

4

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
экономики и менеджмента  
Ю.А. Дорошенко  
« 14 » 01 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

**Иностранный язык**

Направление подготовки:

**41.03.06 Публичная политика и социальные науки**

Профиль подготовки:

**Публичная политика в социально-экономической сфере**

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

**Институт: экономики и менеджмента**  
**Кафедра: иностранных языков**

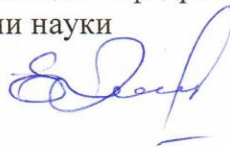
Белгород – 2017

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки, профиль 41.03.06-01 Публичная политика в социально-экономической сфере (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. № 1174;
- плана учебного процесса БГТУ им. В. Г. Шухова, введенного в действие в 2017 году.

Составитель (составители): канд.филол.н., доцент  (Т.В.Беседина)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
Теории и методологии науки

Заведующий кафедрой: д. экон. н., проф.  (Е.Н.Чижова)

« 16 » сентября 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков

« 16 » 01 2017 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой: канд. филол.н., доц.  (Т.В. Беседина)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института  
экономики и менеджмента

« 26 » 01 2017 г., протокол № 5

Председатель канд.экон.н., проф.  (В.В. Выборнова)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-10	владение двумя иностранными языками и одним из них – на уровне, обеспечивающем возможность обучения в иностранной образовательной организации и эффективность профессиональной деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> лексический минимум иностранного языка в объеме не менее 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка); <b>Уметь:</b> вести на иностранном языке беседу – диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарём; <b>Владеть:</b> иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	
2	
3	

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Второй иностранный язык
2	

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7зач. единиц, 252часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1	Семестр № 2	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины, час	252	84	84	84
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	102	34	34	34
лекции				
лабораторные				
практические	102	34	34	34
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	150	50	50	50
Курсовой проект				
Курсовая работа				
Расчетно-графические задания				
Индивидуальное домашнее задание				
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	114	50	50	14
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		3	3	36

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.					
	The business environment		8		10
2.					
	The company		6		10
3.					

	Travel		6		10
4.					
	Sport		6		10
5.					
	Sales.		8		10
	ВСЕГО		34		50

### Курс 1 Семестр 2

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
6.					
	Cultural awareness		8		10
7.					
	Trade fairs		6		10
8.					
	Advertising		6		10
9.					
	Fashion and style		6		10
10.					
	Technology.		8		10
	ВСЕГО		34		50

### Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
11.					
	Job satisfaction		8		3

12.					
	Market research		6		3
13.					
	Bright ideas		6		3
14.					
	Dealing with people		6		3
15.					
	Getting a job.		8		2
	ВСЕГО		34		14

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	The business environment	Система сказуемого: неопределенный (простой) вид действия. Числительные. Составление электронного письма. Знакомство с коллегами. Распорядок дня в офисе. Предлоги. Артикли. Грамматика: to be, to have.	8	10
2	The company	Грамматика: конструкция there+to be. Степени сравнения прилагательных и наречий. Система сказуемого: длительный (продолженный) вид действия. Структура компании. Создание веб-страницы. Разговор по телефону. Интернет-магазин.	6	10
2	Travel	Грамматика: указательные местоимения. Система сказуемого: совершенный (совершенный) вид действия. Заполнение электронной формы заказа. Советы командировочному. Заказ авиабилетов. Поиск отеля для проживания онлайн.	6	10
4	Sport.	Способы выражения будущего действия. Модальные / недостаточные глаголы. Резюме для поступления на работу. Бизнес в спорте. Любимый вид спорта. Спонсоры в спорте.	6	10
5	Sales	Грамматика: числительное. Сослагательное наклонение. Технологии продаж. Организация конференции по продвижению нового продукта. Электронная переписка.	8	10
ИТОГО:			34	50
семестр № 2				
1	Cultural awareness	Степени сравнения прилагательных и наречий. Словообразование: Префиксы и	8	10

		суффиксы Как произвести хорошее впечатление. Должностные обязанности.		
2	Trade fairs.	Различные типы вопросов. Условные предложения первого типа. Ярмарка вакансий. Рекрутмент. Интервью для приема на работу.	6	10
3	Advertising	Условные предложения второго типа. Рекламные технологии. Реклама на радио и телевидении. Достоверность рекламной информации.	6	10
4	Fashion and style	Эквиваленты модальных глаголов. Сказуемое завершенного/совершенного вида действия с различными предлогами. Новые идеи в бизнесе. Индустрия моды. Ноу-хау в бизнесе.	6	10
5	Technology	Грамматика: Страдательный залог. Интернет в бизнесе. Этикет общения в интернете.	8	10
ИТОГО:			34	50
семестр № 3				
1	Job satisfaction	Неличные формы глагола. Причастие 1 и 2. Идеальная должность. Распорядок дня в офисе. Роль руководителя. Работа в команде. Личный рост в компании.	8	3
2	Market research	Неличные формы глагола. Герундий и отглагольное существительное. Маркетинговые исследования. Составление анкеты.	6	3
3	Bright ideas.	Неличные формы глагола. Инфинитив. Инновации. Оборудование офиса. Канцелярские товары. Роль инноваций в бизнесе.	6	3
4	Dealing with people	Сложное подлежащее и сложное дополнение. Ты и другие. Мир равных возможностей. Навыки и умения, необходимые для работы в современной компании. Колл-центр. Как справиться с негативными эмоциями.	6	3
5	Getting a job.	Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Правило согласования времен. Интервью при приеме на работу. Заполнение анкеты. Наши планы и реальность. Рынок труда в режиме онлайн.	8	2
ИТОГО:			34	14
ВСЕГО:			102	114

#### 4.3. Содержание лабораторных занятий Не предусмотрено учебным планом

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	The business environment	Расскажите о системе сказуемого в английской грамматике. Когда употребляется сказуемое неопределенного (простого) вида действия? Приведите примеры количественных и порядковых числительных.
2	The company	Расскажите о системе сказуемого в английской грамматике. Когда употребляется сказуемое длительного (продолженного) вида действия?
3	Travel	Расскажите о системе сказуемого в английской грамматике. Когда употребляется сказуемое завершенного (совершенного) вида действия?
4	Sport	Какие способы выражения будущего действия вы знаете? Почему модальные глаголы can, may и must являются недостаточными.
5	Sales	Как строится сказуемое в сослагательном наклонении?
6	Cultural awareness	Чем отличаются степени сравнения прилагательных и наречий? Какова разница между страдательным и действительным залогами?
7	Trade fairs	Какие типы вопросительных предложений вы знаете? Когда используются условные предложения первого типа?
8	Advertising	Что такое условное предложение второго типа?
9	Fashion and style	Назовите модальные глаголы и их эквиваленты. Для чего они употребляются?
10	Technology	Чем страдательный залог отличается от действительного? Как меняется сказуемое при переходе из действительного залога в страдательный?
11	Job satisfaction	Каким грамматическим явлениям в русском языке соответствуют английские причастия 1 и 2?
12	Market research	Что такое герундий? Чем он отличается от отглагольного существительного?
13	Bright ideas	Каковы отличительные особенности инфинитива и его роль в предложении?
14	Dealing with people	Какова схема перевода сложного подлежащего и сложного дополнения на русский язык?
15	Getting a job.	Чем сложносочиненное предложение отличается от сложноподчиненного? Что такое правило согласования времен? Какие виды придаточных предложений вы знаете? Как они присоединяются к главному?

### 5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Не предусмотрено учебным планом.



### **5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий**

Не предусмотрено учебным планом.

### **5.4. Перечень контрольных работ**

Не предусмотрено учебным планом.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Список учебной литературы**

1. Гарагуля, С. И. Learning to Speak English : учеб. пособие по разговор. англ. яз. : для студентов всех специальностей, изучающих англ. яз. / С. И. Гарагуля ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 203 с.

2. Алонцева, Н. В. Английский язык для направления "Менеджмент": учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям / Н. В. Алонцева, Ю. А. Ермошин. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 269 с.

### **6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Английский язык: методические указания для студентов направления подготовки бакалавров 080400 - Управление персоналом /сост. Мищенко Л. Ф.- Белгород: Изд-во БГТУ, 2015. – 46 с.

2. Английский язык: Методические указания для студентов специальности 080111 - Маркетинг /сост.: Атитсогбуи Р. М. К., Атитсогбуи Е Н. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2010. – 48с.

3. Английский язык: методические указания для студентов 1-2 курса направления подготовки бакалавров 080200 – Менеджмент /сост. Чеботарева Л.А., Свеженцева И.Б. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2015. – 60 с.

### **6.3. Перечень интернет ресурсов**

1. Английский язык на HomeEnglish.ru / <http://homeenglish.ru>

2. English Land. Упражнения и тесты по английскому языку / <http://englishland.ucoz.ru>

3. Langled - изучение английского языка онлайн бесплатно / <http://www.langled.com/content.php?page=15>

4. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Компьютерный лингафонный класс.

Телевизоры.

Переносные магнитофоны.

Видеомагнитофоны.

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 20<sup>17</sup>/20<sup>18</sup> учебный год.  
Протокол № 5 заседания кафедры от «16» 01 20<sup>18</sup> г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись, ФИО

*Беседина Т.В.*

Директор института \_\_\_\_\_


подпись, ФИО

*Дорошова А.О.*

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.  
Протокол № 3 заседания кафедры от «10» 05 2018г.

Заведующий кафедрой  Беседин А.В.  
подпись, ФИО

Директор института  Дорошенко А.А.  
подпись, ФИО