	Управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные стандарты и методики управления контентом предприятия и Интернет ресурсов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы управления контентом; разработать рекомендации по созданию и использованию информационных сервисов, Интернет-ресурсов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения управления контентом, Интернет-ресурсами, процессами создания и использования информационных сервисов.</li> </ul>
7	Уметь позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке, формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи информации, языки разметки, современные инструменты для создания сайтов, порталов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в глобальной и локальной компьютерных сетях, самообучаться в современных компьютерных средах и организовывать автоматизированное рабочее место, разрабатывать статические и динамические Web-сайты.</li> </ul>

	потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ПК-10)	<b>Владеть:</b> - приемами работы с информационными средствами, используемыми в профессиональной деятельности
--	--	--

## 6. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень высшего образования – бакалавриат) и логически (по срокам и содержанию дисциплин учебного плана) увязана с основными дисциплинами направленности (профиля) подготовки: Технологическое предпринимательство.

Производственная практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» состоит из двух этапов: первый этап проводится в 6 семестре; второй – в 8 семестре.

Содержание производственной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Результаты прохождения практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана, преддипломной практики в течение дальнейшего периода обучения, а также для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц (3 зачетных единицы – базовая часть, 9 зачетных единиц – вариативная часть), 432 часа (108 часов - базовая часть, 324 часа – вариативная часть).

Трудоемкость практики 6 семестра составляет 6 зачетных единиц (3 зачетных единицы – базовая часть, 3 зачетных единиц – вариативная часть), 216 часов (108 часов – базовая часть, 108 часов – вариативная часть).

Трудоемкость практики 8 семестра составляет 6 зачетных единиц (вариативная часть), 216 часов (вариативная часть).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
<b>Курс 3 Семестр 6</b>		
1.	<i>Подготовительный</i>	<p>Общее собрание студентов</p> <p>Консультация руководителя практики от кафедры</p> <p>Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации</p> <p>Консультация руководителя практики от предприятия/университета</p>
2.	<i>Исследовательский</i>	<p>Получение общих сведений об организации.</p> <p>Изучение основных характеристик организации.</p> <p>Анализ организационной структуры предприятия.</p> <p>Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, информационно-коммуникационных технологий</p>
3.	<i>Расчетно-аналитический</i>	<p>Общие теоретические основы моделирования информационных ресурсов и потоков; корпоративных информационных систем; ИКТ-проектов: анализ и сравнительная оценка.</p>
4.	<i>Завершающий</i>	<p>Систематизация материалов для составления отчета по практике</p> <p>Составление и защита отчета по практике</p>
<b>Курс 4 Семестр 8</b>		
1.	<i>Подготовительный</i>	<p>Общее собрание студентов</p> <p>Консультация руководителя практики от кафедры</p> <p>Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации</p> <p>Консультация руководителя практики от предприятия/университета</p>
2.	<i>Аналитический</i>	<p>Получение общих сведений об организации.</p> <p>Изучение компонентов архитектуры, характеристика взаимосвязей между компонентами архитектуры. Знакомство с основными бизнес-процессами организации.</p> <p>Изучение маркетинговой среды предприятия.</p> <p>Разработка (изучение) сайта предприятия и направления его совершенствования</p>
3.	<i>Завершающий</i>	<p>Систематизация материалов для составления отчета по практике</p> <p>Составление и защита отчета по практике</p>

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

По результатам производственной практики студент составляет отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций профиля, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя практики от организации – базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе организации).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на производстве теоретические знания, полученные в вузе.

Во время прохождения производственной практики на предприятии в 6 семестре студент должен собрать материал о деятельности предприятия:

1. Краткая характеристика объекта проведения практики (название и местонахождение; история создания и развития; организационно-правовая форма; тип производства; номенклатура выпускаемой продукции; сведения об основных поставщиках сырья и потребителях выпускаемой продукции).

2. Организационная структура предприятия (функции и содержание работы основных экономических и информационных служб; инфраструктура организации; аппаратное и программное обеспечение; описание основных информационных потоков организации: методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений).

3. Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, информационно-коммуникационных технологий (инфраструктура организации; аппаратное обеспечение; программное обеспечение; описание основных инфопотоков организации).

4. Общие теоретические основы моделирования информационных ресурсов и потоков; корпоративных информационных систем; ИКТ-проектов (анализ и сравнительная оценка).

Во время прохождения производственной практики на предприятии в 8 семестре студент должен собрать материал о деятельности предприятия:

1. Краткая характеристика объекта проведения практики (статус предприятия, его отраслевая принадлежность, специализация, форма собственности и т.д.; краткая история становления и развития предприятия (организации); регистрационные коды объекта проведения практики и его деятельности по общероссийской классификации, лицензии и сертификаты; цели и задачи деятельности предприятия (организации), ресурсы и условия необходимые для достижения поставленных целей и задач; схема управления объекта проведения практик; ассортимент реализуемой продукции, оказываемых услуг и т.д.)

2. Изучение компонентов архитектуры, характеристика взаимосвязей между компонентами архитектуры. Знакомство с основными бизнес-процессами организации (модели основных бизнес-процессов (2 или более) предприятия (организации); модели бизнес-процедур для описанных основных бизнес-процессов предприятия; обобщение и выводы (достоинства/недостатки)).



3. Изучение маркетинговой среды предприятия (перечень поставщиков и потребителей продукции, услуг и т.д.; оценка маркетинговых посредников; анализ конкурентов; характеристика канала распределения продукции).

4. Разработка (изучение) сайта предприятия и направления его совершенствования (изучение (разработка) официального сайта анализируемого предприятия: выявить удобства и недостатки по донесению представленной на сайте информации до потребителей, поставщиков, других заинтересованных лиц; выработка предложений по улучшению сайта предприятия, в том числе по продвижению сайта на более высокие позиции в выдаче информации по поисковым запросам Yandex, Mail и др.; разработка предложений по внедрению на сайт дополнительных сервисов в помощь потребителям: онлайн-консультация, автоматический расчет стоимости по заданным параметрам и др.)

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения производственной практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Изучение отдельных тем практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, рассматриваемых в лекциях преподавателей и заданиях к практическим занятиям, а также в методических указаниях.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний.

Подведение итогов практики осуществляется в два этапа. Предварительные итоги практики подводит ее руководитель со стороны предприятия. В соответствии с установленной формой он дает отзыв о работе студента-практиканта, содержащий характеристику порученных ему работ, отношения студента к работе, уровня его компетентности, степени выполнения программы практики в установленные сроки. Отзыв должен содержать дифференцированную оценку работы практиканта.

Окончательные итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия.

В случае нарушения студентом установленного распорядка прохождения практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) студент к защите не допускается. Он может быть направлен на практику повторно или отчислен из университета в соответствующем порядке.

#### *Оформление отчета*

Отчет следует оформлять на листах формата А4. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 1. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Например, материал может быть сгруппирован в четырех разделах:

1. Краткая характеристика предприятия.
2. Организационная структура предприятия: функции и содержание работы основных экономических и технических служб.
3. Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, информационно-коммуникационных технологий.
4. Общие теоретические основы моделирования информационных ресурсов и потоков; корпоративных информационных систем; ИКТ-проектов: анализ и сравнительная оценка.

К отчету следует приложить:

1. схему «Архитектура предприятия»;
2. диаграммы бизнес процессов предприятия;
3. схему информационной структуры предприятия.

Студент сдает отчет на проверку руководителю от университета по окончании сроков практики либо в начале следующего учебного года. По результатам защиты отчета о практике проставляется дифференцированная оценка. После защиты отчет сдается в архив кафедры.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по знанию нормативных актов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) основная литература:

1. Бараксанов Д.Н. Управление ИТ-сервисами и контентом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Н. Бараксанов, Ю.П. Ехлаков. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 144 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72199.html>
2. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 - Экономика / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 460 с.
3. Васильев, Г. А. Электронный бизнес и реклама в Интернете : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям 080111, 080301 / Г. А. Васильев, Д. А. Забегалин. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 183 с.
4. Гриценко Ю.Б. Архитектура предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Б. Гриценко. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2014. - 260 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72061.html>

5. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. - Изд. официал. - М.: Изд-во стандартов, 2004. - 47 с.

6. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка : общие требования и правила составления / РКП. - Офиц. изд. - Введ. с 28.04.2008. - М. : Стандартиформ, 2008. - 18 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

7. Цуканова О. А. Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Цуканова. - Электрон. текстовые данные. - СПб. : Университет ИТМО, 2015. - 101 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67816.html>

б) дополнительная литература:

1. Бизнес-информатика и сетевые системы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Садовская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. - М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. - 52 с. - 978-5-7038-3840-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30863.html>

2. Бизнес-планирование : учебник / Финанс. ун-т при правительстве РФ ; ред.: Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкель. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 294 с.

3. Бузырев, В. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности - Экономика и упр. на предприятии (по отраслям) / В. В. Бузырев, И. П. Нужина ; общ. ред. В. В. Бузырев. - Москва : КНОРУС, 2015. - 331 с.

4. Головнина, Л. А. Экономический анализ: учебник для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит" и "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. А. Головнина, О. А. Жигунова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 395 с

5. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент : учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 334 с

6. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учеб. и практикум для акад. бакалавриата для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень бакалавриата) / Финанс. ун-тет при правительстве РФ ; ред. В. И. Бариленко. - Москва : Юрайт, 2015. - 454 с.

7. Рофе, А. И. Организация и нормирование труда : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080100 - Экономика (квалификация (степень) бакалавр) / А. И. Рофе. - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2014. - 222 с.

8. Рофе, А. И. Экономика труда : учебник / А. И. Рофе. - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2011. - 392 с.

9. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для бакалавров / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 671 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочные системы: «КоснсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>; «Гарант». <http://www.garant.ru>.
2. Море(!) аналитической информации! Библиотека on-line. <http://citforum.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики ([www.fsgs.ru](http://www.fsgs.ru); [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).
4. Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа.: <http://www.iprbookshop.ru>.

## **10. Перечень информационных технологий**

В ходе самостоятельной и индивидуальной работы рекомендуется использовать пакет программ Microsoft Office (в частности PowerPoint) – лицензия № 31401445414 от 25.09.2014 г

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой. Рекомендуется использовать пакет программ Microsoft Office – лицензия № 31401445414 от 25.09.2014 г.

## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений  
Программа практик без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «06» 06 2017.

Заведующий кафедрой  (Селиверстов Ю.И.)

Директор института  (Дорошенко Ю.А.)

## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений  
Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «01» 05 2019г.

Заведующий кафедрой  (Селиверстов Ю.И.)

Директор института  (Дорошенко Ю.А.)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

Кафедра экономики и организации производства

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от  
предприятия

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

(Место печати)

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Белгород \_\_\_\_

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)\_\_\_\_\_курса проходил(а)\_\_\_\_\_практику

в\_\_\_\_\_с\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики (\*\*\*)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка за работу в период прохождения практики:\_\_\_\_\_

Должность  
Ф.И.О.  
Руководителя практики  
Дата

\*\*\* в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.