

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А.Дорошенко
« 1 » 05 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

направление подготовки:

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность программы (профиль,):

Публичная политика в социально-экономической сфере

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра теории и методологии науки

Белгород – 2017

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования **41.03.06 Публичная политика и социальные науки** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015г. № 1174
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2017 году.

Составители: д.э.н., проф.
к.э.н., доц.

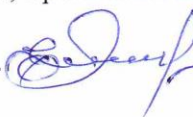


Чижова Е.Н.
Журавлева Л.И.

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры
теории и методологии науки

« 2 » 02 2017 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.



Чижова Е.Н.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института
экономики и менеджмента

« 28 » 02 2017 г., протокол № 6

Председатель: к.э.н., проф.



Выборнова В.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями регламентируется Положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» ФГБОУ ВО БГТУ им. В.Г. Шухова.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Трудоемкость ГИА составляет 12 ЗЕ, 432 часа. На проведение ГИА, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, согласно календарному учебному графику, выделяется 8 недель.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен не включен в состав государственной итоговой аттестации.

3. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Планируемые результаты обучения

№	Код компетенции	Компетенция	Требования к результатам обучения
Общекультурные			
	ОК-1	Готовность к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	В результате освоения дисциплин обучающийся должен Знать: - основы методологии философского и научного познания; - основные понятия, категории, закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; - способы сбора, обобщения и анализа информации, позволяющей критически осмыслить явления экономической жизни. Уметь: - критически осмысливать различные варианты мировоззренческих позиций и систем культурных ориентиров; - осуществлять поиск, обобщение, анализ и восприятие информации, позволяющей критически осмыслить явления экономической жизни, прогнозировать возможное их развитие в будущем; - ставить цель и осуществлять выбор путей ее достижения. Владеть: - категориально-понятийным аппаратом философии и микроэкономики; - способами практической реализации знаний; - навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.

ОК-2	Понимание специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы, движущие силы закономерности исторического процесса; совокупность методологических подходов, юридических понятий и категорий, служащих для понимания специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; - осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности; - понимать специфику развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целостностью мировоззрения в контексте противостояния вызовам времени и реализации профессиональных задач, направленных на создание единого пространства культуры в многополярном мире; - навыками и способами защиты прав и свобод в государственных и гражданских институтах современного общества.
ОК-3	Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы анализа обществоведческих текстов; - основные свойства суждений, структуру простых и сложных суждений, логические условия истинности суждений; основные принципы умозаключений, виды умозаключений и условия их истинности, правила силлогизма; основные правила и способы доказательства, опровержения и аргументации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценочные определения идеям, системам, гипотезам; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать принципы, законы и методы логики для решения социальных и профессиональных задач; - пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии; - сформировать собственную логичную и аргументированную позицию по вопросам публичной политики и социальных наук. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования обществоведческих идей в процессе самопознания и коммуникативной деятельности - навыками правильного мышления, использования приемов логического построения рассуждений и распознавания логических ошибок;

			- навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
	ОК-4	Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место основных социальных институтов в обществе; - основные принципы и закономерности кооперации с коллегами, работе в коллективе <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и объяснять происходящие социальные явления, формировать обоснованное отношение к ним; - принимать взвешенные, социально приемлемые решения по вопросам организации кооперации с коллегами, работе в коллективе; - формировать навыки кооперативной деятельности в коллективе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами диагностики и анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; - навыками кооперативной деятельности в коллективе.
	ОК-5	Способность использовать нормативные документы своей деятельности	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, составляющие правовую основу деятельности организации; - состав нормативно-методической базы документационного обеспечения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования по составлению документов, оформляющих деловые взаимоотношения в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами поиска, обработки и анализа нормативных документов; - навыками работы с компьютерной техникой, сетью Интернет.
	ОК-6	Готовность выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования	<p>В результате освоения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, средства и методы физической культуры; - психологические условия эффективности личностного, интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства и методы физической культуры, теоретические знания для развития и совершенствования психофизических качеств, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие двигательных способностей, достижение полноценной социальной и профессиональной деятельности; - планировать и выстраивать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования. <p>Владеть:</p>

			<p>- системой практических умений и навыков, теоретическими знаниями, средствами и методами физкультурно-спортивной деятельности для достижения личных, социальных и профессиональных целей;</p> <p>- навыками применения психологических методик для планирования и реализации перспективных линий интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования.</p>
	ОК-7	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; - современные программные продукты, необходимые для решения социально-экономических задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачу исследования, получать необходимую статистическую информацию для выполнения поставленной задачи; - с помощью компьютера как средства управления информацией формировать данные для практических расчетов и обосновывать их адекватность. <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>
	ОК-8	Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю, современное состояние, проблемы и тенденции развития систем информационной безопасности и защиты информации; - нормативно-правовую базу обеспечения информационной безопасности и защиты информации; - систему органов власти, определяющих и реализующих государственную политику в области информационной безопасности и защиты информации, в том числе защиты государственной тайны. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблемы информационной безопасности и защиты информации в системах документооборота и архивном деле; - применять отечественные и зарубежные стандарты в области информационной безопасности и защиты информации; - определять опасности и угрозы, уязвимости и риски информационной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией и понятийным аппаратом в области информационной безопасности и защиты информации; - навыками использования методов и средств обеспечения информационной безопасности и защиты информации.
	ОК-9	Способность овладевать основными методами, способами и	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. <p>Уметь:</p>

		<p>средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>- применять полученные знания при работе с деловой документацией в рамках текстового процессора Word.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>
	ОК-10	<p>Владение двумя иностранными языками и одним из них - на уровне, обеспечивающем возможность обучения в иностранной образовательной организации и эффективность профессиональной деятельности</p>	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <p>- лексический минимум каждого иностранного языка в объеме не менее 2000 учебных лексических единиц общего характера, дающий возможность обучения в иностранной образовательной организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- вести на двух иностранных языках беседу – диалог общего характера, переводить тексты по специальности со словарём для повышения эффективности профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: двумя иностранными языками в объёме, необходимом для возможности получения информации в ходе устной беседы на повседневные темы на уровне, достаточном для обучения в иностранной образовательной организации.</p>
	ОК-11	<p>Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <p>- основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;</p> <p>- методы защиты от них, применительно к своей профессиональной деятельности;</p> <p>- основные приемы оказания первой медицинской помощи и методы защиты в условиях ЧС.</p> <p>Уметь:</p> <p>- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;</p> <p>- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>- применять навыки оказания первой медицинской помощи на практике, использовать методы защиты в условиях ЧС.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками оказания первой медицинской помощи и методами защиты в условиях ЧС.</p>
Общепрофессиональные			
	ОПК-1	<p>Владение базовыми и специальными</p>	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <p>- социально-историческую базу существующих</p>

		<p>знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук</p>	<p>управленческих теорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность социально-экономической природы управления и развитие истории управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе последующего изучения управленческих дисциплин; - анализировать многообразие исторических моделей управления в различных социально-экономических системах; - самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук; - социально-экономическими и историческими основами управленческой деятельности, базирующимися на законах и категориях рыночной экономики; - навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области социальных наук, управленческой деятельности и исторических событий и процессов в сфере экономической деятельности и публичной политики; - навыками структурирования информации.
	ОПК-2	<p>Владение общенаучной терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p>	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общенаучные категории и понятия политической науки; - особенности предмета логики и теории аргументации, ее роли функций в современном обществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать исторические представления о политике, государстве и власти в отечественной политической мысли; - уметь работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; - применять концепции, методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - использовать методы и приемы логики и теории аргументации при разработке социальных проектов и программ; - применять теоретические положения логики и теории аргументации для создания научных объяснений в эмпирических исследованиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования общенаучной терминологии и работы с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.
	ОПК-3	<p>Владение навыками осуществления</p>	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические принципы осуществления

		<p>эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи.</p>	<p>профессиональной коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-психологические закономерности межличностного и межгруппового восприятия и взаимодействия, типичные психологические процессы в социальных группах; - особенности общения и взаимоотношений в трудовых коллективах; - формулировать собственную позицию по профессиональным вопросам в устной и письменной форме. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее эффективный способ коммуникации в соответствии с профессиональными целями и задачами; - оценивать эффективность коммуникации в профессиональном коллективе; <p>представлять результаты диагностики и оценки эффективности профессиональной коммуникации в устной и письменной форме.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками психодиагностики коммуникативных способностей личности; - навыками диагностики межличностной и межгрупповой коммуникации в коллективе.
	ОПК-4	<p>Способность к выдвижению самостоятельных гипотез, инновационных идей.</p>	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение инноваций в современной экономике и общественном развитии; - теоретические основы экономики инновационной деятельности, необходимые для обеспечения способности к выдвижению инновационных идей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить и работать в современных пакетах программ обработки информации; - применять методический инструментарий поиска и отбора инновационных идей; - выдвигать самостоятельные гипотезы и инновационные идеи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения математических инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации; - методикой построения, анализа и применения анализа данных для оценки состояния и прогноза развития социально-экономических явлений и процессов; - навыками применения математических моделей для выдвижения самостоятельных гипотез и инновационных идей.
	ОПК-5	<p>Способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к</p>	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации; - способы и инструменты стимулирования эффективной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять этапы мотивационного процесса;

		повышению своей квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инструментарий стимулирования профессиональной деятельности; - формировать мотивационный механизм по выполнению профессиональной деятельности, опираясь на законы и принципы, лежащие в основе управления организацией; - определять наиболее эффективные формы повышения квалификации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарными понятиями, образующими управленческую культуру мышления современного руководителя; - методологией и методикой мотивационного управления; - технологиями стимулирования профессиональной деятельности; - способностью применять современные методы и методики организационно-управленческих решений в области мотивации и повышения квалификации.
	ОПК-6	Способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов политического управления; - алгоритм научного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения информации; - основы построения, расчета и анализа систем показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы; - методы аналитических исследований для достижения поставленных целей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать категориями политического управления с помощью математических методов; - анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - ставить цели и задачи; осмысливать политические явления и процессы, ориентироваться в них; - ставить цели в профессиональной деятельности и осуществлять выбор оптимальных путей и методов их достижения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью свободно ориентироваться в процессах политического управления; - приемами постановки заранее запланированных целей, связанных с профессиональной деятельностью; - методикой анализа социально-экономических процессов; - навыками обобщения и систематизации информации.
	ОПК-7	Способность рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь системное представление о сущности социально-экономической природы управления и развитии истории управления; - содержание и механизм организаторской и плановой деятельности; - алгоритм рациональной организации и планирования

	знания для формирования собственной жизненной стратегии	<p>своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы стратегии и тактики развития организации и принципы, лежащие в основе собственной жизненной стратегии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать и планировать свою деятельность; - применять полученные знания по основам менеджмента для формирования собственной жизненной стратегии; - использовать коммуникации для рациональной организации и планирования своей деятельности. <p>применять методы управления временем для формирования соответствующей жизненной стратегии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять ресурсом активности и работоспособности; - организовывать процесс самосовершенствования; - управлять своей деловой карьерой и организовывать здоровый образ жизни; - управлять ресурсом образованности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области управленческой деятельности и исторических событий, и процессов в сфере экономической деятельности; - способностью к организации и планированию деятельности организации и собственной деятельности - приемами развития познавательной деятельности; - методами повышения уровня креативности; - приемами распределения времени на профессиональную деятельность и саморазвитие и самосовершенствование; - приемами профессиональной и временной компетентности, методами самомотивации для эффективного решения трудоемких задач, способами самонастройки на выполнение профессиональной деятельности.
ОПК-8	Способность применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности использования социологических знаний в практической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно разбираться в происходящих событиях, выявлять их причины и прогнозировать возможные последствия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой анализа основных тенденций развития социально-политических отношений в условиях развития современного общества.
ОПК-9	Способность давать характеристику и оценку актуальным событиям и	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической, социальной и культурной политики государства в историческом развитии;

		<p>процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а так же с историческим развитием государства и общества</p>	<p>- социально-политические идеи современности, их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом;</p> <p>- связь экономической, социальной и культурной политики историческим развитием государства и общества.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать социально-экономическую конъюнктуру и динамику ее изменений;</p> <p>- прогнозировать основные показатели экономической и социальной политики предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;</p> <p>- давать на основе анализа, обобщения социально-политических и экономических идей в контексте исторического развития государства и общества, характеристику и оценку актуальным событиям и процессам экономической, социальной и политической жизни современного общества.</p> <p>Владеть:</p> <p>- устойчивыми представлениями об особенностях экономической, социальной и культурной политики;</p> <p>- методологией и методикой анализа социально-экономических явлений;</p> <p>- навыками поиска, систематизации и анализа информации о тенденциях развития экономической и социальной политики фирмы, региона, государства;</p> <p>- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимых для разработки экономической и социальной политики и оценки ее эффективности на микро-, мезо- и макроуровне.</p>
	ОПК-10	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <p>- основы телекоммуникационных технологий;</p> <p>- способы построения компьютерных моделей решения стандартных функциональных и вычислительных задач в среде табличного процессора Excel;</p> <p>- место и роль информационной безопасности и защиты информации в области документооборота и архивного дела;</p> <p>- методы и средства обеспечения информационной безопасности и защиты информации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать средства информационной безопасности;</p> <p>- разрабатывать комплекс мер по обеспечению информационной безопасности и защиты информации в сфере документооборота и архивного дела и при решении стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>- представлять полученные из различных приложений данные в презентациях PowerPoint.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками компьютерной обработки информации и деловой графики с учетом основных требований информационной безопасности;</p>
Профессиональные			
	ПК-1	<p>Способность к участию</p>	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p>

		<p>организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, теории и концепции государственной политики и управления, государственной службы; - действующую нормативно-правовую базу функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, типовые методики и технологии управления деятельностью общественных, профессиональных и коммерческих организаций; - структуру и функции кадровой политики государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественно-политических организаций и бизнес-структур; - основные теоретические модели и методы организации управленческих процессов на микро- и макроуровнях; - содержание факторов долгосрочного и текущего воздействия на содержание и развитие основных тенденций мировых политических процессов; - содержание основных событий мировой политики, сыгравших ключевую роль в истории международных отношений и в истории России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - уметь выявлять и анализировать деятельность основных акторов международных политических процессов, характерные черты деятельности России в сфере международных отношений и учитывать данные тенденции при принятии управленческих решений в органах государственной власти; - организовывать управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях; - работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных в сфере кадровой политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными формами и методами в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - навыками управления коммерческими и некоммерческими организациями в условиях деформированной социальной среды и информационной неопределенности; - приемами мотивации участников политического процесса к эффективному выполнению профессиональной деятельности; - навыками ведения международных переговоров при участии в организации управленческих процессов в органах государственной власти.
ПК-2	Навыки		В результате освоения дисциплин обучающийся должен

		<p>администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - алгоритмы стратегического планирования, организации и руководства осуществления разных видов политических процессов; - основные сферы и участников социально-культурной деятельности (сфера рекреации и досуга, сфера народной художественной культуры и любительского творчества, сфера образования, сфера социальной защиты и реабилитации); - методы оценки эффективности деятельности общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организаций, СМИ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать свою работу и работу коллектива, взаимодействовать с другими участниками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - анализировать эффективность деятельности общественных, профессиональных, творческих, религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления; - анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - разрабатывать программы культурного развития в контексте федеральной и региональной культурной политики; - ориентироваться в историко-культурном пространстве, определять цели, задачи, принципы организации различных форм социально-культурной деятельности населения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации документооборота, распределения обязанностей в коллективе, контроля за исполнением распоряжений по администрированию управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; - навыками экспертно-аналитической деятельности; - навыками ведения международных переговоров при участии в организации управленческих процессов в органах государственной власти;
--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> - методологией анализа социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций в общественных, профессиональных, творческих, религиозных организациях, и коммерческих организациях, СМИ; - методами изучения и использования историко-культурного наследия в процессе удовлетворения духовных потребностей и интересов разных групп населения; - методами организации социально-культурной деятельности, художественного руководства деятельностью учреждений культуры.
	ПК-3	Способность к целенаправленной реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствии с целями и задачами организаций	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы эффективности управления и развития персонала; - основные направления реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала в современных условиях; - модели организационно-управленческих решений в рамках формирования и проведения программ повышения эффективности управления и развития персонала; - рациональные способы организации и планирования времени и развития персонала; <p>правила рациональной организации и планирования своей деятельности и эффективного отдыха;</p> <p>— причины, сущность и основные направления профилактики и предотвращения конфликтов в коллективе, различных видах групп и сообществ.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы повышения эффективности управления и развития персонала, в том числе для предотвращения конфликтов; - принимать организационно-управленческие решения в рамках реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала на всех уровнях агрегирования; - применять методы повышения эффективности управления, включая управления временем; - грамотно распределять рабочую нагрузку персонала; - управлять ресурсом активности и работоспособности; - организовывать процесс самосовершенствования и разрабатывать жизненную стратегию, опираясь на знания управления временем; - управлять ресурсом образованности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа программ повышения эффективности управления и развития персонала; - способностью разрабатывать варианты управленческих решений в области управления и развития персонала в соответствии с целями и задачами организаций; - методами диагностики и разрешения различных видов конфликтов в коллективе, различных видах групп и сообществ;

			<ul style="list-style-type: none"> - способами и методами повышения эффективности использования рабочего времени персонала в соответствии с целями и задачами организации; - рациональными способами организации и планирования деятельности; - приемами развития познавательной деятельности; повышения уровня креативности; распределения времени на профессиональную деятельность; - методами самомотивации для эффективного решения трудоемких задач, способами самонастройки на выполнение профессиональной деятельности.
	ПК-4	Умение управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды потоков информации, принципы их организации при взаимодействии власти и населения, основы ПР, пропаганды и публицити, имиджмейкерства и формирования образа организации; - основные формы циркулирования потоков информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением в рамках межкультурных коммуникаций; - принципы управления потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением; - технологии разработки массовых и личных коммуникаций, публикаций в СМИ и прочих ПР-материалов; - критерии и показатели эффективности управления потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с представителями различных культур и слоев населения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать стратегию управления потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением; - анализировать, оптимизировать и модерировать потоки информации, готовить публичные информационные материалы, формировать образ руководителя и организации; - оценивать эффективность управления потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с различными группами населения; - определять особенности управления потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с различными группами населения; - понимать, интерпретировать актуальный опыт в поле экономической и социальной сфер взаимодействия институтов государства и гражданского общества; - понимать роль и место религии в жизни общества, ее значение для формирования нравственных ориентиров личности, культурных ценностей, национальных традиций и государственно-правовых институтов.

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением с целью улучшения межкультурных отношений и преодоления межкультурных конфликтов; - навыками концептуального описания и обоснования структуры потоков информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением в поле взаимодействия институтов государства и гражданского общества; - методологией управления потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением с учетом этнических, национальных, культурных и социальных различий; - технологиями разработки рекламных и ПР-материалов и создания имиджа личностей и общественных и государственных организаций; - навыками анализа научных теорий религии для понимания системы взаимодействия религиозных, общественных и государственных организаций с населением.
	ПК-5	Способность к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы методологии научного исследования; - возможности применения качественных и количественных методов для исследования социальных и экономических проблем; - теоретические основы и прикладные методы анализа источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить определенные научные методы относительно конкретной исследовательской задачи; - применять различные качественные и количественные методы анализа источников; - подготавливать документацию по итогам исследования для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инструментария исследования социальных и экономических процессов; - навыками логического, абстрактного, критического мышления, принятия нестандартных решений и разрешения проблемных ситуаций; - навыками сравнительного анализа различных теоретико-политических конструкций и мировоззренческих позиций; - методикой разработки программы исследования, анализа его результатов и обоснования выводов по его результатам; = навыками подготовки документации по итогам исследования.
	ПК-6	Умение проводить экспертизу	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные источники получения информации для

		<p>эффективности информационных и маркетинговых компаний для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности</p>	<p>принятия решений, основы разработки программ повышения эффективности управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории эффективности, критерии и показатели оценки эффективности информационных и маркетинговых компаний; - методы экспертизы информационных и маркетинговых компаний для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности; - принципы экспертизы толерантности информационных и маркетинговых кампаний; - основные направления противодействия дискриминации в сфере социальной политики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать аналитические материалы по итогам экспертизы для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности; - осуществлять отбор релевантной информации для принятия решений; разрабатывать и осуществлять программы повышения эффективности управления; - проводить экспертизу дискриминационной составляющей информационных и маркетинговых кампаний, направленных на решение социальных проблем; - диагностировать степень толерантности информационных и маркетинговых кампаний; - разрабатывать и реализовывать стратегические решения в публичной политике; - проектировать информационные и маркетинговые компании; - проводить экспертизу эффективности информационных и маркетинговых компаний для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками проведения экспертизы эффективности маркетинговых кампаний; - способами интерпретации результатов экспертизы для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности; - методами исследования толерантности различных социальных, политических, культурных событий и проектов; - навыками разработки антидискриминационных моделей социальной политики города или региона. - навыками стратегического анализа в проектировании социальных и организационных изменений; - приемами отбора и анализа информации для принятия решений; - методами принятия решений относительно проведения информационных и маркетинговых компаний с целью повышения их эффективности.
ПК-7	Обладание навыками стратегического анализа в		<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть стратегического анализа социально-экономических процессов в стране;

	проектировании социальных и организационных изменений	<ul style="list-style-type: none"> - методы социально-экономического планирования и прогнозирования; - признаки, позволяющие определить необходимость социальных и организационных изменений; - инструментарий стратегического анализа социальных и организационных изменений; - основные параметры экономики информационного общества, направления реализации программ ее формирования и развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять стратегический анализ в проектировании социальных и организационных изменений; - выявлять показатели, отражающие состояние социальных и организационных процессов; - выявлять проблемы социально-экономического характера в сфере инновационной деятельности; - определить основные составляющие проектирования социально-экономических изменений; - оценивать эффективность реализации отечественных национальных программ; - давать самостоятельную, научно обоснованную, оценку прогнозов и перспектив развития экономики информационного общества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа в проектировании социально-экономических изменений в национальной экономике; - навыками определения закономерностей функционирования рынка информационных продуктов, услуг и технологий; - навыками анализа структуры, способов оценки и путей повышения эффективности использования человеческого капитала и в экономике информационного общества; - методическим инструментарием оценки экономической эффективности инноваций.
ПК-8	Способность к оценке эффективности организационных структур и проектированию их изменений	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и особенности методологии познания мейнстримовских экономических доктрин (научных школ, направлений); - исторические условия возникновения, содержание и эволюцию теории разделения труда как объективной предпосылки формирования и проектирования изменений организационных структур; - организационные формы и структуры многоукладной региональной экономики; систему основных социально-экономических показателей эффективности регионального управления; - основные инструменты прогнозирования развития региона и проектирования изменений организационных структур; - способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для оценки проводимой демографической, миграционной политики, политики в сфере культуры и политики в сфере межнациональных отношений;

- основные подходы поиска решений профессиональных задач в области оценки эффективности организационных структур с последующим проектированием их изменений;
- методологию анализа и технологию разработки социальной политики в сфере социальной профилактики;
- специфику межэтнических и межконфессиональных социальных рисков.

Уметь:

- анализировать теоретические выводы и практические рекомендации мейнстримовских экономических доктрин, включая проблему эффективности и ее оценки, с учетом исторического и социально-экономического контекста;
- составлять перспективные прогнозы развития города и региона;
- производить оценку эффективности организационных структур, осуществлять динамический анализ экономических ситуаций в организационных структурах;
- проектировать изменения в сфере социальной профилактики;
- оценивать текущее состояние экономических процессов, прогнозировать их динамику и перспективы;
- анализировать и оценить демографическую, миграционную политику, политику в сфере культуры и политику в сфере межнациональных отношений, проводимую как на государственном, так и региональном уровнях с позиций эффективности организационных структур и последующего проектирования их изменений;
- анализировать проблему межэтнических и межконфессиональных социальных рисков.

Владеть:

- навыками сравнительного анализа и научной аргументации при объяснении экономических процессов и явлений и при проектировании изменений организационных структур;
- основными методами исследования и анализа текущих экономических событий для составления перспективного прогноза их развития;
- инструментами анализа и оценки эффективности организационных структур и методикой проектирования изменений в организационных структурах;
- навыками прогнозирования институциональных изменения и оценки их влияния на развитие демографических процессов и явлений;
- навыками оценки эффективности разрабатываемых и внедряемых концепций, проектов и т.п.;
- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для разработки мероприятий в области культуры и социальной профилактики и оценки эффективности предлагаемых мероприятий;
- навыками прогнозирования институциональных изменения и оценки их влияния на развитие демографических и миграционных процессов и явлений;
- способностью к оценке эффективности организационных структур, функционирующих в сфере межэтнических и

			<p>межконфессиональных отношений и проектированию их изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа политических событий и процессов, оценки их реального содержания в рамках проблемы межэтнических и межконфессиональных социальных рисков; - методами разработки и реализации социально-культурных программ и технологий.
	ПК-9	<p>Обладать навыками подготовки документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций</p>	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру документа и нормативные требования к составлению и оформлению; - порядок сбора информации для составления плана проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать собранные данные для принятия наиболее эффективного решения в процессе управления проектом; - грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов; - составлять и оформлять основные виды документов, в т.ч. с использованием современной компьютерной техники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки информации и/или аналитического отчета для заказчика, инвестора и других участников организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций; - навыками документального оформления управленческих решений; - навыками подготовки и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций.
	ПК-10	<p>Способность к мониторингу эффективности и контролю этапов реализации проектов</p>	<p>В результате освоения дисциплин обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу, регулиующую инвестиционную деятельность в РФ; - основные понятия, теории и концепции государственной политики и управления, государственной службы; - порядок сбора информации для управления проектом; - различные подходы к структурированию электоральных, имиджевых, партийных, лоббистских и иных политических проектов; - конечные и промежуточные показатели эффективности исполнения разных видов политических проектов; - методы мониторинга и контроля эффективности осуществления разных этапов политических и иных общественных проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях; - формулировать задачи инвестиционного анализа для целей мониторинга и контроля этапов реализации

			<p>инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и динамически оценивать базовые показатели эффективности исполнения различных этапов политических и иных общественных проектов; - анализировать собранные данные для контроля процесса управления проектом; - формулировать задачи проекта на различных этапах его реализации и интерпретировать его результаты; - сделать по результатам анализа оценку эффективности реализуемых проектов, в том числе инвестиционных проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с документами, технологиями управленческой работы; - навыками мониторинга эффективности проекта для отчета перед заказчиком, инвестором и другими его участниками; - способностью к участию в организации управленческих процессов в различных структурах на основе анализа процесса принятия и выполнения политических решений; - методами динамического мониторинга и анализа показателей эффективности осуществления политических проектов; - методиками временного и пространственного разделения проектов по видам работ и формам отчетности; - навыками контроля исполнения работ на всех основных этапах осуществления политических и других социальных проектов.
--	--	--	--

3.2. Порядок подготовки и защиты ВКР

Выпускная квалификационная работа студентов направления подготовки 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки представляется в форме дипломной работы. Дипломная работа (выпускная квалификационная работа) студентов Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова является самостоятельным исследованием, завершающим обучение и характеризующим уровень теоретической и профессиональной подготовки выпускников данного образовательного учреждения.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, положением об итоговой государственной аттестации выпускников БГТУ им. В.Г. Шухова, учебным планом подготовки профиля 41.03.06-01 «Публичная политика в социально-экономической сфере» в рамках направления 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» подготовка и защита выпускной квалификационной работы входит в итоговую государственную аттестацию бакалавра.

Цели выполнения выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, применение, полученных знаний при решении конкретных задач;
- выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях социально-экономической и политической деятельности в современных условиях;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, формулировки выводов и предложений (рекомендаций);
- формирование исследовательского подхода к решению профессиональных задач, способности к проектированию и прогнозированию как важнейших элементов профессиональной подготовки, творческого стиля профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы с учетной, статистической, плановой и нормативной документацией, методическими материалами и литературой;

– овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в работе задач.

При постановке и решении конкретных задач в дипломной работе выпускник должен:

– правильно применять теоретические положения гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных и специальных дисциплин;

– на основе глубокого изучения литературы (нормативной и справочной литературы, учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий и т.д.) и анализа практического материала обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;

– уметь использовать современные методы технико-экономического анализа, экономико-математические методы и модели, электронно-вычислительную технику.

Качество выполнения работы свидетельствует об умении выпускников заниматься исследованием теоретических и практических проблем, формулировать и аргументировать выдвигаемые положения, делать теоретические выводы и обосновывать практические рекомендации по использованию материалов дипломной работы.

Дипломная работа — законченное исследование, свидетельствующее о способности автора к самостоятельной работе с научной литературой и эмпирическими данными.

Выпускная работа бакалавра предполагает соблюдение следующих требований к ее содержанию.

Тема исследования должна быть актуальной и соответствовать характеру экономических, финансовых, социальных и иных проблем.

Работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, достигаемом вследствие глубокого изучения работ российских и зарубежных ученых, законодательных и нормативных документов.

Выводы и заключения, полученные в процессе выполнения квалификационной работы, должны отвечать требованиям, предъявляемым к научному знанию:

а) выявлять объективные связи и закономерности социально-экономических процессов;

б) носить системный и обоснованный характер;

в) основываться на применении специфических (научных) методов познания;

г) формулироваться с использованием научных понятий и категорий.

Дипломная работа должна содержать обоснование предложений и мероприятий, направленных на совершенствование хозяйственной деятельности предприятия, а также расчет их ожидаемой экономической эффективности.

Целесообразно, чтобы предлагаемые в ВКР разработки прошли практическую апробацию на предприятиях.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к рукописям, направляемым в печать. Это означает, что культура оформления работы должна соответствовать культуре оформления книжной продукции, издаваемой по соответствующей тематике.

Выпускной работе должны быть присущи: целевая направленность и чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра включает следующие этапы:

— выбор темы;

— формирование плана выпускной работы;

— обоснование актуальности выбранной темы, постановка цели и задач;

— исследование теоретических аспектов проблемы;

— сбор, анализ и обобщение эмпирических данных;

— формулирование выводов и рекомендаций;

— оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;

— написание аннотации на русском и иностранном языках;

— оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с

методическими требованиями.

Завершенная дипломная работа сшивается в типографии, подписывается дипломником на титульном листе и представляется руководителю квалификационной работы за 10 дней до назначенного срока защиты. Кроме того, завершенная бакалаврская работа представляется руководителю квалификационной работы в электронном виде.

Дипломная работа должна быть скомпонована в следующем порядке:

- «Отзыв...» научного руководителя (не подшивается)
- «Рецензия...» (не подшивается)
- Аннотация ВКР (1-2 страницы; не подшивается)
- Титульный лист
- План-график выполнения дипломной работы
- Оглавление
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Библиографический список
- Перечень сокращений, условных обозначений, символов (при необходимости)
- Приложения (при необходимости)

После рецензирования никакие исправления в дипломной работе не допускаются. Свое несогласие с рецензией дипломант может высказать при защите выпускной квалификационной работы.

За все сведения, изложенные в дипломной работе, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, нравственную и юридическую ответственность несет ее автор.

Сроки защиты ВКР устанавливаются приказом ректора университета и сообщаются дипломникам. Явка дипломника на защиту в установленный срок строго обязательна.

Защита выпускной работы проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. На заседании ГЭК могут присутствовать представители предприятий и другие лица.

На защите научный руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса. Участие рецензента в заседании не обязательно.

Защита включает в себя несколько этапов.

1. Представление дипломанта (осуществляется секретарем комиссии);
2. Доклад дипломанта (краткое сообщение о содержании и результатах исследования в течение 7-10 минут) с элементами презентации (примерная схема презентации к ВКР представлена в прил. 3).
3. Членам ГЭК дипломант должен предоставить раздаточный материал, отражающий основные положения ВКР.
4. Ответы на вопросы членов ГЭК или присутствующих на защите.
5. Заслушивание (зачитывание) отзыва научного руководителя и рецензента.
6. Заключительное слово дипломника (выражение собственных позиций с учётом сделанных замечаний).

После защиты дипломов члены ГЭК обсуждают результаты на закрытом заседании, на котором вправе присутствовать научные руководители и рецензенты.

Не допускается внесение в выпускную квалификационную работу каких-либо дополнений и исправлений после защиты.

В случае получения неудовлетворительной оценки студент вправе выйти на повторную защиту через год после первой защиты. Выпускник допускается к повторной защите дипломной работы по новой теме, утвержденной в обычном порядке, либо по прежней теме после доработки дипломного исследования и устранения выявленных недостатков.

3.3. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Оценка эффективности деятельности... (региона, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий).
2. Проектирование изменений в деятельности (региона, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий) в целях повышения эффективности.
3. Выявление основных направлений повышения эффективности деятельности... (региона, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий)
4. Анализ человеческого (трудового) потенциала (человеческих ресурсов)... (региона, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политической партии) и выявление резервов повышения эффективности его использования.
5. Программа повышения эффективности управления персоналом... (органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политической партии).
6. Программа развития персонала... (органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политической партии).
7. Повышение эффективности использования человеческих (трудовых) ресурсов (региона, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий).
8. Совершенствование организации труда как важнейший фактор повышения эффективности (региона, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий).
9. Контроль этапов реализации... (социального, организационного, социально-экономического, научно-исследовательского, управленческого) проекта... (региона, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий).
10. Проблемы финансирования... (региона, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий, социального, организационного, социально-экономического, научно-исследовательского, управленческого проекта) и пути их решения.
11. Разработка и реализация (социального, организационного, социально-экономического, научно-исследовательского, управленческого) проекта.
12. Проект повышения конкурентного статуса (региона, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий) ...
13. Оценка социально-экономической эффективности (информационного, маркетингового, рекламного, социального, организационного, научно-исследовательского, инновационного, инвестиционного, политического, управленческого) проекта (государственных, политических, общественных и творческих организаций).
14. Разработка бизнес-плана (информационного, маркетингового, рекламного, социального, организационного, научно-исследовательского, инновационного, инвестиционного, политического, управленческого) проекта.
15. Роль меценатства в социальной политике региона.

16. Роль политической рекламы в...(регионе, партии, современной России).
17. Повышение эффективности социальной политики ...(на микро-, мезо-, макро уровне)
18. Демографическая политика и повышение её эффективности...(на микро-, мезо-, макро уровне)
19. Пути повышения эффективности миграционной политики на... (микро-, мезо-, макро уровне)
20. Эффективная политика занятости как инструмент повышения конкурентоспособности (на микро-, мезо-, макро уровне).
21. Пути повышения... (деловой, общественной, предпринимательской) активности...(региона, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий).
22. Влияние социальных сетей на социально-политическую коммуникацию... (на микро-, мезо-, макро уровне).
23. Стратегия деятельности (региона, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий) в условиях...(несовершенной конкуренции, неопределённости, асимметрии информации и т.д.).
24. Экспертиза эффективности (информационной, маркетинговой) кампании...
25. Организация и проведение...(информационной, маркетинговой) кампании... для повышения конкурентоспособности... (региона, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий, социального, организационного, социально-экономического, научно-исследовательского, управленческого проекта).
26. Особенности формирования имиджа (региона, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий)
27. Контримидж (региона, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий)и его использование в политике.
28. Особенности институционального политического имиджа(региона, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий).
29. Ребрендинг (региона, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий).
30. Применение эффективных инструментов...(социальной, демографической, миграционной, фискальной, политики занятости, доходов) для повышения привлекательности(региона, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий).
31. Социальный маркетинг как инструмент повышения эффективности деятельности (региона, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий).
32. Выявление основных направлений экономического роста....(на микро-, мезо-, макро уровне).
33. Политическое управление на примере....
34. Технологии или процедуры....., их влияние на содержание политического решения.
35. Лоббизм и его особенности...(на микро-, мезо-, макро уровне).
36. Технологии формирования общественного мнения на примере...
37. Информационно-коммуникационные процессы и технологии манипулирования массовым сознанием в политике.

38. Современные рекламные технологии, их влияние на политический процесс...(на микро-, мезо-, макро уровне).
39. Политическая реклама как инструмент публичной политики (региона, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий).
40. Агрегация интересов в публичной политике...(на микро-, мезо-, макро уровне)
41. Анализ современной избирательные системы и пути повышения её эффективности.
42. Особенности функционирования бизнес-элиты региона.
43. Модели взаимодействия бизнеса и власти...(на микро-, мезо-, макро уровне).
44. Проблемы взаимодействия экономической и политической власти...(на микро-, мезо-, макро уровне).
45. Механизмы рекрутирования молодых лидеров в...(политические и государственные организации региона, местного самоуправления, общественные, профессиональные, творческие и религиозные организации, коммерческие организации, СМИ, политические партии).
46. Компетентность политико-административной элиты исполнительной власти...(на микро-, мезо-, макро уровне).
47. Основные направления расширения деятельности(общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий).
48. Управление конкурентоспособностью (региона, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий).
49. Политические технологии.
50. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности(региона, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий).
51. Выявление основных направлений роста конкурентоспособности(региона, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организаций, коммерческих организаций, СМИ, политических партий).
52. Регион как экономический субъект.
53. Социальные проблемы как объект государственной политики и социальной работы.
54. Социальная политика как экономико-правовая основа социальной профилактики.
55. Технологии социальной экспертизы и социального предвидения.
56. Социальное моделирование как технология администрирования социально-экономическими процессами.
57. Проектирование макросоциальных отношений и массового социального поведения.
58. Коммуникативные технологии социокультурного проектирования.
59. Социальное проектирование и технология реализации проектов.
60. Общая структура и разработка программы прогнозного социального исследования.
61. Социально-экономические проблемы как объект прогнозирования и моделирования.
62. Программа прогнозного социального исследования.
63. Социальная политика как экономико-правовая основа социальной профилактики.
64. Социальные программы как средство концентрации финансового, ресурсного и кадрового потенциала.
65. Жанры политической рекламы в СМИ.

3.3. Состав и структура выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа должна быть скомпонована в следующем порядке.

Титульный лист.

Бланк задания.

Оглавление.

Содержание.

Введение.

Глава 1 (теоретические аспекты исследования или теоретические подходы к решению поставленных задач по рассматриваемой теме).

Глава 2 (характеристика деятельности объекта исследования).

Глава 3 (рекомендации, выработанные для объекта исследования в рамках поставленных задач).

Заключение.

Библиографический список.

Приложения.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется по определённым правилам.

Введение дипломной работы имеет обязательные структурные элементы:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- обоснование и формулировка проблемы исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- определение цели и задач дипломной работы;
- обоснование методологии и методики исследования;
- оценка научно-практической значимости исследования.

Общий объем введения может составлять 2-4 страницы.

Обзор литературных источников по теме квалификационной работы. Поиск, изучение, обобщение и анализ литературных источников должны проводиться непосредственно по теме квалификационной работы.

В зависимости от темы, решаемых задач, специфики рассматриваемых вопросов, данная глава может быть написана как без разделения, так и с разбивкой материала на несколько параграфов.

В обзоре литературы студент должен дать краткий ретроспективный анализ основных этапов в развитии мысли по своей теме.

В данной главе рассматриваются законодательные материалы (законы, указы, постановления и др.), инструкции, регламентирующие права и обязанности предприятий в рассматриваемой сфере деятельности на современном этапе развития.

Здесь же излагаются теоретические положения, рассматриваются и анализируются мнения отечественных и зарубежных авторов по исследуемой проблеме (выявляются общие точки зрения, разногласия, предлагаемые способы решения и т.д.). Критически в сжатой форме осветив работы ученых и практиков, дипломант должен выделить те вопросы, которые требуют решения и являются в настоящее время особенно актуальными.

По рассматриваемым вопросам автор квалификационной работы излагает свою точку зрения. Заканчивается эта глава выводами.

Объем главы — до 20 страниц.

Заключение подводит итог работы. В нём следует сформулировать основные выводы работы, которые не должны повторять текста выводов, содержащихся в ее разделах. Выводы заключения имеют характер завершающих обобщений. Заключение должно быть связано с той частью введения, где указываются цели и задачи исследования. Главное внимание в заключении обращается на результаты, которые достигнуты при изучении данной темы или поставленной проблемы. Эти результаты излагаются как в позитивном плане (какие задачи удалось решить полностью, в основном, частично); так и в негативном — чего не удалось достичь в силу недоступности определённых источников или материалов, либо отсутствия специальных исследований по изучаемой теме. Выводы, как правило, оформляются в виде

некоторого количества пронумерованных абзацев, что придаёт необходимую стройность изложению дипломного материала.

Общий объем заключения может составлять 2—4 страницы.

Библиографический список помещается после заключения и представляет собой перечень использованной литературы.

Приложения (если таковые имеются) не входят в основной объем дипломной работы. Допускается самостоятельная нумерация приложений. В приложения помещаются дополнительные материалы, которые предназначены для лучшего понимания содержания работы.

Все приложения нумеруются (без знака «№») и должны иметь тематический заголовок. В тексте дипломной работы делается ссылка на каждое приложение.

Представленная к защите работа должна иметь высокую культуру оформления. Это предполагает не только соблюдение определенных правил, но и аккуратное выполнение работы.

Работа выполняется машинным способом, с применением печатающих устройств ЭВМ, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размером 210*297 мм), через полтора интервала, шрифтом Times New Roman стандартного размера (соответствует 14-му шрифту компьютера), с соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое поле – 30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм.

Главы (разделы) основной части работы должны иметь порядковую нумерацию, например, 1, 2, 3 ... Подразделы («параграфы») должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, например: 1.1, 1.2, 1.3 ..., выделенные части «параграфа» – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 ...

По каждому пункту рубрикации в оглавлении (содержании) проставляются страницы. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную. Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками глав и других структурных элементов основной части и текстом должно быть не менее 6 пт.

Названия заголовков каждого раздела печатаются прописными буквами, полужирным начертанием, подзаголовки – строчными, полужирным начертанием. Точка в конце заголовков не ставится.

Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют общепринятые сокращения, такие, как, например, РФ и т.п. При использовании собственного сокращения, необходимо при первом его употреблении дать соответствующую расшифровку. Например, основные производственные средства (ОПС). Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Цитаты и цифры должны иметь ссылки на источники. Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Ссылка на литературный источник в зависимости от конкретной ситуации дается по номеру в списке литературы, без указания страницы — [23]; по номеру в списке литературы, с указанием страницы — [23, с. 15]; по нескольким номерам в списке литературы — [2, 23, 42].

Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно отмечается в конце фразы [32, с.5].

Нельзя пользоваться порядковыми номерами списка литературы как словами для построения фраз, например, «в 25 дается определение производительности труда...».

При использовании фактического материала также указывается его источник.

Выпускная квалификационная работа должна обязательно включать таблицы, рисунки и необходимые формулы. Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки.

Иллюстрации должны иметь единую последовательную порядковую нумерацию в рамках раздела работы. Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней. При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисовочный текст). Иллюстрации обозначаются общим словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся вверху над таблицей в правом углу, затем, по центру строки, дается ее название и единица измерения, если она общая для всех показателей таблицы.

Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над последующими частями пишут: «Продолжение табл. 1». Если части таблиц помещают рядом или на другом листе, в каждой части повторяют «шапку». Если же таблица переносится на несколько страниц, то перед последней частью переносимой таблицы пишут: «Окончание табл.1».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник.

Система нумерации таблиц может быть сквозной через всю работу, сквозной поглавной, индексационной (в последнем случае в 1-й главе нумерационные заголовки таблиц будут: Таблица 1.1; Таблица 1.2; Таблица 1.3 и т.д.; во 2-й – Таблица 2.1; Таблица 2.2; Таблица 2.3 и т.д., т.е. 1-я цифра обозначает номер главы, а 2-я – номер таблицы в ней).

На каждую занумерованную таблицу должна быть в тексте ссылка. Например, В табл. 1 приведены ...; результаты приведены табл. 2 и т.д.

Формулы и расчеты должны органически вписываться в текст, не разрывая его грамматической структуры. В тексте их надо выделять, записывая отдельной строкой и давая подробное пояснение каждому символу, когда он встречается впервые.

Пояснение значений символов и чисел (коэффициентов) следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числа (коэффициента) следует давать с новой строки. Первую строку пояснений начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует располагать на середине строки, а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» – в начале строк. Формулы следует нумеровать, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться, порядковой нумерацией в пределах раздела работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:(12).

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через тире.

Например, 8—12 % или стр. 5—7 и т.д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых величинах, в тексте их

следует писать только словами: «номер», «процент». Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше».

В список использованной литературы включаются источники, на которые в выпускной квалификационной работе есть ссылки, а также те, с которыми студент ознакомился при подготовке работы: законодательные и другие нормативные документы, учебники и учебные пособия, источники статистических данных, методическая литература, монографии, сборники статей, материалы научных конференций, журнальные и газетные статьи и др.

Источники располагаются в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) и нумеруются. При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников: нормативные акты; а далее книги, печатная периодика; источники на электронных носителях локального доступа; источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники) в алфавитном порядке. Вначале библиографического списка идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Библиографический список располагается непосредственно за последним листом основного текста, т. е. после раздела «Заключение».

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, например, материалы, дополняющие работу; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения результатов; документы (части документов), содержащие фактические данные о работе конкретных предприятий, которые иллюстрируют основное содержание работы (например, бухгалтерский баланс, формы статистической отчетности и т. п.).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение» и его номер.

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией. Имеющиеся в тексте приложения, иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения (пример – оформление настоящих методических рекомендаций). Объем приложений не ограничивается.

В каждом случае в основном тексте в необходимых местах должны содержаться ссылки на приложения, например: прил. 3.

Нумерация страниц. Все страницы работы, включая список использованной литературы, нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляют вверху по центру или в верхнем правом углу страницы без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится. За титульным листом помещается задание на выпускную квалификационную работу, которое входит в нумерацию, но данный лист не нумеруется. На следующей странице приводится содержание ВКР, на этой странице ставится цифра «3». Иллюстрации, таблицы и распечатки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

ВКР оформляется в соответствии со следующими ГОСТами.

ГОСТ 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний в русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.0.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие

требования и правила составления.

ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

Работа должна быть тщательно отредактирована, подписана автором и сброшюрована в жестком переплете.

Бакалаврская работа считается завершенной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов. Оформление ВКР осуществляется силами самого студента по единому образцу и в переплетенном виде сдается на кафедру в комиссию по допуску к защите, вместе с электронным вариантом.

К ВКР прилагается напечатанная аннотация объемом не более одной страницы, в которой должны быть отражены основные положения бакалаврской работы, лист Задания, с календарным графиком работ и лист с проверкой в системе «Антиплагиат». Доля оригинального текста должна составлять не менее 60%.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа подписывается студентом и представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает ее. В отзыве всесторонне характеризуется качество работы, положительные моменты, отмеченные недостатки и т.п. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Студент, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 8—10 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, презентацию и иллюстративный материал. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (например, в Power Point), согласованную с руководителем. Доклад и презентация является непременным атрибутом защиты ВКР и позволяет оценить квалификационный уровень выпускника и значимость проведенного им исследования. Презентация должна соответствовать материалу доклада. В презентации необходимо отразить актуальность, предмет и объект исследования, цель и задачи и практическую ценность работы. Каждый слайд должен содержать: заголовок; изобразительную часть; пояснительный текст (при необходимости). В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность.

3.4. Критерии оценивания результатов обучения

Оценка выполнения ВКР осуществляется руководителем, председателем и членами экзаменационной комиссии.

Объектами оценки являются демонстрационный материал, представленный студентом, доклад студента на заседании государственной экзаменационной комиссии, ответы студента на вопросы, заданные членами государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа и защита оцениваются по следующим критериям:

- степень освещенности темы исследования;
- значимость выводов и предложений по теме исследования;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практик;
- степень самостоятельности при изложении результатов исследования;
- творческий подход к разработке темы;
- стиль и уровень грамотности изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- аргументированность выводов в ходе защиты ВКР;
- уровень профессионализма в ответах на заданные вопросы;

— характеристика ВКР в отзыве руководителя.

Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".
"неудовлетворительно".

Оценка "**отлично**" выставляется в том случае, если:

— работа актуальна, носит творческий характер, отличается самостоятельностью сделанных выводов, практической значимостью;

— показано глубокое знание учебной и научной литературы, нормативно-правовой базы по исследуемой теме;

— проблема раскрыта глубоко и всесторонне;

— изложение материала логично;

— автором исследовано достаточное количество источников;

— в исследовании представлен эмпирический анализ;

— при изложении результатов исследования использовался математический аппарат, представленный в виде графиков, формул, диаграмм;

— оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

— выступление студента показывает исчерпывающее знание предмета;

— автор четко отвечал на поставленные вопросы.

Оценка "**хорошо**" выставляется в том случае, если:

— работа актуальна, написана самостоятельно;

— основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методическом уровне;

— автором исследовано достаточное количество источников;

— изложение материала логично;

— при изложении результатов исследования использовался математический аппарат, представленный в виде графиков, формул, диаграмм;

— при оформлении работы допущены незначительные ошибки;

— при оформлении компьютерной презентации имеются некоторые неточности;

— ответы на вопросы показывают знание теоретического материала.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в том случае, если:

— содержание работы не вполне раскрывает заявленную тему;

— не в полной мере достигнута цель работы, не все задачи решены;

— некоторые положения работы изложены недостаточно глубоко;

— отдельные части работы изложены недостаточно логично;

— не в полной мере использована современная научная литература; литература;

— часть практических рекомендаций носит поверхностный характер;

— при оформлении работы и компьютерной презентации имеются некоторые неточности.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в том случае, если:

— цель работы не достигнута;

— содержание работы не соответствует теме;

— не определены объект и предмет исследования;

— работа содержит поверхностную аргументацию основных положений;

— предложения автора сформулированы нечетко или полностью отсутствуют;

— изложение работы носит несамостоятельный характер, отсутствуют ссылки на авторов и источники;

— в оформлении работы имеются ошибки;

— компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР;

— студент не владеет материалами работы, не может дать ответы на поставленные вопросы и замечания рецензентов.

4. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1. Перечень основной литературы

1. Архангельский, Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений [Электронный ресурс] / Г.А. Архангельский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблицер, 2017. — 212 с. — 978-5-9614-5899-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62045.html>.
2. Башлы П.Н. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Башлы П.Н., Бабаш А.В., Баранова Е.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10677.html>.
3. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Ю.М. Беляев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041.html>.
4. Берестова Л.И. Социальная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И. - Электрон. текстовые данные.- М.: Юриспруденция, 2015. - 104 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48789.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Богомолова, А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Богомолова. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. -Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. - 144 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72063.html>.
6. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>
7. Демография [Электронный ресурс]: конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / сост. З.И. Иванова. - М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. - 92 с. - 978-5-7264-1469-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63070.html>.
8. Добреньков В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 539 с. — 978-5-8291-2511-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089.html>.
9. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999>.— ЭБС «IPRbooks».
10. Козлов В.В. Политическая психология [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Новиков В.В., Гришин Е.Е.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 375 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18327>.— ЭБС «IPRbooks».
11. Основы культурной политики [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Т. Баранов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 198 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75587.html>.
12. Политология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В.Ю. Вельский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71038.html>.
13. Ромаева Н.Б. Технологии формирования конфессиональной толерантности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Б. Ромаева, И.М. Роткина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62877.html>.
14. Савруцкая, Е. П. Связи с общественностью [Текст] : Вводный курс / Е. П. Савруцкая. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 239 с. - ISBN 978-5-4458-8839-0 : Б. ц.
15. Социальная политика и социальное государство: методические указания к выполнению

расчетно-графического задания для студентов очной и заочной форм обучения направления 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки / сост. Е.Ю. Кажанова – Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. – 19 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018062611221050600000656005>

16. Сидоров, А.А. Демография [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Сидоров. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72087.html>.

17. Тишков В.А. Этнополитология. Политические функции этничности [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В.А. Тишков, Ю.П. Шабаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013. — 416 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54677.html>.

18. Управление человеческими ресурсами: учеб. для бакалавров / Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т ; ред.: И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 525 с.

19. Холостова Е.И. Зарубежный опыт социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Холостова Е.И., Дашкина А.Н., Малофеев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 365 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10917>.— ЭБС«IPRbooks», по паролю.

4.2. Перечень дополнительной литературы

1. Волгин, Н.А. Социальное государство: учебник Н.А. Волгин, Н.Н. Гриценко, Ф.И. Шарков. – М.: Дашков и К, 2003. – 416 с.

2. Джилл Кикал. Социальное предпринимательство [Электронный ресурс] : миссия - сделать мир лучше / Кикал Джилл, Лайонс Томас. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 304 с. — 978-5-9614-4458-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41419.html>

3. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учеб. пособие / А. П. Егоршин. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 352 с.

4. Захарова Т.И. Социальное страхование и социальная защита [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 244 с. — 978-5-374-00266-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10835.html>.

5. Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие / Г. Х. Мусина-Мазнова [и др.]. - М.: Дашков и К, 2014.

6. Карманов, М.В. Демография [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Карманов, Е.А. Егорова, Ю.Н. Царегородцев. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2011. - 190 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8605.html> с. – Режим доступа:

7. Киселева Н.Н. Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Киселева, Н.В. Данченко, В.В. Браткова. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62928.html>.

8. Крылова, Е.Б. Рынок труда и миграция [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Б. Крылова, О.В. Корнейчук. - Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2012. – 136 с. – 978-5-93858-053-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14527.html>

9. Попович Н.Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73282.html>

10. Прытков Р.М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.М. Прытков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский

государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 196 с. — 978-5-7410-1194-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54170.html>.

11. 4.Салмина Н.Ю. Моделирование социально-экономических систем и процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Салмина. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 198 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72139.html>

12. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / В.А. Тупчиенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-01931-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74881.html>.

13. Чепкина Э.В. Проблемы толерантности в средствах массовой информации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Э.В. Чепкина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 116 с. — 978-5-7996-1898-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66580.html>.

4.3. Перечень интернет ресурсов

1. Административно-управленческий портал : <http://www.aup.ru/>.

2. Ассоциация специалистов по персоналу (www.hrm.ru; www.begin.ru).

3. Бесплатная библиотека StudySpace – это общедоступное хранилище знаний в помощь студентам и аспирантам : <http://studyspace.ru/>.

4. Бесплатная библиотека StudySpace – это общедоступное хранилище знаний в помощь студентам и аспирантам : <http://studyspace.ru/>.

5. Вестник гражданского общества [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.civitas.ru>.

6. ВЦИОМ – <http://www.wciom.ru>.

7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

8. Федеральная служба государственной статистики (www.fsgs.ru; www.gks.ru).

9. Центр политической конъюнктуры России – <http://www.cprk.ru>.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Защита ВКР проводится в специализированных аудиториях, оснащенных средствами визуализации.

Используется лицензионное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security Стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 1 year; Microsoft Windows 7. Лицензия: 29-16r от 13.07.2016.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный год.

Протокол № 6 заседания кафедры от « д » ав 2017 г.

Заведующий кафедрой



Е.Н.Чижова

Директор института

Ю.А.Дорошенко


6. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 20~~18~~¹⁹ учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «14» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой



Е.Н.Чижова

Директор института



Ю.А.Дорошенко